

Yleiset sopimusehdot

1 Yleistä

- 1.1 Nämä yleiset ehdot yhdessä Toimeksiantosopimuksen ja siihen kuuluvien liitteiden kanssa muodostavat Sopimuksen Deloitteen ja Asiakkaan välillä. Tämä Sopimus korvaa kokonaisuudessaan kaiken tähän Sopimukseen asiallisesti liittyvät aikaisemmat sopimusedotukset, kirjeenvaihdon ja muun kommunikaation Osapuolten välillä.
- 1.2 Mikäli Deloitte on aloittanut Toimeksiannon suorittamisen (esimerkiksi tietojen keräämisen, projektin suunnittelun tai antanut alustavia neuvoja) ennen Sopimuksen allekirjoittamista, sovelletaan näitä yleisiä ehtoja myös jo tehtyyn työhön.
- 1.3 Kukin Osapuoli on toisistaan riippumaton, eikä tämä Sopimus perusta Osapuolten välille asiamies-, edustus-, konsortio-, yhteenliittymä- tai osakkuussuhdetta. Kukin osapuoli vakuuttaa, että sillä on valtuudet ja oikeus allekirjoittaa Sopimus ja sitoutua sen ehtoihin.
- 1.4 Sopimus on solmittu ainoastaan Osapuolten välille. Näin ollen mahdolliset lakiin perustuvat kolmansia osapuolia koskevat säännökset on poissuljettu.

2 Määritelmät

- 2.1 "Asiakas" tarkoittaa Deloitteen asiakasta tai tämän Läheisyhteisöä Toimeksiantosopimuksessa tarkemmin määritellyllä tavalla.
- 2.2 "Deloitte" tarkoittaa DTTL:n suomalaista jäsenyri-tystä, joka on tarkemmin määritelty Toimeksiantosopimuksessa.
- 2.3 "DTTL" eli Deloitte Touche Tohmatsu Limited on Yhdistyneen kuningaskunnan lakien mukainen yhtiö (UK private company limited by guarantee), jonka jäsenyri-tykset ovat toisistaan erillisiä ja itsenäisiä juridisia yhteisöjä, jotka käyttävät toiminnassaan nimiä "Deloitte", "Deloitte & Touche", "Deloitte Touche Tohmatsu", tai muita sen kaltaisia nimiä. Ainoastaan jäsenyri-tykset tytäryhtiöineen tarjoavat palveluita, ei DTTL, eikä DTTL:llä tai ainoallakaan sen jäsenyri-tyksistä ole vastuuta toistensa toimista tai laiminlyönneistä.
- 2.4 "Deloitte-osapuoli" tarkoittaa jokaista yhtiötä, joka on DTTL:n erillinen jäsenyri-tyks tai jäsenyri-tyksen tytäryhtiö.
- 2.5 "Edunsaaja" tarkoittaa joko Asiakasta tai muuta Toimeksiannon edunsaajaa, (a) jolle Deloitte ja Asiakas ovat sopineet antavansa oikeuden hyödyntää Tuotoksia Sopimuksen ehtojen mukaisesti, ja (b) jonka kanssa Deloitte on kirjallisesti sopinut oikeudesta hyödyntää Tuotoksia Sopimuksen mukaisesti. Jos muita Toimeksiannon edunsaajia Asiakkaan lisäksi ei ole, Edunsaajalla tai Edunsaajilla viitataan Asiakkaaseen.
- 2.6 "Läheisyhteisö" tarkoittaa mitä tahansa itsenäistä yhtiötä, joka aika-ajoin suoraan tai epäsuorasti käyttää Osapuolen määräysvaltaa, on tämän määräysvallassa tai tämän valvonnan alaisena. Määräysvallalla tarkoitetaan juridista valtaa ohjata yhtiön johtoa tämän kotipaikassa vallitsevan oikeuden mukaisesti.

