

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Strategiarahoitushankkeen yhteistyösopimuksen hyväksyminen**TRE:960/02.04.01/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Tiia Joki, puh. 040 576 8684, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva lentokoneasennusalan ammatillisen koulutuksen
valtakunnallisen kehittämishankkeen yhteistyösopimus hyväksytään.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun
kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki hakee opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen
koulutuksen strategiarahoitushausta 2019 rahoitusta
lentokoneasennusalan ammatillisen koulutuksen valtakunnalliseen
kehittämiseen. Kehittämishanke toteutetaan yhteistyössä Lapin
koulutuskeskus REDUn, SASKY koulutuskuntayhtymän, Savon
koulutuskuntayhtymän, Länsirannikon koulutus Oy WinNovan, Vantaan
ammattiopisto Varian ja Kouvolan seudun ammattiopiston kanssa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hakuohjeen mukaisesti rahoitusta
hakevien koulutuksen järjestäjien tulee laatia yhteistyösopimus
järjestäjien välisestä kustannus- ja työnjaosta.

Sopimusesityksen mukaan kehittämishankkeen tavoitteena on luoda
digitaalinen, nykyaikaisten ilma-alusten digitaalisia järjestelmiä mallintava
opetusjärjestelmä, simuloitu todellista huolto-organisaatiota vastaava
käytännön harjoitusten ympäristö, kehittää PART-66 koejärjestelmää sekä
tehdä niihin liittyvä ohjeistus ja koulutus. Jokainen oppilaitos tekee oman
hankehakemuksen ja toimintasuunnitelman, joka sisältää sopimuksessa
määritellyt toimenpiteet ja vastuut.

Jokainen oppilaitos hoitaa ja vastaa hankkeesta yhdessä sovitun
toimintasuunnitelman ja oman hankehakemuksensa
mukaisesti. Kehittämishanke toteutetaan ajalla 1.8.2019-31.12.2020.

Tiedoksi

Juhani Anttila, Piritta Haapahuhta, Karoliina Hartman, Tuula Hoivala, Outi
Kallioinen, Kristiina Karppi, Maija Kirvesoja, Raija Mäkelä, Anne
Nousiainen, Kati Ylä-Mäihäniemi

Liitteet:

1 Strategiahanke_Lentokoneasennuksen_yhteistyösopimus.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja, Teppo Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487

33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.