

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

SAP-yrityksen 1170, Oppilaitosruokailun elintarvikkeet SAP-käyttöoikeudet, muistiotositteiden laatijat sekä menojen ja tulojen hyväksyjät
TRE:8213/02.05.00/2018

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

SAP-yrityksen 1170, Oppilaitosruokailun elintarvikkeet SAP-käyttöoikeudet, muistiotositteiden laatijat sekä tulojen ja menojen hyväksyjät määrätään toistaiseksi seuraavasti:

Pirkanmaan Voimia Oy / SAP-käyttöoikeudet yritykseen 1170:

- controller (Veera Simola)
- controller (Mika Pulli)
- suunnittelija (Satu Uitto)
- suunnittelija (Hanna Siltanen)
- liiketoiminnan assistentti (Suvi Vainionpää)
- liiketoiminnan assistentti (Anne Salo)
- liiketoiminnan assistentti (Tiina Mäkelä)
- liiketoiminnan assistentti (Satu Markkanen)
- liiketoiminnan assistentti (Merja Jalokoski)
- liiketoiminnan assistentti (Malla Vainionpää)
- palveluesimies (Mia Järvinen)
- palveluvastaava (Sari Nieminen)

Pirkanmaan Voimia Oy / muistiotositteiden laatijat:

- controller (Veera Simola)
- controller (Mika Pulli)
- liiketoiminnan assistentti (Merja Jalokoski)
- liiketoiminnan assistentti (Satu Markkanen)
- liiketoiminnan assistentti (Tiina Mäkelä)
- liiketoiminnan assistentti (Anne Salo)
- liiketoiminnan assistentti (Suvi Vainionpää)

Tampereen kaupunki / tulojen ja menojen hyväksyjät

- Suunnittelujohtaja (Leena Viitasaari)
- Hallinto- ja talouspäällikkö (Jaana Hartman)
- Perusopetuksen rehtori (Petri Peltonen)
- Taloussuunnittelija (Henri Mure)
- Suunnittelupäällikkö (Päivi Rajala)

Perustelut

Talousjohtaja Jukka Männikkö:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupunki myy kaupungin ja sairaanhoitopiirin omistamalle Pirkanmaan Voimia Oy:lle Tampereen Voimia Liikelaitoksen liiketoiminnan 1.1.2019.

Kaupunkikonsernin arvonlisäverokustannusten pienentämiseksi on hyväksytty malli, jossa Pirkanmaan Voimia Oy myy pelkkiä valmistuspalveluja opetustoiminnan osalta ja kaupunki ostaa itse opetustoiminnan elintarvikkeet. Tätä toimintamallia varten on haettu Verohallinnosta arvonlisäverotuksen ennakkoratkaisut sekä Voimialle että Tampereen kaupungille. Oppilaitosruokailun toimintamallissa opetustoiminnan aterioiden valmistuksessa tarvittavat raaka-aineet ostetaan kaupungin nimissä ja lukuun vuoden 2019 alusta alkaen. Raaka-ainelaskut osoitetaan kaupungille ja ne kirjataan kaupungin kustannuspaikoille ostoina kaupungin uuden SAP-yrityksen 1170, Oppilaitosruokailun elintarvikkeet kautta.

Yhtiöittämisen ohjausryhmässä on sovittu, että oppilaitosruokailun elintarvikekulujen kokonaishallinta on Pirkanmaan Voimia Oy:llä. Voimia tekee elintarvikekulujen siirrot muistiotositteella SAP-yritykseltä 1170 SAP-yrityksille 1310 (Kasvatus- ja opetuspalvelut) ja 1340 (Toisen asteen koulutus). Näin ollen on tarpeen määritellä Pirkanmaan Voimia Oy:n osalta muistiotositteiden laatimiseen oikeutetut henkilöt ja tekniset käyttöoikeudet SAP-yritykseen 1170. Lisäksi kaupungin organisaatiosta on tarpeen määritellä SAP-yrityksen 1170 menojen hyväksyjät.

Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa määritelty oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Tiedoksi

Koppari/kirjanpito, ao. henkilöt, Jukka Männikkö, Vesa-Matti Kangas

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 27.12.2018

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 21.12.2018

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
21.12.2018

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 210

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.