- 2.7 "Osapuoli" tarkoittaa joko Asiakasta tai Deloitteä ja "Osapuolet" viittaa Asiakkaaseen ja Deloitteen yhdessä.
- 2.8 "Sopimus" tarkoittaa Toimeksiantosopimusta ja siihen kuuluvia liitteitä sekä näitä yleisiä ehtoja.
- 2.9 "Toimeksianto" tarkoittaa Toimeksiantosopimuksessa määriteltyä, Deloitteen tuottamaa palvelua.
- 2.10 "Toimeksiantosopimus" tarkoittaa Osapuolten sopimaa, Toimeksiannon sisältöä koskevia ehtoja (esim. Toimeksiannon laajuus, Tuotokset, aikataulu, palkio), joista on sovittu erillisellä allekirjoitetulla dokumentilla tai muutoin kirjallisesti.
- 2.11 "Tuotos" tai "Tuotokset" tarkoittavat Deloitteen Asiakkaalle tuottamia Toimeksiannon tuloksia, jotka voivat olla raportteja, asiakirjoja, neuvoja tai muita kirjallisia tai suullisia tuotoksia tai niiden luonnoksia.

3 Deloitteen palvelut

- 3.1 Deloitte suorittaa palvelut ammattitaitoisesti sekä alalla yleisesti vallitsevien käytäntöjen mukaisesti. Toimeksianto suoritetaan Toimeksiantosopimuksessa eriteltyjen yksityiskohtien mukaisesti.
- 3.2 Deloitte pyrkii toimittamaan Toimeksiannon Sopimuksessa kuvatussa aikataulussa tai Osapuolten muutoin määrittelemällä tavalla. Toimeksiannon toteuttamista varten annetut päivämäärät ovat kuitenkin lähtökohtaisesti tarkoitettu suunnittelua ja arviointia varten.
- 3.3 Deloitte vastaa Toimeksiantoon nimettävien asiantuntijoidensa valinnasta ja Deloitteella on oikeus vaihtaa Toimeksiantoon nimetty asiantuntija oman harkintansa mukaan.
- 3.4 Tuotokset on tarkoitettu käytettäväksi Sopimuksessa todettuun tarkoitukseen, eivätkä ne sovellu käytettäväksi eri ajankohtana, erilaisissa olosuhteissa tai muiden tavoitteiden saavuttamiseen. Tuotokset on tarkoitettu ainoastaan Asiakkaan sisäiseen käyttöön, ellei Deloitteen kanssa ole toisin sovittu tai laista tai viranomais määräyksestä muuta johdu.
- 3.5 Asiakkaan ei tule luottaa alustavasti annettuihin väliaikatietoihin tai Tuotosten luonnoksiin ennen kuin Toimeksianto on suoritettu loppuun ja vahvistettu lopullisten Tuotosten muodossa. Deloitte ei ole velvollinen päivittämään lopullisia Tuotoksia sellaisten olosuhdemuutosten vuoksi, joista Deloitte saa tiedon tai jotka tapahtuvat vasta Tuotosten toimittamisen jälkeen.

4 Asiakkaan vastuu

- 4.1 Toimeksiannon suorittaminen on riippuvaista Asiakkaan omien Toimeksiantoon liittyvien ja Sopimuksessa sovittujen vastuiden, päätösten ja hyväksyntien ajallaan tapahtuvasta loppuunsaattamisesta. Deloitteella on oikeus luottaa kaikkiin Asiakkaan tekemiin päätöksiin ja hyväksyntiin.
- 4.2 Asiakas vastaa Deloitteelle toimittamiensa ja edustajiansa toimittamien tietojen (mukaan lukien taloudellista tilannetta koskevat tiedot) ynnä muun aineiston paikkansapitävyydestä ja täydellisyydestä sekä siitä,

että ne on hankittu laillisin keinoin. Deloitteella on oikeus luottaa myös siihen, että Asiakkaalla tai tämän edustajalla on ollut lupa luovuttaa kyseiset tiedot.

4.3 Asiakkaan tulee viipymättä kertoa Deloitteille kaikista sellaisista Toimeksiannon suorittamiseen liittyvistä seikoista, sekä muutoksista ja muutosaikeista Asiakkaan olosuhteissa, joilla saattaa olla vaikutusta Toimeksiantoon. Osapuolten tulee sopia muutosten sisällyttämisestä Sopimukseen (muun muassa vaikutuksesta Toimeksiannon hintaan, aikatauluun ja Tuotoksiin) kirjallisesti, mikäli Osapuolten tekemän arvioinnin jälkeen osoittautuu, että muutoksilla on vaikutusta Toimeksiantoon ja ne halutaan ottaa huomioon Toimeksiannossa.

