

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Monetra Pirkanmaa Oy:lle siirrettävät sopimukset
TRE:7998/00.01.06/2018

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958,
etunimi@sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ict-palveluvastaava Kati Ranne, puh 040 800 7309, Ict-
palveluvastaava Mika Karetie, puh 040 702 6511, projektipäällikkö
Eero Karppinen, puh. 040 673 5369, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn liitteen mukaisten siirtosopimusten sisältämien
oikeuksien ja velvollisuuksien siirron Monetra Pirkanmaa Oy:lle
1.1.2019 alkaen.

Oikeuksien ja velvollisuuksien siirtyminen on sitovaa vasta sitten,
kun siirtosopimukset on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunginvaltuusto on 21.5.2018 tehnyt päätöksen,
että Tampereen kaupunki perustaa Monetra Oy:n (emoyhtiö)
yhdessä Pirkanmaan sairaanhoitopiirin, Oulun kaupungin sekä
Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kanssa. Tampere sitoutui
samalla suunnatussa osakeannissa merkitsemään perustettavan
Monetra Pirkanmaa Oy:n osakkeita. Perustettavalle Monetra
Pirkanmaa Oy:lle siirretään Tampereen konsernipalveluyksikön
talous- ja henkilöstöpalveluiden palvelutoiminta liikkeen
luovutuksena 1.1.2019. Liikkeen luovutuksessa siirtyvät varat ja
velat sekä yhtiön tuotettavaksi siirtyvät palvelut on määritelty
apporttiomaisuuden luovutuskirjassa, joka on hyväksytty
kaupunginhallituksen konsernijaostossa 31.10.2018 § 145.

Siirtosopimukset tulee laatia konsernijaoston päätöksen
mukaisten palveluiden tuottamisessa edellyttävien järjestelmien
osalta. Sopimukseen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät
Monetra Pirkanmaalle 1.1.2019 alkaen. Konsernijaoston
päätöksellä siirretään ne sopimukset, jotka eivät edellytä erillistä
siirtosopimusta.

Liitteessä olevien sopimusten siirtäminen on edellyttänyt erillisten
siirtosopimusten laadintaa.

Tiedoksi

Annukka Isotalus/Monetra Oy, Christer Mäkelä/Adsotech, Tuomas
Silvennoinen/Adsotech, Viljami Frank/Clauson, Jori Aijoki/CGI,
Mari Pispala/CGI, Markus Varvio/Userix, Mari Eklund/Visma, Jari
Kontkanen/Visma, Kati Ranne, Mika Karetie, Eero Karppinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.12.2018: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 17.12.2018.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
17.12.2018

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 98

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.