

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pirkanmaan pelastuslaitoksen vastuualueiden ja toimintayksiköiden päälliköt 1.1.2018 alkaen**  
**TRE:308/00.02.01/2017**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, p. 03 5656 2100,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopäällikkö Miia Ojala, p. 040 773 4441,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pelastustoiminnan vastuualuetta johtaa pelastuspäällikkö Esko Kautto,

ensihoitopalvelujen vastuualuetta johtaa pelastuspäällikkö Matti Isotalo ja

valmiussuunnittelun, onnettomuuksien ennaltaehkäisyn ja teknisten palvelujen vastuualuetta johtaa pelastuspäällikkö Teemu-Taavetti Toivonen.

Eteläisen pelastusalueen toimintayksikön päällikkönä toimii palopäällikkö Jyrki Paunila,

pohjoisen pelastusalueen toimintayksikön päällikkönä toimii palopäällikkö Mika Salmela,

tilanne- ja johtokeskuksen päällikkönä toimii palopäällikkö Ari Vakkilainen,

komentotoimiston esimiehenä toimii ruiskumestari Jouni Lammi,

varautumisen ja valmiussuunnittelun toimintayksikön päällikkönä toimii vs. valmiuspäällikkö Jari Veija,

teknisten palvelujen toimintayksikön päällikkönä toimii tekninen päällikkö Joni Hakala,

onnettomuuksien ennaltaehkäisyn toimintayksikön päällikkönä toimii johtava palotarkastaja Pekka Mutikainen,

hallintopalvelujen päällikkönä toimii hallintopäällikkö Miia Ojala,

viestinnän toimintayksikön päällikkönä toimii tiedotuspäällikkö Veijo Kaján ja

kehittämisryhmän päällikkönä toimii kehittäispäällikkö Tiina Salminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Perustelut**

Pelastusjohtaja on päättänyt (87 §, 29.6.2017) pelastuslaitoksen vastuualueiden ja toimintayksiköiden päälliköt. Tällä päätöksellä korvataan asiaa koskeva aiempi pelastusjohtajan päätös.

**Tiedoksi**

Asianomaiset, laajennettu johtoryhmä, toimisto, Yli-Rajala Juha, Peltoniemi Irja/sitar, Nikkilä Elina T/ kh, paatoksenteko@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

www.tampere.fi  
5.1.2018 lähtien  
Jakelun mukaisesti

**Muutoksenhakuviranomainen**

Pirkanmaan pelastuslaitos/Pelastusjohtaja

Tampere  
05.01.2018

Johanna Saalasti  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.