4.4 Asiakas on vastuussa (a) kaikkien hallinnollisten päätösten ja toimien tekemisestä ja suorittamisesta; (b) nimeämään yhden tai useamman, riittävät taidot ja tiedot ja/tai kokemuksen omaavan henkilön valvomaan Toimeksiantoa; (c) siitä, että Deloitteella on tarvittaessa mahdollisuus päästä Asiakkaan tiloihin ja tavoittaa Toimeksiannon kannalta merkitykselliset henkilöt sekä muut Asiakkaan neuvonantajat oikea-aikaisesti; (d) siitä, että se toimittaa viipymättä kaikki tarvittavat tiedot ja asiakirjat sekä hankkii tarvittavat hyväksynnot, lisenssit ja turvallisuuslupaukset; (e) Tuotosten sopivuuden arvioinnista omiin tarkoituksiinsa ja Tuotosten implementoinnista; (f) sisäisten valvontaprosessien luomisesta, ylläpidosta ja valvonasta; (g) käyttämiensä sellaisten kolmansien osapuolten johtamisesta (mukaan lukien määräaikaisten noudattaminen ja työn sekä palveluiden laatu), jotka tarjoavat Toimeksiantoon liittyen tietoa, materiaalia tai muuta apua.

4.5 Asiakkaan velvollisuutena on ilmoittaa Deloitteille välittömästi kaikista Toimeksiannossa mahdollisesti olevista virheistä ja puutteista. Mikäli Asiakkaan kanssa sovitusta hyväksymismenettelyistä ei muuta johdu, Tuotos katsotaan hyväksytyksi jos Asiakas ei ole antanut Deloitteille kirjallista huomautusta virheestä tai puutteesta viimeistään kaksi (2) viikkoa Tuotoksen toimittamisesta. Toimeksianto katsotaan päättyneeksi lopullisen Tuotoksen tultua hyväksytyksi tämän kohdan mukaisesti.

5 Alihankinta

5.1 Deloitteella on oikeus teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla, ellei kirjallisesti ole toisin sovittu. Deloitte vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan.

6 Palkkiot, kulut ja maksuehdot

6.1 Deloitteen palkkio perustuu aikaveloitukseen, ellei toisin ole Toimeksiantosopimuksessa sovittu. Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Deloitteen antamat palkkioarviot ovat ainoastaan arvioita ja todellinen palkkio voi olla arvioita matalampi tai korkeampi.

6.2 Sopimuksen voimassaoloaikana Deloitte voi muuttaa Sopimukseen sovellettavia hintoja yleistä kustannuskehitystä vastaavasti.

6.3 Asiakkaan tulee hyvittää Toimeksiannosta aiheutuneet päiväraha-, matka-, majoitus- ja muut kulut.

6.4 Deloitteen palkkiot eivät sisällä mitään veroja tai muita mahdollisia lakisääteisiä maksuja, kuten esimerkiksi arvonlisäveroa tai lähdeveroja, jotka saattavat vaihdella kussakin maassa sovellettavan lainsäädännön mukaan. Kaikki soveltuvat verot ja maksut lisätään palkkioihin.

6.5 Asiakkaan tulee toimittaa Deloitteille laskutus- ja yhteystietonsa ja ilmoittaa niiden mahdollisista muutoksista viipymättä.

6.6 Deloitte laskuttaa Asiakasta Toimeksiannon päätyttyä ellei Toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu. Maksuaika on neljätoista (14) vuorokautta laskun päivästä. Laskuja koskevat huomautukset tulee tehdä kirjallisesti seitsemän (7) päivän kuluessa laskun päivästä.

6.7 Maksut, joita ei ole saatu täysimääräisinä maksuajassa, katsotaan viivästyneiksi ja erääntyneiksi viivästyskorkoineen eräpäivästä lähtien. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Maksuun liittyvät riidattomat saatavat erääntyvät maksettavaksi vaikka osa maksusta olisikin riidanalainen.

6.8 Deloitteella on oikeus keskeyttää Toimeksianto, jos maksua ei ole saatu täysimääräisenä maksuajassa. Keskeytys jatkuu, kunnes sen perusteena ollut viivästynyt maksu on maksettu.

