

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunginvaltuusto, § 41, 11.03.2019**

**Kaupunginhallitus, § 78, 25.02.2019**

**§ 41**

**Eron myöntäminen kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajalle luottamustoimesta sekä kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan vaali**

TRE:1486/00.00.03/2019

**Kaupunginvaltuusto, 11.03.2019, § 41**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintoasiantuntija Merja Mäkinen, puh. 040 531 4434, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Pekka Salmelle myönnettiin ero valtuuston 1. varapuheenjohtajan luottamustoimesta.

Valtuuston 1. varapuheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valittiin Aila Dünder-Järvinen.

**Päätösehdotus**

Pekka Salmelle myönnetään ero valtuuston 1. varapuheenjohtajan luottamustoimesta.

Valitaan valtuuston 1. varapuheenjohtaja jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Esteellisyys**

Pekka Salmi ilmoitti olevansa esteellinen (Kuntalaki 52 §). Salmi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**Kokouskäsitely**

Ilpo Sirniö ehdotti, että kaupunginvaltuustuon 1. varapuheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan Aila Dünder-Järvinen.

**Tiedoksi**

Valittu, Pekka Salmi, Luottamushenkilömuutokset

Liitteet

1 Salmi Pekan sähköposti 19.02.2019.pdf

---

**Kaupunginhallitus, 25.02.2019, § 78**

Valmistelijat / lisätiedot:

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

Heli Hirvelä

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

### **Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Pekka Salmelle myönnetään ero valtuuston 1. varapuheenjohtajan luottamustoimesta.

Valitaan valtuuston 1. varapuheenjohtaja jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### **Perustelut**

Pekka Salmi on pyytänyt eroa valtuuston 1. varapuheenjohtajan luottamustoimesta tultuaan 18.2.2019 valituksi kaupunginhallituksen jäseneksi ja 3. varapuheenjohtajaksi.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan valtuustossa on puheenjohtaja sekä ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja. Valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat samassa vaalitoimituksessa kahden vuoden toimikaudeksi. Nykyinen puheenjohtajisto on valittu toimikaudeksi 1.6.2017 - 31.5.2019.

### **Tiedoksi**

Valittu, Pekka Salmi, Luottamushenkilömuutokset

### **Esteellisyys**

Pekka Salmi ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1 momentin 1) kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

1 Salmi Pekan sähköposti 19.02.2019.pdf

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville 19.3.2019 kaupungin internet-sivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.3.2019

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

20.03.2019

Tuire Nyssönen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kunnallisvalitus

§41

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava  
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero  
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

---

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.