

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Vuoden 2019 toiminta-avustukset vanhempainyhdistyksille

TRE:11/12.02.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Myönnetään hakemusten ja oppilasmäärän 20.9.2018 perusteella vanhempainyhdistyksille toiminta-avustusta liitteen mukaisesti yhteensä 39 951 e.

Avustukset maksetaan kasvatus- ja opetuspalveluiden kustannuspaikalta 131860, sisäinen tilaus 26718.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijapäätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustusten saamiselle eivät täyty.

Maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos avustuspäätös muuttuu oikaisuvaatimuksen perusteella.

Perustelut

Vuoden 2019 yhdistysten ja yhteisöjen toiminta-avustukset julistettiin haettavaksi 2.1.2018. Määräaikaan 31.1. klo 23.59 mennessä vanhempainyhdistysten avustuksia haki yhteensä 45 vanhempainyhdistystä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päätti osaltaan kokouksessaan 20.12.2018 § 172 sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmasta vuodelle 2019. Palvelu- ja vuosisuunnitelmassa on kasvatus- ja opetuspalveluiden osalta hyväksytty vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset osana perusopetuksen muuta palvelua.

Avustusta maksetaan 2,30 e / oppilas. Yhden hallinnollisen koulun osalta avustus maksetaan toisen koulutalon vanhempainyhdistykselle, koko koulun oppilasmäärän mukaan.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja avustusten kilpailuvaikutukset.

Vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset esitetään jaettavaksi liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Tuija Viitasaari, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Jaana Hartman, Katja Gråsten, Pia Mikkola, Ulla Siltanen, Tanja Moisala, Elli Rasimus, Kirsi Lahtinen, Katri Mantere, Pirjo-Liisa Länkinen, Avustusten hakijat

Liitteet

1 Vanhempainyhdistysten toiminta-avustukset vuonna 2019

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asetetaan nähtäville 27.2.2019: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 27.2.2019.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
27.02.2019

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.