

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Winsuttle Transaction -lisenssien lisähankinta
TRE:8595/02.07.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ict-palveluvastaava Kati Ranne, puh. 040 800 7309,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan Adsotech Scandinavian Oy:ltä Winshuttle Transaction Developer- ja Runner-lisenssit.
Tilauksesta aiheutuvat kertakustannukset, yhteensä 10 992 euroa (alv 0 %), maksetaan tietohallintoyksikön kustannuspaikan projektirakenneosalta K1130_19_025 Winshuttle ja ylläpitomaksut yhteensä 2262 euroa (alv 0 %) vuotta kohden maksetaan Konsernipalveluyksikkö Kopparin kustannuspaikan projektirakenneosalta J1510_19_032 ja veloitetaan osana Taloushallinnon ICT-palveluiden jatkuvia palveluja 1.1.2018 alkaen.

Perustelut

Tampereen kaupungilla konsernipalveluyksikkö Kopparissa ja Tuomi Logistiikka Oy:llä on käytössä Adsotech Scandinavia Oy:n toimittama Winshuttle Excel -tuoteratkaisu, jolla automatisoidaan ja nopeutetaan tiedonsyöttöä SAP -toiminnanohjausjärjestelmään. Lisenssit ovat Tampereen kaupungin sopimuksen alla ja Taloushallinnon ICT-palvelujen jatkuvissa palveluissa.

Winshuttle Excel -ratkaisu on ollut käytössä vuodesta 2011 lähtien. Konsernipalveluyksikkö Kopparilla on Winshuttle Transaction -ohjelmiston 2 kpl Developer lisenssiä ja 2 kpl Runner käyttäjälisenssiä. Toiminnan tehostamiseksi ja automatisoinnin lisäämiseksi on todettu tarpeelliseksi hankkia Adsotech Scandinavia Oy:ltä yksi Developer-lisenssi ja yksi Runner-lisenssi Konsernipalveluyksikkö Koppariin Talouden ICT-palveluihin.

Developer-käyttäjä luo ja ylläpitää Excel -tiedostoihin liitettyjä Winshuttle sovelluksia ja suorittaa latauksia. Runner-käyttäjä tekee yksittäisiä latauksia tai massatallennuksia Developer käyttäjän luomien latauspohjien avulla.

Taloushallinnon ICT-palveluiden koordinoitiryhmä on antanut luvan hankinnalle.

Hankintahinnat: Winshuttle Transaction Developer -lisenssi 8 130 € ja Runner -lisenssi 2862 €, yhteensä 10 992 €.

Lisenssien ylläpitomaksut vuodessa: Winshuttle Transaction Developer -lisenssi 1626 €/v ja Runner-lisenssi 636 €/v.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankintakustannukset maksetaan tietohallintoyksikön kustannuspaikan projektirakennosalta K1130_19_025 Winshuttle ja ylläpitomaksut veloitetaan osana Taloushallinnon jatkuvia ICT-palveluja.

Ylläpitokustannukset maksetaan Konsernipalveluyksikkö Kopparin kustannuspaikan projektirakennosalta J1510_19_032.

Tarjous: Adsotech 23.11.2016 on asiakirjoissa.

Tiedoksi

tuomas.silvennoinen@adsotech.com, Harri Hämäläinen, Kati Ranne, Marko Pietilä, Kaj Palenius

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.12.2017: www.tampere.fi
Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 21.12.2017.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.
Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
21.12.2017

Kirsi Koivisto
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 133

Oikaisuvaatimusohje Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.