

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elämäntapahtumapilotti: Muutto opiskelukaupunkiin -projekti
TRE:6385/00.01.05/2018

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja, ovo kehittämisjohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Outi Vasara, puh. 040 806 3548 ja projektikoordinaattori Kati Viljanen, puh. 040 861 2034, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin strategia- ja kehittämisyksikössä toteutetaan Elämäntapahtumapilotti: Muutto opiskelukaupunkiin -projekti ajalla 1.10.2018 - 28.2.2019.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 275 000 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 55 000 euroa.

Valtiovarainministeriö on myöntänyt projektille avustusta 19.10.2018 tekemällään päätöksellä (VM/1769/00.01.00.01/2018) 220 000 euroa. Tampereen kaupungin omarahoitusosuus rahoitetaan työpanoksen siirrolla tuntiseurantaan perustuen rahoittajan ohjeiden mukaan.

Projektipäälliköksi nimetään Outi Vasara.

Taloushallinnon yhteyshenkilöksi nimetään Kimmo Niininen.

Tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittävät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti. Omistaja voi tarvittaessa delegoida tilaamisoikeuden projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen asiattarkastus kuuluu projektipäällikölle ja laskujen hyväksyntä omistajalle.

Projektipäällikön esimiehenä toimii hänen vakituinen esimiehensä.

Projektissa noudatetaan kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projektin kustannukset maksetaan kehittämisyksikön kustannuspaikalta 113250, projektin SAP-tunnus on H1130_1802.

Perustelut

Elämäntapahtumapilottien tarkoituksena on edistää julkisen hallinnon asiakas- ja ihmislähtöisyyttä. Elämäntapahtumapilottien tavoitteena on pilotoida menetelmä, jolla ihmisen elämäntapahtumaan perustuva toimintatapa voidaan ottaa käyttöön. Elämäntapahtumapilotti-projektissa mukana olevat organisaatiot yhteistyössä yli sektorirajojen selvittävät, mitkä ovat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ihmisten / asiakkaiden palveluntarpeet eri elämäntilanteissa. Palvelut kytketään niiden pohjalta yhteen saumattomaksi kokonaisuudeksi kaikille organisaatioille yhteiselle asiakkaalle. Tämä poikkeaa nykyisestä toimintamallista, jossa jokainen julkinen viranomainen tai siilot organisaatioiden sisällä tuottavat palvelut asiakkaalle erikseen.

Projektin tuloksina syntyy:

1. Elämäntapahtumaan perustuvan yhteistoiminta- ja johtamismalli,

Mallin avulla Tampereelle ja Turkuun voidaan vakiinnuttaa opiskelijoista ja eri palveluntarjoajasektoreista muodostuva sidosryhmäverkoston / ekosysteemin toiminta ja toiminnan johtamisen tapa opiskelija-asiakkaan saumattoman palvelukokemuksen tukemiseksi elämäntapahtumassa.

2. Yhteisjohtamisen tietomalli opiskelija-asiakkaan ns. 360-tilannekuvasta.

Tietomallin avulla otetaan hyödynnettäväksi kaupungin hallussa oleva asiakastieto opiskelijasta / nuorista aikuisista ja määritellään johtamisen ja asiakasymmärryksen luomisen kannalta merkittävät muiden toimijoiden tai opiskelijoiden hallussa olevat tiedot. Määritellään tiedon luvittamisen käytännöt.

3. Neuvontabottikokeilu Aurora-tekoälyverkkoon.

Neuvontabotti tukee opiskelija-asiakasta elämäntapahtumassa niin muutto opiskelukaupunkiin- kuin valmistumisvaiheessa itsenäisesti sekä yhteistyössä muiden Aurora-verkkoon kytkettyjen sovellusten kanssa.

4. Toimeenpanosuunnitelma 2019–2022.

Suunnitelman avulla elämäntapahtumaan perustuva toiminta voidaan ottaa käyttöön Tampereen ja Turun kaupunkien lisäksi muissa kaupungeissa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 275 000 euroa, josta Tampereen kaupungin osuus on 55 000 euroa.

Valtiovarainministeriö on myöntänyt projektille avustusta 19.10.2018 tekemällään päätöksellä (VM/1769/00.01.00.01/2018) 220 000 euroa. Tampereen kaupungin omarahoitusosuus rahoitetaan työpanoksen siirrolla tuntiseurantaan perustuen rahoittajan ohjeiden mukaan.

Projektin toteutusaika on 1.10.2018 - 28.2.2019.

Projekti toteutetaan strategia- ja kehittämisyksikössä.

Projektipäällikkönä toimii Outi Vasara.

Projekti on hyväksytty toteutukseen Organisaation toimintakyky - salkkujohtoryhmässä 21.9.2018.

Projekti kuuluu Organisaation toimintakyky kehittämiskokonaisuuteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Outi Vasara, Kimmo Niininen, Kati Viljanen

Allekirjoitus

Strategiajohtaja, ovo kehittämisohtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 13.11.2018: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 9.11.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
09.11.2018

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.