7 Sähköinen viestintä

7.1 Osapuolet ymmärtävät, että käyttäessään sähköisiä viestintävälineitä viestinnässään, Osapuolten tulee kohtuullisin turvallisuustoimin suojata omat IT-järjestelmänsä virus- ja muita ulkoisia uhkia vastaan. Nämä toimet eivät kuitenkaan välttämättä takaa sähköisen viestinnän turvallisuutta. Sähköistä viestintää ei voida täysin suojata, saada viruksettomaksi tai virheettömäksi, joten viesti saatetaan siepata, se voi kadota, tuhoutua, saapua myöhässä tai virheellisenä.

7.2 Molemmat Osapuolet ovat vastuussa omien viestintäjärjestelmiensä ja intressiensä suojaamisesta, eikä toinen Osapuoli siten ole vastuussa toiselle Osapuolelle mistään vahingoista, jotka ovat aiheutuneet sähköisten viestintävälineiden käytöstä.

8 Tietosuoja

8.1 Toimeksiannon yhteydessä Osapuolet saattavat saada toisiltaan Henkilötietoja. Osapuolet noudattavat soveltuvia henkilötietoja koskevia lakeja käsitellessään kyseisten lakien tarkoittamia henkilötietoja ("Henkilötiedot"). Ellei Asiakas toisin ohjeista, Deloitte voi asiakassuhteen hoitamiseksi käsitellä Asiakkaan tai sen edustajien Henkilötietoja Suomen henkilötietolain mukaisesti.

8.2 Asiakas vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa Deloitteille luovuttamansa Henkilötiedot ja siitä, että Henkilötietoja on käsitelty sovellettavien lakien mukaisesti.

9 Omistus- ja immateriaalioikeudet

9.1 Asiakkaalla on rajoittamaton, maailmanlaajuinen, rajoittamaton ja jatkuva oikeus käyttää Tuotoksia Sopimuksen mukaisesti sisäisessä liiketoiminnassaan maksettuaan kaikki Deloitteen Sopimuksen perusteella veloittamat palkkiot.

9.2 Deloitte omistaa ja pidättää kaikki immateriaali- ja muut oikeudet Tuotoksiin, työpapereihinsa, raportteihin, materiaaleihin, asiakirjoihin, ohjelmistoihin, tekniikoihin ynnä muihin sellaisiin, joita käytetään tai kehitetään Sopimuksen yhteydessä lukuun ottamatta materiaaleja, jotka Asiakas on toimittanut Deloitteille ja joihin Asiakas säilyttää immateriaali- ja muut oikeudet. Sikäli kuin Deloitteen edellä mainitut työpapereit, raportit, materiaalit, asiakirjat, ohjelmistot, tekniikat ynnä muut sisältyvät Tuotoksiin, Asiakkaalla on oikeus käyttää niitä tämän kohdan 9 mukaisesti.

10 Palkkausrajoitus

- 10.1 Mikäli Osapuoli tai sen Läheisyhteisö tarjoaa työsuhteen tai palkkaa työsuhteeseen toisen osapuolen Toimeksiannossa mukana ollutta henkilökuntaa ilman Osapuolten kirjallista sopimusta, joko Toimeksiannon kuluessa tai ennen kuin Toimeksiannon loppumisesta on kulunut kuusi (6) kuukautta, Osapuoli on velvollinen maksamaan toiselle Osapuolelle kyseisen henkilön kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaavan määrän. Edellä mainittu ei kuitenkaan koske tilannetta, jossa henkilö vastaa Osapuolen julkiseen työnhakuiltomukseen tai jos henkilö työllistyy rekrytointiyrityksen kautta.

11 Eturistiriidat

- 11.1 Deloitte käyttäntönä on ennen Toimeksiannon hyväksymistä tarkistaa, onko Deloitte-osapuolten Asiakkaalle tarjoamien palveluiden välillä eturistiriitoja, esimerkiksi ammatillisista säännöistä ja standardeista johtuen. Deloitte-osapuolet tarjoavat Asiakkailleen useita erilaisia asiantuntijapalveluita eikä Deloitte voi välttämättä heti tunnistaa kaikkia eturistiriitoja. Deloitte ilmoittaa eturistiriidasta välittömästi Asiakkaalle, mikäli Deloitte huomaa sellaisen olevan olemassa. Myös Asiakkaan tulee välittömästi ilmoittaa Deloitteille mahdollisista tiedossaan olevista ja tietoonsa tulevista Toimeksiantoon vaikuttavista eturistiriidoista.

