

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Haahtela kiinteistötietojärjestelmän ohjelmistotuotteita ja niiden käyttöoikeuksia koskeva muutossopimus
TRE:8314/07.01.02/2018

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tilapäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn ja allekirjoitan Haahtela -kehitys Oy:n kanssa tehtävän Tampereen kaupungin tilaomaisuuden hallinnointiin liittyvän Haahtela Kiinteistötieto ja Haahtela RES ohjelmistotuotteita ja niiden käyttöoikeuksia koskevan muutossopimuksen.

Perustelut

Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen ja Haahtela-kehitys Oy:n välillä on tehty 10.6.2009 sopimus Haahtela Kiinteistötieto ja Haahtela RES kiinteistötietojärjestelmien ohjelmistotuotteista.

Sopimusta on tarpeen päivittää EU:n tietosuojauudistuksen sekä Tampereen kaupungin organisaatiomuutoksen johdosta. Tampereen kaupunki uudisti organisaatiotaan 1.1.2017 alkaen. Organisaatiomuutoksen seurauksena Tilakeskus liikelaitoksen tilaomaisuus ja joitakin omaisuuden hallintaan liittyviä tehtäviä siirtyi Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmään 1.1.2018 alkaen. Kaupunginvaltuusto päätti 2.10.2017 perustaa Tampereen Tilapalvelut Oy:n ja myydä Tampereen tilakeskus liikelaitoksen liiketoiminnan perustettavalle yhtiölle. Tampereen Tilapalvelut Oy on Tampereen kaupungin omistama in house -yhtiö, jolta kaupunki voi ilman julkista kilpailutusta hankkia tarvitsemiaan palveluita. Tilakeskus liikelaitoksessa oleva tilaomaisuus jäi kaupungin omistukseen ja siirtyi kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän hoidettavaksi.

Pääsopimusta muutetaan siten, että tämän muutossopimuksen liitteinä olevat henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot tulevat erottamattomaksi osaksi pääsopimusta. Jos pääsopimuksen ja henkilötietojen käsittelyä koskevien ehtojen välillä on ristiriita, sovelletaan ensisijaisesti viimeksi mainittuja ehtoja.

Pääsopimuksen oikeudet ja velvollisuudet Haahtela Kiinteistötiedon osalta siirtyy kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmälle, maksuvelvollisuus 50 % pääsopimuksen mukaisista vuotuisista ylläpitomaksuista. Haahtela RESin osalta oikeudet ja velvollisuudet siirtyy Tampereen Tilapalvelut Oy:lle, maksuvelvollisuus 50 % pääsopimuksen mukaisista vuotuisista ylläpitomaksuista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaikilta muilta osin noudatetaan pääsopimuksen mukaisia ehtoja.

Tiedoksi

Haahtela-kehitys Oy, Petri Mölsä, Antti Räsänen, Niko Suoniemi,
Olli Karhumaa, Petra Rantanen, sisäinen tarkastus

Liitteet:

1 Muutossopimus ja liite.pdf

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo

Päätös on nähtävillä 3.1.2019: www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 791

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.