

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varastoautomaatin hankinta**TRE:5204/02.07.01/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Yksikön päällikkö Jari Jaakola, p. 040 196 1958, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankintavastaava Mika Ilomäki, p. 040 164 7936, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kardex Finland Oy:n tarjous hylätään ehdollisen tarjouksen vuoksi.

Varastoautomaatti hankitaan Jungheinrich Lift Truck Oy:stä tarjouksen mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on 42.780,00 € euroa.

Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Hankinta tehdään rahoitusleasingillä.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimus on tehty.

Perustelut

Korjaamopalveluilla tuli akuutti tarve varastoautomaatille pienempiin tiloihin siirryttäessä 1.10.2019 alkaen.

Tampereen Infra kilpailutti tarjouspyynnössä rajoitetuin ehdoin varastoautomaattia. Tarjouksia pyydettiin 31.7.2019-14.8.2019 välisenä aikana. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse Jungheinrich Lift Truck Oy:lle, Loomis Suomi Oy:lle, Intolog Tampere, Niparmi sisälogistiikka Oy:lle, Kardex Finland Oy:lle ja SSI Schäfer Finland Oy:lle.

Määräaikaan 14.8.2019 mennessä tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättivät:

Jungheinrich Lift Truck Oy (1893988-4) 42.780,00 €

Loomis Suomi Oy (1773520-6) 57.500,00 €

Intolog Tampere, Niparmi sisälogistiikka Oy (22313278-8) 44.200,00 €.

Hankintamenettely oli rajoitettu. Vertailuperusteena oli halvin hinta. Markkinavuoropuhelua käytiin jokaisen tarjouksen jättäneen kanssa ennen tarjouskilpailua. Tampereen Infra on arvioinut ja todennut ko. tarjouspyyntöihin valitut toimittajat luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan kyseinen hankinta.

Kardex Finland Oy:n tarjous esitetään hylättäväksi ehdollisen tarjouksen vuoksi.

Tiedoksi

tarjoajat, Jari Jaakola, Teemu Asunmaa, Timo Aaltonen, Mika Ilomäki

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

vt. toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä www.tampere.fi 23.8.2019

Ote sähköisesti 20.8.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen Infra Liikelaitoksen toimitusjohtaja

Tampere

20.08.2019

Tytti Marttila

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.