
Aika 15.10.2020, klo 16:00 - 17:05

Paikka Ryhmähuone 1 & hybridi kokous

Käsitellyt asiat

§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 27 Pöytäkirjan tarkastus

§ 28 Ajankohtaiskatsaus

**§ 29 Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon
jaoston kokoukset kevätkaudella 2021**

§ 30 Terveyshaitan poistaminen (Salassa pidettävä)

Saapuvilla olleet jäsenet

Ahonen Reeta, puheenjohtaja
Harmaala Sonja, 1. varapuheenjohtaja
Halme Pirjo
Hupanen Pentti
Isokallio Sina
Laine Ilpo
Lindfors Juhapekka
Niemenmaa Marjo
Saari Janne
Toivonen Raija
Yli-Pärri Esko

Muut saapuvilla olleet

Kiili Kalle, kaupunginhallituksen edustaja
Nikupaavo-Oksanen Tarja, Viestintäsuunnittelija
Porma Mari, Valvontaeläinlääkäri
Virtaranta Satu, Ympäristöinsinööri
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Bojang Merja, Ympäristöterveyspäällikkö
Hartikainen Tarja, Terveysinsinööri
Kankaala Kari, Ympäristö- ja kehitysjohtaja
Kankila Jyri
Liski Ulla
Nieminen Antti
Nieminen Sari
Ruoholahti Lauri

Allekirjoitukset

Reeta Ahonen
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marjo Niemenmaa

Juhapekka Lindfors

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi 20.10.2020

Aino Jokinen

§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Esittelijänä kokouksessa toimii ympäristöterveyspäällikön 1. varahenkilö, ympäristöinsinööri Satu Virtaranta.

§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marjo Niemenmaa ja Juhapekka Lindfors (varalle Ilpo Laine).

§ 28

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston ajankohtaisiin asioihin:

- valvonnan ajankohtaiset / Satu Virtaranta
- tartuntatautilain lausunto / Satu Virtaranta
- terveyshaitan poistamisen käsittelyn päättäminen tiedoksi / Satu Virtaranta
- eläinlääkintähuolto / Mari Porma
- elintarvikevalvonta / Satu Virtaranta

§ 29

**Yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset
kevätkaudella 2021**

TRE:5791/00.00.03/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Aino Jokinen

Valmistelijan yhteystiedot

hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Satu Virtaranta, Ympäristöinsinööri

Päätösehdotus oli

Yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset kevätkaudella 2021 pidetään Tammerkosken istuntosalissa, 2 krs tai sähköisenä kokouksena seuraavasti:

torstaina 11.2.2021 klo 16.00
torstaina 15.4.2021 klo 16.00 ja
torstaina 3.6.2021 klo 16.00.

Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitellimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, virastopalvelut, jäsenet, varajäsenet, virkamiehet

§ 30

Terveyshaitan poistaminen (Salassa pidettävä)
Julkl (621/1999) 24.1 §:n 32-kohta

Muutoksenhakukielto

§29

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Valitusosoitus

§30

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-
- vaatimuksen perusteet
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.