

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisun osa-alue - Virtuaaliset hoivaratkaisut, option käyttö

TRE:7787/02.07.01/2019

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588 958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Pertti Vartola, puh. 040 806 3081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätin hyväksyä Tampereen kaupungin ja VideoVisit Oy:n välisen asiakaskohtaisen palvelusopimuksen Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisun osa-alue - Virtuaaliset hoivaratkaisut (KLKH109).

Tampereen kaupunki liittyy palvelusopimuksen muutoslomakkeella koko puitesopimuksen optiokaudeksi (3.3.2020-2.3.2024) KL Kuntahankinnat Oy:n yhteishankintayksikkönä kilpailuttamaan puitesopimukseen Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu - Virtuaaliset hoivaratkaisut (KLKH109).

Perustelut

KL-Kuntahankinnat kilpailutti Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisun osa-alueen - Virtuaaliset hoivaratkaisut (KLKH109) asiakkailleen keväällä 2016. Visuaalisen kommunikaation palveluratkaisulla tarkoitetaan videoneuvotteluteknologiaa hyödyntäviä ratkaisuja. Kilpailutuksen perusteella Kuntahankinnat on tehnyt puitesopimuksen VideoVisit Oyj:n kanssa. Tampereen kaupunki liittyy puitesopimukseen, joka on voimassa 2.3.2020 saakka, jonka lisäksi on mahdollisuus 4 optiovuodelle.

Palvelua halutaan pilottijakson jälkeen hyödyntää jatkossakin Tampereen kaupungin tuottamissa palveluissa.

Uusi puitesopimukseen sitoutuminen ajalle 3.3.2020 - 2.3.2024 on tehty 13.12.2019.

Konsernihallinnon toimintasäännön 9 §:n mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-sopimuksien ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta sekä Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Pertti Vartola, Pasi Paananen, Pekka Saarivirta, Mari Patronen, Sirkku Miettinen, Tarja Viitanen, Terhi Koskinen, Mia Vaelma, Ulf Shcnabel, Kaj Palenius, Juhana Ojala/Video Visit Oy, Erja Kantola/Video Visit Oy, Kaj Palenius

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 23.12.2019: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 16.12.2019.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
16.12.2019

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 120

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.