

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedolla johtamisen kehittäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa -projektin toteuttaminen**TRE:7200/00.01.05/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Elisa Helminen, puh. 050 576 1370, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tiedolla johtamisen kehittäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2021-31.12.2021 esitetyn mukaisesti.

Perustelut

Tiedolla johtamisen kehittäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa -projektissa rakennetaan PowerBi-käyttöliittymä opetushenkilöstön käyttöön, etenkin oma-opettajille, opinto-ohjaajille ja kuraattoreille sekä koulutuspäälliköille. Raportit näyttävät opiskelijatietoa yhdellä näkymällä. PowerBI-raportti sisältää tarvittavan tiedon tarkasteltavan opiskelijaryhmän opiskelijoista päätöksenteon tueksi. Tietovarastosta saadaan tarkempaa tietoa opiskelun etenemisestä varhaisen tuen tarpeisiin, näin pystytään estämään opiskelijoiden syrjäytymistä edistävää koulunkäynnin lopettamista. Ajantasaisen tiedon avulla Tredun toimintaa voidaan tehostaa johdon toimenpiteillä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 40 000 euroa. Tredu on saanut ict-esiselvitysrahoitusta 20 000 euroa vuodelle 2020 Tiedolla johtamisen kehittämisen esiselvitykseen (Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen johtoryhmä 4.12.2019). Projektin toteutusvaihetta vuonna 2021 rahoitetaan Tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta 20 000 eurolla Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen johtoryhmän käsittelyn 14.10.2020 mukaisesti. Projektilla ei ole ulkopuolista rahoitusta.

Projektin toteuttamisaika on 1.1.2021 - 31.12.2021. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2021 saakka.

Projektin omistaja on kehitysjohtaja.

Projektipäällikkönä toimii Elisa Helminen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Henri Kukkonen.

Projektiryhmässä toimivat Nina Vataja ja Petteri Hänninen.
Projektille ei tule ohjausryhmää.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimii heidän vakituiset esimiehensä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle. Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu projektin omistajalle (konsernijohtajan päätös 19.12.2019 §181). Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta. Projekti on hyväksytty toteutukseen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmässä 14.10.2020.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2020 alkaen.).

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteuttava projekti.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130_ICT_20_36.

Tiedoksi

Piritta Haapahuhta, Karoliina Hartman, Henri Kukkonen, Kalle M Lehtinen, Jarkko Oksala, Sanni Pöntinen, Noora A Suorsa, Anne Nousiainen, Elisa Helminen, Matti Kannus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 7.1.2021: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 22.12.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere
22.12.2020

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.