

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 10**

### **Eläinsuojelutyön toiminta-avustukset vuonna 2021**

TRE:33/06.10.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Bojang

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Valvontaeläinlääkäri Otto Kivirauma, puh. 040 180 6191,  
valvontaeläinlääkäri Mari Porma, puh. 040 133 6384,  
ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang, puh. 050 521 5184, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

#### **Päätösehdotus**

Eläinsuojelutyön toiminta-avustukset maksetaan esityksen mukaisesti  
tililtä 472000, kustannuspaikka 111873.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.  
Maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos avustuspäätös muuttuu  
oikaisuvaatimuksen perusteella.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai  
avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset  
avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä  
vuoden 2021 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää  
seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

#### **Perustelut**

Vuoden 2021 toiminta-avustukset julistettiin haettaviksi 4.1.2021.  
Hakuaika päättyi 29.1.2021 klo 15.45. Määräaikaan mennessä  
eläinsuojelutyön toiminta-avustusta haki kolme (3) yhteisöä. Yhden  
yhteisön hakemuksen liitteitä ei saatu määräaikaan mennessä, eikä  
hakemusta tämän vuoksi käsitelty. Vuonna 2020 hakijoita oli kaksi (2).

Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia. Toiminta-avustuksiin  
liittyvissä asioissa noudatetaan Tampereen kaupungin avustustoiminnan  
periaatteet -asiakirjaa (hyväksytty kh 23.11.2009, viimeksi päivitetty  
25.11.2019 § 503). Yhdyskuntalautakunnan alaiset toiminta-avustukset  
jaetaan yhdistyksille yhdyskuntalautakunnan alueellisen  
ympäristöterveydenhuollon jaoston (16.4.2020 § 13) vahvistamien  
kriteerien mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhdyskuntalautakunnan alaisiin toiminta-avustuksiin on vuonna 2021 käytettävissä yhteensä 2.500 euroa. Esitetään käytettäväksi 2.500 euroa.

Eläinsuojelutyön avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti toiminta eläinten sijoittamiseksi tilapäisesti tai pysyvästi uuteen kotiin. Avustettavan toiminnan tulee olla ympärivuotista Tampereelle sijoittuvaa perustoimintaa. Lisäksi toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista ja täydentää kaupungin toimintaa.

Avustusta esitetään myönnettäväksi kahdelle (2) yhteisölle yhteensä 2.500 euroa.

Yhteisö	Haettu summa	Myönnetty 2020	Ehdotettu summa 2021
Kisu ry	3000 €	- (ei hakenut)	0 €
Maukula ry	3000 €	- (ei hakenut)	1000 €
Pesu ry	4000 €	1500 €	1500 €
Yhteensä			2500 €

Kisu ry:lle ei esitetä avustusta, koska yhdistyksen toiminta ei saatujen tietojen ja toimijan kanssa käydyn puhelinkeskustelun perusteella keskity pääosin Tampereelle, vaan on laajempaa. Kisu ry:n toiminta ei siten täytä avustuskriteerejä.

Tampereen kaupungin toiminta-avustusta saavien yhdistysten toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään.

Tampereen kaupungin avustustoiminnan periaatteiden mukaan hakijoiden, joille lautakunta on myöntänyt 10.000 euron avustuksen tai enemmän, tulee toimittaa edellisen toimintakauden asiakirjat niiden vahvistumisen jälkeen. Myös alle 10.000 euron avustuksen saajilta voidaan tarvittaessa pyytää erikseen kyseiset asiakirjat tarkistettavaksi ennen maksatusta.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtioneuvoston päätös valtiontukisääntely ja avustuksen kilpailuvaikutukset. Tampereen kaupungin avustustoiminnan periaatteiden mukaan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Mikäli yhdistyksen toiminta on laaja-alaista, tulee yhdistyksen asiakirjoista voida todentaa avustettavan toiminnan sisältö ja kustannukset Tampereella tapahtuvassa toiminnassa.

Henkilötietoja sisältävien hakemusasiakirjojen verkkojulkisuutta on rajoitettu.

### Tiedoksi

Hakijat, Otto Kivirauma, Mari Porma, Merja Bojang, Lauri Sund,  
ostopalvelut.tilaaja@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 8.6.2021

Päätös on lähetetty sähköpostilla 10.6.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaosto

Tampere  
10.06.2021

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

03.06.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§10

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.