

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampere, Viiden tähden keskustan kehittämiskonseptivideo ja vuodenaika-animaatio**  
**TRE:5476/02.07.01/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. 050 5402 860, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankekehityspäällikkö Minna Seppänen, puh. 040 1509 857, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätän, että Viiden tähden keskustan kehittämiskonseptivideo ja vuodenaika-animaatio tilataan Arkkitehdit MY Oy:ltä 11.4.2019 päivätyn tarjouksen mukaisesti kattohintaan 11 250 € (alv. 0%). Kattohintaa ei saa ylittää. Tilauksessa noudatetaan puitesopimuksen sopimusehtoja. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman määrärahasta projektilta K1540\_017925311 Viiden tähden keskusta. Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty. Kaupungin puolesta työtä ohjaa ja vastuuhenkilönä toimii viiden tähden keskusta -kehitysohjelmalta hankekehityspäällikkö Minna Seppänen ja Henri Väänänen. Valtuutan Seppäsen tilaamaan työn.

**Perustelut**

Arkkitehdit My Oy on Keskustahankkeen pyynnöstä tarjoutunut 11.4.2019 laatimaan Viiden tähden keskustan kehittämiskonseptivideon ja vuodenaika-animaation aikapalkkiolla henkilöryhmittäin kattohintaan 11 250 € (alv. 0%). Tarjous on hyväksyttävissä. Tilauksessa noudatetaan puitesopimuksen sopimusehtoja.

**Tiedoksi**

Arkkitehdit MY, Tampereen kaupunki / Pekka Ranta, Teppo Rantanen,  
Minna Seppänen, Henri Väänänen, sitar

Liitteet:

1 Keskustahankeen video ja animaatio 20190411.pdf

**Allekirjoitus**

Hankejohtaja Tero Tenhunen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 12.9.2019.

Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.9.2019.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere](http://www.tampere).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

fi.  
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere  
12.09.2019

Tarja Kaasalainen  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 53

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.