

Digitaalisen Someturva-palvelun hankinta Somis Enterprises Oy:ltä**TRE:979/12.02.00/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Harri Jurvela, p. 040 806 2829, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Digitaalinen Someturva-palvelu hankintaan Somis Enterprises Oy:ltä (Y-tunnus 2837159-1)

Hankinnan hinta (alv 0%) Käynnistysmaksu: 8400€, kk-maksu: 1800€/kk (+ joulukuu 2020 maksuton). Hankinnan yhteishinta 30000€ (alv 0%)/vuosi.

Kustannukset maksetaan sivistyspalvelujen palvelualueen kehittämisrahasta kustannuspaikalta 113440.

Perustelut

Hankinnan kohteena on digitaalinen Someturva-palvelu. Someturva tarjoaa digitaalista Someturva-palvelua. Palvelussa käyttäjät voivat ilmoittaa sosiaalisessa mediassa tai muualla verkossa tapahtuneista loukkaavista tilanteista, kuten kohtaamastaan kiusaamisesta, häirinnästä tai muusta sopimattomasta käytöksestä (jäljempänä "Someloukkaus"). Palvelua pilotoitiin Tampereen kaupungin perusopetuksessa Ahvenisjärven koululla keväällä 2020. Pilotoinnin kokemusten perusteella laajennamme pilotointia Tampereen kaupungin perusopetuksen vuosiluokille 7–9. Sopimuksen mukaan palvelua voivat käyttää myös nuorisopalveluiden henkilöstön edustajat (Vuoden 2021 arvio tarpeesta: 5–10 ohjaajaa). Laajennettu pilotti toteutetaan 1.12.2020 - 31.12.2021.

Pilotoinnin laajentamisesta päätettiin Sivistyspalveluiden salkkujohtoryhmässä 18.11.2020, jonka jälkeen Somis Enterprises Oy:ltä pyydettiin tarjous. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon allittava pienhankinta. Palvelu on Suomessa ainoa vastaavan palvelukokonaisuuden tarjoaja. Kyseessä on kokonaisratkaisu, joka toimii itsenäisenä palveluna, eikä edellytä asiakkaalta omia tietoteknisiä ratkaisuja tai lisähenkilöresursseja.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37

Tiedoksi

Somis Enterprises Oy, Kristiina Järvelä, Jukka Etu-Seppälä, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Tuija Viitasaari, Harri Jurvela, Sitar

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 23.12.2020

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 18.12.2020

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari

Tampere

18.12.2020

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.