

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nyssen verkkosivujen uudistamisen hankinta
TRE:117/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, puh. 050 326 7007, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

viestintäsuunnittelija Hanne Tamminen, puh. 050 3769 197, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan verkkosivuston sisältörakenteen kartoitus ja suunnittelu sekä käyttöliittymän suunnittelu ja visualisointi yhteishintaan 12700 € (alv 0 %) Booming Strategies & Marketingilta.

Perustelut

Tampereen seudun joukkoliikenteen verkkosivusto on rakennettu kymmenisen vuotta sitten. Käyttöliittymä on vanhentunut ja käytettävyydeltään sivusto on raskas. Verkkosivuston uudistuksella halutaan parantaa sivuston käytettävyyttä ja selkeyttää navigaatiota sekä rakennetta. Sivustosta tehdään aiempaan visuaalisempi ja uuden Nysse-brändin ilmeen mukainen.

Sivuston uudistuksessa otetaan huomioon myös voimaan astunut laki digitaalisten palveluiden saavutettavuudesta.

Booming Strategies & Marketing on tarjonnut verkkosivuston sisältörakenteen kartoituksen ja suunnittelun hintaan 2900 € (alv 0 %) ja käyttöliittymän suunnittelun ja visualisoinnin hintaan 9800 € (alv 0 %).

Tiedoksi

Hanne Tamminen (joli), Sini Liimatainen, Booming Strategies & Marketing,
sini.liimatainen@booming.fi

Allekirjoitus

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 09.01.2020.

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen seudun joukkoliikennelautakunta, osoite: Tampereen
kaupunki, kirjaamo,
PL 487, 33101 Tampere

Tampere
09.01.2020

Maire Stöckell
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.