

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kauppahallin liiketilan (liiketilat 78, 80 ja 82) vuokraaminen Chocosis Oy:lle  
TRE:1038/02.07.03/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh 041 730 1631, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Kauppahallin liiketilat 78, 80 ja 82 pinta-alaltaan yhteensä n. 18 m<sup>2</sup> ja kuivavaraston 2/4 noin 3m<sup>2</sup>, Chocosis Oy:lle (2665489-7) alkaen 1.7.2020 vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.

**Perustelut**

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka on neuvotellut Kauppahallin liiketilan vuokraamisesta Chocosis Oy:lle (2665489-7) seuraavin ehdoin: Tampereen kaupunki vuokraa Kauppahallin liiketilat 78, 80 ja 82 pinta-alaltaan yhteensä noin 18 m<sup>2</sup> ja kuivavaraston 2/4 noin 3m<sup>2</sup> Chocosis Oy:lle toistaiseksi kolmen kuukauden molemminpuolisin iritsanomisajoin 1.7.2020 alkaen. Liiketilan ja kuivavaraston elinkustannusindeksiin sidottu arvonlisäveroton vuokra on 588 €/kk. Vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraan sisältyy korvaus lämmöstä ja lämpimästä vedestä yleisissä tiloissa. Vuokralainen tekee kustannuksellaan sähkösopimuksen sähkölaitoksen kanssa. Muut tavanomaiset vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Chocosis Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Kiinteistöjohtaja päättää rakennusten ja tilojen sekä niihin liittyvien tilojen ja alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi

**Tiedoksi**

Vuokralainen, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Janne Saksala, tilapalvelut.kirjaamo@tampere.fi, kitiatalous

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 12.6.2020 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi 11.6.2020 sähköpostilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
11.06.2020

Minna Kareinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 445

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.