

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sairaanhoitajan toimien (2) täyttäminen vastaanottotoiminnassa**TRE:6104/01.02.01/2018****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Maarit Ahopelto, puh. 040 806 3506,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osastonhoitaja Minna Talonen, puh. 040 099 1522,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palkkaan Johanna Ylistalon sairaanhoitajan toimeen (vakanssi 12000368) 01.11.2018 alkaen toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla (Työsopimuslaki 1 luku 4 §) ja

palkkaan Johanna Vuorenmaan sairaanhoitajan toimeen (vakanssi 50000716) 01.11.2018 alkaen toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla (Työsopimuslaki 1 luku 4 §).

Perustelut

Sairaanhoitajan toimet (vakanssit 12000368 ja 50000716) ovat olleet sisäisesti haettavissa. Hakuaika päättyi 01.10.2018. Toimia haki määrääjassa kahdeksan (8) henkilöä, jotka kaikki täyttivät kelpoisuusehdot.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista Johanna Ylistalo ja Johanna Vuorenmaa ovat tehtäviin soveltuvimmat.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat, rekrytointi@tampere.fi, Kati Myllymäki, Minna Talonen, Heli Sissala, Maarit Ahopelto, aapahr@tampere.fi, palkat2@tampere.fi

Allekirjoitus

Vastaanottopalvelulinjan päällikkö Eeva Torppa-Saarinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa:

Tampere
16.10.2018

Maarit Ahopelto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.