

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 11.06.2020, klo 16:00 - 17:25

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali & sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**
- § 18 Ajankohtaiskatsaus**
- § 19 Alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2020**
- § 20 Tampereen ympäristöterveyden taksa**
- § 21 Alueellisen ympäristöterveyden jaoston talousarvioesitys vuosille 2021 - 2022 lausunnolle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Saapuvilla olleet jäsenet

Ahonen Reeta, puheenjohtaja  
Harmaala Sonja, 1. varapuheenjohtaja  
Halme Pirjo  
Isokallio Sina  
Laine Ilpo, saapui 16:30  
Lindfors Juhapekka  
Liski Ulla  
Niemenmaa Marjo  
Nieminen Antti  
Ruoholahti Lauri  
Saari Janne  
Toivonen Raija  
Yli-Pärri Esko

## Muut saapuvilla olleet

Kiili Kalle  
Kankaala Kari, Ympäristö- ja kehitysjohtaja  
Hartikainen Tarja, Terveysinsinööri  
Porma Mari, Valvontaeläinlääkäri  
Virtaranta Satu, Ympäristöinsinööri  
Houhala Keijo, Kehityspäällikkö, saapui 16:19, poistui 16:35  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, Viestintäsuunnittelija  
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

## Poissa

Hupanen Pentti  
Kankila Jyri  
Nieminen Sari

## Allekirjoitukset

Reeta Ahonen  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juhapekka Lindfors

Sina Isokallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 16.6.2020

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 15**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 16**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhapekka Lindfors ja Sina Isokallio (varalle Lauri Ruoholahti).

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 15.6.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 17**

### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen myönnetään kehityspäällikkö Keijo Houhalalle ajankohtaiskatsaus pykälässä 18.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 18**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Keijo Houhala oli läsnä kokouksessa ympäristöterveyden kehityskyselyn ajan.

Ilpo Laine saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston ajankohtaiset asiat:

- ympäristöterveyden kehityskysely / kehityspäällikkö Keijo Houhala
- valvonnan toteuma / ympäristöinsinööri Satu Virtaranta
- muut käsittelyssä olevat asiat / terveysinsinööri Tarja Hartikainen
- eläinlääkintähuollon ajankohtaiset asiat / valvontaeläinlääkäri Mari Porma
- elintarvikevalvonnan asiat / ympäristöinsinööri Satu Virtaranta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 19**

### **Alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2020**

TRE:5985/00.00.03/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino Jokinen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Tarja Hartikainen, Terveysinsinööri

#### **Päätösehdotus oli**

Yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2020 pidetään Tammerkosken istuntosalissa, 2 krs seuraavasti:

torstaina 20.8.2020 klo 16.00  
torstaina 15.10.2020 klo 16.00 ja  
torstaina 17.12.2020 klo 16.00.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

#### **Tiedoksi**

Jäsenet, varajäsenet, Luottamushenkilömuutokset, virastopalvelut



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 20**

### **Tampereen ympäristöterveyden taksa**

TRE:3608/02.04.03/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Satu Virtaranta

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristöinsinööri Satu Virtaranta, puh. 050 462 0477, terveystieteiden insinööri  
Tarja Hartikainen, puh. 050 554 5899, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Satu Virtaranta, Ympäristöinsinööri

#### **Päätösehdotus oli**

Liitteenä oleva Tampereen ympäristöterveyden taksa hyväksytään.

Samalla alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston 12.12.2019 § 42 viimeksi hyväksymä ympäristöterveyden taksa kumotaan.

Taksa tulee voimaan 1.7.2020 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

#### **Perustelut**

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto on hyväksynyt 12.12.2019 § 42 Tampereen ympäristöterveyden taksan. Tampereen ympäristöterveyden toiminta-alueena ovat Tampere, Orivesi, Juupajoki, Kangasala, Pälkäne, Valkeakoski, Akaa ja Urjala.

Ympäristöterveydenhuollon voimassa oleva taksa perustuu 80 euron tuntihintaan eikä siihen esitetä muutoksia.

Valvontaa ohjaavien keskusvirastojen (Ruokavirasto ja Valvira) sekä Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti toimijan tekemien ilmoitusten maksullisuutta esitetään laajennettavaksi siten, että myös toiminnanharjoittajan vaihtumisesta koskevasta ilmoituksenkäsittelystä perittäisiin maksu.

Esityksen mukaaan käsittely- tai hyväksymismaksua sovelletaan myös toiminnan olennaista muuttamista koskevaan ilmoitukseen tai hakemukseen sekä toiminnanharjoittajan vaihtumisesta ilmoittamiseen taksan liitteenä olevan maksutaulukon mukaisesti.

