

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 124

Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen toiminnan järjestäminen yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7738/05.01.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Katariina Somppi KatarNiu

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Katariina Somppi, puh. 041 730 2954, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Liitteenä oleva yhteistoimintasopimus Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen järjestäminen yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen hyväksytään.

Kokouskäsitely

Projektipäällikkö Milja Koljonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen yhteistoimintasopimuksella sovitaan Pirkanmaan kuntien kesken keskuksen toiminnan järjestämisestä yhteistoimintana 1.1.2021 alkaen.

Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskus on perustettu 1.1.2020 ja sen toimintaa on kehitetty yhdessä kuntien lautakunnissa vahvistettujen periaatteiden mukaisesti.

Keskuskokonaisuuden toiminnasta on tehty yksi yhteinen yhteistoimintasopimus 1.1.2021 alkaen. Aiemmin keskuksella oli kaksi erillistä yhteistoimintasopimusta, joista toinen koski Perhehoidon yksikön ja toinen Henkilökohtaisen avun yksikön toiminnan järjestämistä. Päivitettyyn yhteistoimintasopimukseen on yhdistetty nämä kaksi sopimusta. Lisäksi sopimukseen on lisätty Pirkanmaan kuntien lautakunnissa aikaisemmin hyväksytyjen henkilökohtaisen avun palveluseteli- ja ostopalvelumallilla järjestettyjen palvelujen koordinoituvastuu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2021 alkaen ja on voimassa kalenterivuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota yhtä kalenterivuotta aiemmin, viimeistään edellisen vuoden viimeisenä päivänä (31.12.).

Tiedoksi

Katariina Somppi, Milja Koljonen

Liitteet

- 1 Sotela 16.12.2020 Liite 1 Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen talousarvio 2021
- 2 Sotela 16.12.2020 Liite 2 Henkilötietojen käsittelyehdot
- 3 Sotela 16.12.2020 Liite 3 Tietotekniikan käyttö Effica YPH
- 4 Sotela 16.12.2020 Liite 4 Tietotekniikan käyttö ProConsona
- 5 Sotela 16.12.2020 Liite 5 Tietosuojaseloste perhehoidon Effica
- 6 Sotela 16.12.2020 Yhteistoimintasopimus Keskus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 22.12.2020 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 22.12.2020.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
22.12.2020

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§124

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.