

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lielähtikeskuksen ja Koilliskeskuksen tilojen maksullisuus ja käyttöehdot
TRE:8964/02.04.03/2017

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja Pirkko Lindberg, puh.
0400 985 991, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Koilliskeskuksen ja Lielähtikeskuksen tilat ovat pääsääntöisesti kaikille toimijoille ja toiminnalle maksuttomia. Tilat ovat myös maksuttomia, mikäli tilaisuuteen osallistujilta peritään omakustannehintainen materiaali- tai toimintamaksu.

Tilat ovat kuitenkin maksullisia seuraaville ryhmille:

ryhmä1

- yritykset ja asunto-osaakeyhtiöt 25 e/tunti/tila (sis. alv 24 %)

ryhmä 2

- pääsymaksulliset tai kaupalliset tilaisuudet 40 e/tunti/tila (sis. alv 24 %)

Pääsymaksullisen tai kaupallisen tilaisuuden järjestäjä saa tilan ilmaiseksi, mikäli vastavuoroisesti järjestää lisäksi kaikille avoimen, osallistujille maksuttoman tilaisuuden tai toimintaa palvelukeskittymässä.

Perustelut

Palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmä on esittänyt päivitettäväksi hyvinvointikeskusten tilojen maksuperiaatteet ja käyttöehdot. Tämä päätös koskee Lielähtikeskuksen ja Koilliskeskuksen tilojen maksullisuutta.

Tiedoksi

Hakari Anu, Meriläinen Marjaana, Salmi Emma, Kallioranta Eva, Heinonen Kristiina

Allekirjoitus

Lauri Savisaari, kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.