12 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

- 12.1 Kumpikin Osapuoli on vastuussa ja korvausvelvollinen tämän Sopimuksen rikkomisesta toiselle Osapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista.
- 12.2 Deloitte vastuu Toimeksiannon virheistä tai puutteista rajoittuu virheen korjaamiseen sikäli kuin virheen korjaaminen on mahdollista. Virheen korjaaminen edellyttää, että Asiakas on ilmoittanut Deloitteille virheestä tai puutteesta kirjallisesti kohdan 4.5 mukaisesti.
- 12.3 Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa toista Osapuolta kohtaan välillisestä vahingosta (esimerkiksi korvaavan asiantuntijan palkkaamisesta aiheutuvista kustannuksista, tiedon katoamisesta tai sen palauttamisen kustannuksista), joka syntyy tavalla tai toisella tämän Sopimuksen johdosta tai sen yhteydessä.
- 12.4 Deloitte-osapuolet eivät ole korvausvelvollisia kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista riippumatta siitä, miten vahinko on aiheutunut. Asiakas korvaa Deloitte-osapuolille kaikki vahingot, jotka johtuvat siitä, että Asiakas on antanut Tuotoksen tai se on annettu Asiakkaan pyynnöstä kolmannelle osapuolelle (mukaan lukien Asiakkaan Läheisyhteisöt) ja kolmas osapuoli käyttää Tuotosta tai luottaa sen sisältämiin tietoihin.
- 12.5 Sopimuksen perusteella Osapuolen maksettavaksi tulevan korvauksen kokonaismäärä ei voi ylittää summaa, joka on alhaisempi seuraavista: (a) Deloitte Sopimuksen mukaisen palkkion määrä tai, (b) edellävän kahden (12) kalenterikuukauden aikana muodostuneiden palkkioiden yhteismäärä.
- 12.6 Kohdassa 12.5 kuvattu korvauksen kokonaismäärä jaetaan suhteellisesti Edunsaajien kesken, jos Edunsaajia on useampi kuin yksi. Tällainen jakaminen on yksinomaan Edunsaajille kuuluva asia eikä heillä ole velvollisuutta ilmoittaa Deloitteille jakamisesta. Jos jakamisesta ei kuitenkaan ole sovittu Edunsaajien kes-

ken, kukaan Edunsaaja ei saa kiistää vastuunrajoituksen pätevyyttä, täytäntöönpanokelpoisuutta tai toteutusta sillä perusteella, että jakamisesta ei Edunsaajien kesken ole sovittu.

- 12.7 Kohdassa 12.5 mainitut vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan päde vahinkoihin, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, tai joita ei lainsäädännön puitteissa voida rajoittaa tai poissulkea.

- 12.8 Minkäänlaista vaatetta toista osapuolta kohtaan ei voida missään muodossa esittää enää sen jälkeen, kun Toimeksiannon päättymisestä on kulunut kaksi (2) vuotta.

13 Salassapito

- 13.1 Kumpikaan Osapuolista ei saa ilman toisen Osapuolen kirjallista lupaa missään muodossa paljastaa kolmannelle tai käyttää muuhun kuin Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen Sopimuksen yhteydessä toiselta Osapuolelta saamaansa luottamukselliseksi merkittyä tai sellaiseksi ymmärrettävää toisen Osapuolen teknillistä, taloudellista tai kaupallista tietoa, tai tietoa, joka on lain tai viranomaismääräyksen nojalla salassa pidettävä. Tämän kohdan 13.1 mukaiset velvoitteet säilyvät voimassa viisi (5) vuotta Sopimuksen päättymisen jälkeen ellei Osapuolta velvoittavasta laista tai viranomaismääräyksestä muuta johdu.

