

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun palvelut-toimialan toimialajohtajan viran määräaikainen täyttäminen
TRE:8040/01.02.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Johdon sihteeri Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ammatillisen koulutuksen johtaja Helena Koskinen, puh. 0400 236 990, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Terveystieteiden maisteri Pirkko Achrén otetaan suostumuksensa mukaisesti elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun palvelut-toimialan avoinna olevaan määräaikaiseen toimialajohtajan virkasuhteeseen ajalle 1.1. - 31.7.2018.

Määräaikaisuuden perusteena on organisaatiouudistus / henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP24).

Perustelut

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja Teppo Rantanen:

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaation uudistaminen etenee siten, että uusi ammatillisen koulutuksen johtaja aloittaa 1.1.2018. Muu toiminta jatkuu ennallaan 1.8.2018 saakka, minkä johdosta Tredun johtavia määräaikaisia tehtäviä jatketaan 31.7.2018 asti (yksi toimialajohtaja ja viisi koulutuslajohtajaa). Palvelut toimialan toimialajohtajan tehtävä täytetään suorana valintana määräaikaisesti ajalla 1.1. - 31.7.2018.

Tredun Palvelut toimialan toimialajohtaja on toimialan strateginen johtaja, joka vastaa toimialan ja sidosryhmäyhteistyön kehittämisestä sekä lisäksi toimialan operatiivisen toiminnan johtamisesta. Toimialajohtaja vastaa Tredun strategiaprosessista, organisoinnista, viestinnästä sekä markkinoinnista yhdessä ammatillisen koulutuksen johtajan kanssa vastuullaan olevan toimialan näkökulmasta ja johtaa ammatillisen koulutuksen johtajan valtuuttamaa erikseen sovittua Tredun tasoista erityistä tehtävää. Toimialajohtaja osallistuu Tredun kokonaisvaltaiseen johtamiseen yhdessä ammatillisen koulutuksen johtajan sekä toisen toimialajohtajan kanssa. Toimialajohtaja johtaa Tredun yhteisten strategisten ja taloudellisten tavoitteiden, vision, arvojen ja linjausten toteutumista vastuullaan olevalla toimialalla huomioiden työelämän tarpeet. Tehtävässä rakennetaan aktiivisesti sidosryhmäyhteistyötä seuraten ammatillisen koulutuksen kehittymistä ja ennakoiden koulutus- ja työelämän sekä palveluverkon kehittämistarpeita. Toimialajohtaja toimii toimialansa koulutuslajohtajien, toimialansa hallintosihteerin, taloussuunnittelijan ja henkilöstösihteerin sekä kv-koordinaattorin esimiehenä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kelpoisuus- ja osaamisvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä opetushallinnon tutkinto tai muuten hankittu vastaava pätevyys, vähintään kolmen vuoden kokemus ammatillisen koulutuksen johtamistehtävistä sekä yhteistyöstä työ- ja elinkeinoelämän kanssa ja tehtävän edellyttämä suomen ja englannin kielitaito. Muu kielitaito katsotaan eduksi.

Tehtävän hoitamisen edellytyksenä ovat hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä monipuolinen talous- ja verkosto-osaaminen.

Terveystieteiden maisteri Pirkko Achrén on hoitanut vt. toimialajohtajan tehtävää määräajalla 1.8.2017 alkaen ja tätä aiemmin oman tehtävänsä ohella, joten on tarkoituksenmukaista ottaa Achrén avoinna olevaan määräaikaiseen toimialajohtajan virkasuhteeseen ilman julkista hakumenettelyä kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n nojalla. Tehtävän määräaikaaisuuden perusteena on meneillään oleva organisaatiouudistus / henkilöstötarpeen vakiintumattomuus.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 7 § mukaista terveyden tilaa koskevaa selvitystä ei vaadita koska se on toimitettu ja palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä.

Pirkko Achrénin ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikosrekisteriotetta, koska palvelussuhde on katkeamaton.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 3 ja 7 §
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Pirkko Achén, Helena Koskinen, Tredu koulutusalaajohtajat, Tredu koulutuspäälliköt, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Juha Yli-Rajala, konsernijohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 12.12.2017

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 5.12.2017

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
05.12.2017

Mia Helin
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 143

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.