

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ohto+ Ohjauksen tehostaminen digi- ja verkkopalveluja hyödyntämällä -aiesopimuksen hyväksyminen**TRE:7532/02.04.01/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anne Nousiainen, puh. 040 801 6995, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ohto+ Ohjauksen tehostaminen digi- ja verkkopalveluja hyödyntämällä -projektin aiesopimus hyväksytään esityksen mukaisesti.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä hakee Suomen rakennerahasto-ohjelman "Kestävää kasvua ja työtä 2014 - 2020", Osuvaa osaamista -toimenpidekokonaisuudesta rahoitusta hankkeen "Ohto+ - Ohjauksen tehostaminen digi- ja verkkopalveluja hyödyntämällä" toteuttamiseksi. Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.4.2020 - 31.8.2022.

Hankkeen päätoteuttajana toimii Jyväskylän koulutuskuntayhtymä. Hankkeen osatoteuttajina toimivat Jyväskylän ammattikorkeakoulu, JAMK, ammatillinen opettajakorkeakoulu ja Tampereen ammattikorkeakoulu, TAMK, ammatillinen opettajakorkeakoulu sekä Tampereen kesäyliopisto. Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto toimii hankkeessa yhteistyöroolissa kehittäjäkumppanina. Kehittäjäkumppanit sitoutuvat osallistumaan hankkeen tarjoamiin koulutuksiin (hankkeen työpaketti 3 koulutusten järjestäminen) ja vertaisoppimisen ja -kehittämisen työpajoihin (hankkeen työpaketti 4 vertaisoppiminen ja -kehittäminen). Työpajojen tavoitteena on kehittää toisen asteen koulutuksen järjestäjien hakeutumisvaiheen ohjauspalveluja ja ohjauksen toimintatapoja vertaisoppimisen keinoin. Koulutukset ja työpajat ajoittuvat toimintavuosille 2020 - 2022.

Hankkeen hallinnoija tukee kehittäjäkumppanien osallistumista vertaisoppimisen työpajoihin hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisesti. Kehittäjäkumppanien kanssa tehtävä yhteistyö tarkennetaan hankepäätöksen jälkeen.

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimuksen voimassaolo päättyy ilman eri toimenpiteitä, mikäli rahoittaja ei myönnä hankkeelle rahoitusta tai mikäli rahoittaja peruu hanketta koskevan rahoituspäätöksen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoima- ja kilpailukyky palvelualueen johtajan päätöksen 4.9.2019 § 104 perusteella johtaja, ammatillinen koulutus päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisesti.

Tiedoksi

Piritta Haapahuhta, Tredun esimiehet, Mikko OI Turunen

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 4.12.2019 www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi 4.12.2019 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

04.12.2019

Maija Kirvesoja

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 202

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.