

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yleisö wc:n hankinta Santalahden rantapuistoon ja Hatanpään arboretumiin
TRE:4666/02.07.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunginpuutarhuri Timo Koski p. 050 3457568,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan High Gienig Oy:ltä 2 kappaletta yleisö-wc:tä hintaan 59 800 euroa (alv 0%). Hankkeen vastuuhenkilönä toimii kaupunginpuutarhuri Timo Koski.

Kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 111850, projektinumerolle I1115_15023 ja SAP-verkolle 4056555 Santalahden rantapuisto ja projektinumerolle I1115_160013 ja SAP- verkolle 4050210 Hatanpään arboretum.

Perustelut

Tampereen kaupungin yleisillä alueilla on käytössä kolme yleisö-wc:tä. Ne sijaitsevat Koskipuistossa, Kirjastonpuistossa ja Sorsapuistossa, joissa kaikissa on kesäkaudella paljon käyttäjiä. Yleisö-wc:t palvelevat hyvin puistojen käyttäjiä ja lisäävät huomattavasti viihtyvyyttä.

Nämä kolme yleisö-wc:tä on aikoinaan toimittanut Shippax Oy, jonka toimintaa jatkaa High Gienig Oy. Yritys on tehnyt Helsingin kaupungilta leasing-käytöstä poistuvista yleisö-wc:stä tarjouksen. Laitteet ovat samaa mallia, kuin nykyisetkin kaupungin yleisö-wc:t. Tarjous sisältää peruskunnostetun laitteiston toimittamisen perustuslaattoineen tilaajan osoittamaan paikkaan. Tarjoushinta per yksikkö on 29 900 euroa (alv 0%) yhteensä 59 800 euroa (alv 0%).

Ottaen huomioon aikaisempien laitteistojen ja nykyisten laitteistojen täysin samankaltainen tekniikka ja edullinen hankintahinta, on suora hankinta perusteltua.

Asennus kohteisiin on sovittu vuoden 2018 elokuu puoliväliin ja hankintaan on varauduttu kaupunkiympäristön kehittämisen vuoden 2018 vuosisuunnitelmassa.

Tarjous kaikkine tekniikoinen on päätöksen liitteenä.

Tiedoksi

Juha Lahtivuori/High Gienig Oy, Timo Koski, Petri Kujala, Teemu Kylmäkoski, Janne Syrjä, Saarinen Heikki, Jussi Mäkituuri, Jukka Piirto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje **Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.