- 13.2 Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla tai josta tulee julkista (mukaan lukien kaikki julkisviranomaisen taltioima, julkisesti saatavilla oleva tieto) muusta syystä kuin vastaanottavan Osapuolen rikkomuksesta; (b) joka oli vastaanottavan Osapuolen hallussa ennen Sopimuksen solmimista; (c) jonka vastaanottava Osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta; (d) jonka vastaanottava Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta Osapuolelta saamaansa luottamuksellista tietoa tai (e) jonka vastaanottava Osapuoli on velvollinen luovuttamaan lain tai viranomaismääräyksen perusteella.

- 13.3 Salassapitovelvollisuus ei koske tilannetta, jossa Asiakas tai sen Läheisyhteisö on laskenut liikkeelle Yhdysvaltain arvopaperipörssissä rekisteröityjä arvopapereita ja jokin Deloitte-osapuoli on Asiakkaan tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvan yhtiön tai osakkuusyhtiön tilintarkastaja tai tilannetta, joka luokituu Yhdysvaltain veronkiertämistä estävän verolainsäädännön ja viranomaisohjeistuksen tai muiden vastaavan lainsäädännön ja ohjeistuksen piiriin.

- 13.4 Deloitteella on oikeus, todisteeksi toimitetuista palveluista, säilyttää itsellään kopio jokaisesta Tuotoksesta ja sellaisesta Asiakkaan tiedosta, jonka perusteella Deloitte on laatinut Tuotokset edellyttäen, että kyseistä tietoa käsitellään luottamuksellisena tämän Sopimuksen mukaisesti.

- 13.5 Osapuolilla on oikeus paljastaa luottamuksellista tietoa tilintarkastajilleen, vakuutusenantajilleen ja lainopillisille neuvonantajilleen suojataksaan lainmukaisia etujaan sekä noudattaakseen lakia ja ammatillisia tai muita säädelyjä velvollisuuksiaan.

- 13.6 Deloitteella on oikeus paljastaa luottamuksellista tietoa Deloitte-osapuolille hallinnollista ja infrastruktuurista tukea sekä muita tukipalveluja Deloitte-osapuolille tarjoaville alihankkijoille sekä alihankkijoille, joita Deloitte käyttää palvelun tuottamisessa. Kyseisten

tahojen tulee käsitellä luottamuksellista tietoa olennaisilta osiltaan samanlaisten salassapitovelvoitteiden mukaisesti kuin Sopimuksessa on sovittu.

- 13.7 Toimeksiannon suorittamiseksi Deloitte voi tavata Asiakkaan henkilökuntaa tai muita sellaisia henkilöitä, joihin Asiakas pyytää Deloittea ottamaan yhteyttä. Deloitte voi antaa tällaisille henkilöille Toimeksiannon suorittamista varten tietoa, joka voi olla luottamuksellista. Asiakas vastaa siitä, että kyseiset tahot käsittelevät tietoa luottamuksellisenä.
- 13.8 Asiakkaan tulee viipymättä ilmoittaa Deloitteille, mikäli Asiakas tulee Toimeksiannon yhteydessä luovuttamaan Deloitteille arvopaperimarkkinalain mukaista sisäpiirintietoa ja mahdollisista sisäpiirintietoa koskevista vaatimuksista. Saatuaan asiasta tiedon, Deloitte ylläpitää listaa sisäpiirintietoa saaneista henkilöistä.
- 13.9 Toimeksiannon päättymisen jälkeen Deloitteella on oikeus käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa sekä yleisluontoista kuvausta Toimeksiannosta referenssinä tarjotessaan palveluita mahdollisille asiakkaille ottaen kuitenkin huomioon tämän Sopimuksen mukainen salassapito-velvollisuus.
- 13.10 Deloitte-osapuolilla on oikeus tarjota samankaltaisia palveluita muille asiakkaille, vaikka kyseisten asiakkaiden intressit olisivat ristiriidassa Asiakkaan intressien kanssa, ja käyttää Toimeksiannosta saatua kokemusta ja tietotaitoa.

