

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palveluasumisen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Hyvänolon Elämänpuu Oy**TRE:727/05.01.05/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämissuunnittelija Miia Päivärinta, puh. 044 486 3732, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampeen kaupungin palveluasumisen palvelusetelituottajaksi Hyvänolon Elämänpuu Oy

Palveluntuottajan toimipaikan osoite:

Jankanraitti 23, 33530 Tampere

Perustelut

Ikäihmisten palvelujen lautakunta päätti 14.4.2010, että tehostetun palveluasumisen palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit otetaan käyttöön. Palvelusetelituottajiksi valitaan palvelukodit, jotka täyttävät ja sitoutuvat noudattamaan kaikkia palveluasumisen hyväksymiskriteerien ehtoja. Voimassa oleva tehostetun palveluasumisen sääntökirja on ollut lautakunnassa 5.4.2017.

Palveluntuottaja on hyväksytty sääntökirjassa määriteltujen ehtojen ja hakemuksensa perusteella.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 29.1.2020 § 10, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Pauliina Lehikoinen (etunimi.sukunimi@elanpuu.fi), Eija Piittala, Ritva Sinijärvi, Kaisa Taimi, Birgit Viitanen, Jaana Villamo, Päivi Juurinen, Miia Päivärinta, Johanna Pusa, asiakasmaksut@tampere.fi, psop@tampere.fi

Allekirjoitus

Palvelujohtajan 1. vara Sirkku Miettinen, kotihoidon päällikkö

Ote/päätös lähetetty s-postissa 30.9.2020

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta

Tampere
30.09.2020

Liisa Malinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 463

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.