

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jätekatoksien hankinta Laukontorin laivalaitureille**TRE:4361/02.07.01/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Satamapäällikkö Matti Joki, puh. 0500 639 167, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Satamapäällikkö Matti Joki, puh. 0500 639 167, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Laukontorin laivalaiturin jätekatokset, 2 kpl, tilataan yhteishintaan 20 000, 00 € (alv. 0 %) Tmi Kari Juhani Kaskelta. Kaupunkiympäristön palvelualueen vastuuhenkilönä tässä hankkeessa toimii satamapäällikkö Matti Joki.

Hankinnan kustannukset maksetaan hankkeelta I1115_19011, 4069511_3610.

Perustelut

Laukontorin laivalaiturit ovat vilkkaasti liikennöidyt. Laivojen jätehuollon keräysastiat sijaitsevat laitureilla. Hygieenisesti ja maisemallisesti olisi tarkoituksen mukaista, että astiat sijaitsisivat keskitetysti erillisissä katoksissa. Jätekatoksista on laadittu suunnitelmat, joihin perustuen on pyydetty tarjousta Tmi Kari Juhani Kaskelta. Kaski on antanut tarjouksen yhteishintaan 20 000, 00 € (alv. 0 %). Katoksien rakentamiseen on varauduttu vuoden 2019 vuosisuunnitelmassa.

Tiedoksi

Tmi Kari Juhani Kaski, Jussi Mäkituuri, kapa_talous, Petri Kantola, Matti Joki

Allekirjoitus

rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 24.6.2019

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.6.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväiseltä.

Tampere
24.06.2019

Tarja Onjukka
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 124

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.