Taksaan esitetään lisättäväksi mahdollisuus periä maksu tarkastuksesta, joka voi olla myös puhelimitse tai etäyhteydellä suoritettu tarkastus tai haastattelu (asiakirjatarkastus). Erityisesti pandemiatilanteen aikana

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

jouduttiin luopumaan valvontakohteissa tehtävistä tarkastuskäynneistä, mutta kohteisiin oli kuitenkin tarvetta tehdä valvontaa. Valvonta toteutetaan näissä tilanteissa kyselyiden ja haastattelujen avulla. Tarkastusmaksut perittäisiin taksan liitetaulukon mukaisesti, käyntimaksuja ei perittäisi. Esimiehillä ja ympäristöterveyspäälliköllä on mahdollisuus päättää maksun alentamisesta tai korottamisesta poikkeustapauksissa.

Taksasta esitetään poistettavaksi käyntimaksu toreilta ja muilta ulkomyyntialueilta sekä liikkuvilta elintarvikehuoneistoilta. Näiden valvonnassa tarkastetaan useita toimijoita samalla käynnillä samassa paikassa ja erillistä käyntimaksua ei toimijoilta ole aiemmin peritty. Käytäntöön ei ole tarvetta tehdä muutosta jatkossakaan, jotta maksujen suuruus vastaa enintään todellisia kustannuksia ja maksujen määrääminen ei käy kohtuuttomaksi toiminnan laajuuteen nähden.

Päivitetty taksa tulisi voimaan 1.7.2020 muutoksenhausta huolimatta.

#### **Tiedoksi**

Merja Bojang, Satu Virtaranta, Tarja Hartikainen, Mari Porma, Anne Tomukorpi, Merja Kovamäki, kuulutus

#### Liitteet

1 Tampere yte taksapäivitys 06\_ 2020.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 21

### Alueellisen ympäristöterveyden jaoston talousarvioesitys vuosille 2021 - 2022 lausunnolle

TRE:3613/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Virtaranta

#### Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristöinsinööri Satu Virtaranta, puh. 050 4620 477, taloussihteer  
Tarja Jalo, puh. 040 8016 311, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteer  
Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi,  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Satu Virtaranta, Ympäristöinsinööri

#### Päätösehdotus oli

Vuosien 2021 - 2022 talousarvioesitys hyväksytään liitteen mukaisena  
jatkokäsittelyä varten.

Yhteistoiminta-alueen kunnilta pyydetään lausuntoa  
talousarvioesityksestä 1.8.2020 mennessä.

#### Perustelut

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaosto on Tampereen kaupungin  
organisaatioon kuuluva toimielin, joka hoitaa muiden sopijakuntien  
puolesta ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen  
sopimuksessa tarkoitetut kunnan viranomaisen tehtävät. Hallinnossa ja  
päättöksenteossa noudatetaan Tampereen kaupungin sääntöjä,  
määräyksiä ja ohjeita. Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston  
toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii  
Tampereen kaupunki.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen sopimuksessa  
yhteisestä toimielimestä ympäristöterveydenhuollon viranomais-  
tehtävien hoitamisessa sanotaan kohdassa 7 Talous ja taloudenhoito  
seuraavaa;Talous ja talouden hoito on osa Tampereen kaupungin  
talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Alueellisen  
ympäristöterveydenhuollon jaoston on tehtävä Tampereen  
kaupunginvaltuustolle esitys seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja  
seuraavien vuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvion ja -suunnitelman  
valmistelussa on sopijakunnille varattava tilaisuus esityksen tekemiseen  
yhteistoiminnan tavoitteista, suunnitelluista toimenpiteistä ja  
rahoituksesta. Tätä varten seuraavan kalenterivuoden alustava  
yhteistoiminnan talousarvio on toimitettava sopijakunnille 30.9.  
mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma 15.1. mennessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopijakuntien maksuosuuksilla ja muilla tuloilla. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Yhteistoiminta-alueen kustannusten jako perustuu terveystalouden osalta asiantuntijoiden suosittelemiin. Eläinlääkintähuollon osalta kustannukset jaetaan eläinlääkärien suhteessa neljälle alueelle (Tampere, Orivesi-Juupajoki, Kangasala-Pälkäne, Valkeakoski-Akaa-Urjala) ja alueiden sisällä eläinlääkintähuollon kuntakohtaisten matkojen suhteessa. Pieneläinpäivystysten kustannukset jaetaan koko yhteistoiminta-alueen väestömäärän suhteessa. Hallinnon kustannukset jaetaan yleiseen ympäristöterveyteen ja eläinlääkintähuoltoon henkilöstömäärän suhteessa.

Mahdollisia tietohallinnon kustannusten nousuja ICT-palvelujen ja -vuokrien osalta ei ole huomioitu talousarviossa. Arvio kustannusten noususta on noin 20 000 euroa.

Alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston talousarvioesitys v 2021 - 2022 on liitteenä.

### **Tiedoksi**

Toiminta-alueen kunnat, Satu Virtaranta, Tarja Jalo, Kari Kankaala, Jukka Männikkö, Marko Sivonen

### Liitteet

1 Liite ytja 110620 lausuntopyyntö.pdf

2 Liite Ytja TAE 2021-2022 Tampereen kaupunki.pdf

3 Liite Ytja TAE 2021-2022 ympäristökunnat.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§19, §21

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§20

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.