

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liikunta- ja kulttuurietuuden sähköisen maksuvälinepalvelun hankintaa koskevan option käyttämisen jatkaminen
TRE:4018/02.07.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Tuija Laulunen, puh. 040 700 0415, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Lounasetu otetaan edelleen optiona käyttöön liikunta- ja kulttuurietuuden sähköisen maksuvälinepalvelun hankinnassa ajalla 1.4.-31.7.2020 Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa toteutettavan pilotoinnin jatkamiseksi.

Perustelut

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimeksiannosta tarjouksia liikunta- ja kulttuurietuuden sähköisestä maksuvälinepalvelusta 21.6.2018 HILMA-palveluun julkaistavaksi lähetetyllä hankintailmoituksella.

Tampereen kaupungin henkilöstöjohtajan 24.8.2018 päätöksen § 47 mukaan sopimus liikunta- ja kulttuurietuuden sähköisestä maksuvälinepalvelusta tehtiin ePassi Payments Oy:n (2090737-1) kanssa. Hankinnan sopimuskausi on 1.1.-31.12.2019 ja mahdolliset optiokaudet seuraavasti: yhden (1) vuoden optiokausi + yhden (1) vuoden optiokausi + yhden (1) vuoden optiokausi.

Tarjouspyynnön ja hankinnasta 12.9.2018 allekirjoitetun käyttöoikeussopimuksen mukaisesti hankintaan sisältyy mahdollisuus laajentaa etuus koskemaan myös lounasetua.

Henkilöstöjohtajan 18.9.2019 päätöksen § 58 mukaan otettiin lounasetu optiona käyttöön ajalla 1.9.-31.12.2019 Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa toteutettavana pilottina. Lounasedun option käyttöä jatkettiin henkilöstöjohtajan päätöksellä 11.2.2020 § 6 ajalle 1.1.-31.3.2020.

Nyt hankinnassa esitetään otettavaksi lounasetu optiona edelleen käyttöön ajalla 1.4.-31.7.2020 varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa toteutettavan pilotoinnin jatkamiseksi.

Tampereen kaupunki maksaa palveluntuottajalle liikunta- ja kulttuuriedun sähköisen maksuvälinepalvelun sopimuksen hinnoittelun mukaisesti palvelusta perittävän provisioprosentin, joka on suuruudeltaan 1,95 %.

Käyttöön otettavaa optiota koskee hankinnan alkuperäisen käyttöoikeussopimuksen ehdot ja lounasedun optiosopimuksen ehdot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 19.12.2019 § 181 (Konsernihallinnon vastuuhenkilöt, tulojen ja menojen hyväksyjät sekä hankintojen suorittajat)

Tiedoksi

Niilo.Koivisto/ePassi Payments Oy, Sitar, Niina Pietikäinen, piia.saarenpaa-
oja@monetra.fi, Tuija Laulunen, essi.rae@tuomilogistiikka.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 20.3.2020: ww.tampere.fi
Tämä päätöskirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän
jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan
Tampereen kaupungin henkilöstöjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
20.03.2020

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.