14 Ylivoimainen este

- 14.1 Kumpikaan Osapuoli ei ole velvollinen korvaamaan toiselle Osapuolelle ylivoimaisesta esteestä tai muusta Osapuolesta riippumattomasta, yllättävästä ja ennalta arvaamattomasta seikasta aiheutunutta velvoitteen suorittamatta jäämistä tai viivästymistä, mikäli asiasta tehdään viivästyksellä ilmoitus toiselle Osapuolelle.
- 14.2 Kummallakin Osapuolella on oikeus päättää Sopimus ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle Osapuolelle, jos viivästys tai täyttämättä jääminen kestää vähintään kuusikymmentä (60) päivää.
- 14.3 Deloitte alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös Deloitteen ylivoimaiseksi esteeksi, jos alihankinnan kohteena olevaa suoritusta ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai olennaisia viivästystä tehdä tai hankkia muualta.

15 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

- 15.1 Sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta kuitenkin sen lainvalintasäännöksiä.
- 15.2 Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin kahdenkeskisin neuvotteluin. Mikäli Osapuolet eivät pääse ratkaisuun neuvotteluteitse, ratkaistaan riita lopullisesti Keskuskaupparegistrin välitesmenettelysääntöjen mukaisesti välitesmenettelyssä yhden välitesmiehen koostamassa (säännöt ovat saatavissa osoitteesta www.arbitration.fi). Menettely käydään Helsingissä. Välitesmenettelyn kielenä on suomi. Todisteita voidaan vastaanottaa ja todistajia kuulla myös englannin kielellä. Deloitteella on kuitenkin oikeus saattaa kaikki Toimeksianto perustuvat laskusaavat Helsingin käräjäoikeuden käsiteltäväksi.
- 15.3 Osapuolilla on oikeus hakea turvaamistoimenpiteitä tai saattaa välitystuomioistuimen ratkaisu pantavaksi

täytäntöön toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai viranomaisessa.

- 15.4 Sopimuksen ehdolla, joka todetaan tai tulee laittomaksi, pätemättömäksi tai muutoin mahdottomaksi soveltaa soveltuvan lainsäädännön mukaan, ei ole mitään vaikutusta jäljelle jäävien ehtojen pätevyyteen ja sovellettavuuteen.

16 Sopimuksen päättymisen ja siirtäminen

- 16.1 Sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista Sopimuksen mukaisten velvoitteiden tultua täytetyiksi.
- 16.2 Osapuolet voivat irtisanoa Sopimuksen päättymään toimittamalla kirjallinen irtisanomisilmoitus toiselle Osapuolelle vähintään kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla. Osapuolilla on lisäksi oikeus välittömästi purkaa Sopimus, mikäli (a) toinen Osapuoli rikko sopimusvelvoitteitaan olennaisesti tai (b) toinen Osapuoli tulee maksukyvyttömäksi, joutuu ulosottoon, asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan muusta syystä kuin yritysraakenteen uudelleenjärjestelyn vuoksi tai (c) Osapuolen taloudellinen tila heikkenee muutoin olennaisesti siten, ettei toisen Osapuolen voida kohtuudella edellyttää jatkavan sopimussuhdetta.
- 16.3 Sopimusrikkomuksen ollessa korjattavissa Sopimuksen purkaminen edellyttää kuitenkin, ettei toinen Osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan Osapuolen kirjallisesti asettaman kohtuullisen, kuitenkin vähintään kolmenkymmenen (30) päivän määräajan puitteissa.
- 16.4 Deloitteella on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle, (a) jos uusi tai uudelleen muotoiltu Deloitte velvoittava lainsäädäntö tai ammatilliset säännöt muuttuvat siten, että tässä Sopimuksessa kuvattu palvelu, tai jokin sen osa, olisi edellä mainittujen sääntöjen vastainen tai, (b) jos olosuhteissa tapahtuu muutos (esimerkiksi Asiakkaan tai sen Läheisyhteisöjen omistajataho vaihtuu), jonka johdosta tässä Sopimuksessa kuvattu palvelu, tai jokin sen osa, olisi lainsäädännön tai ammatillisten sääntöjen vastainen.
- 16.5 Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta kolmannelle ilman toisen Osapuolen erillistä kirjallista suostumusta. Deloitteella on kuitenkin oikeus siirtää tai luovuttaa tämän Sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa toiselle Deloitte-osapuolelle tai liike-toimintansa jatkajalle.
- 16.6 Deloitte laskuttaa Asiakasta kaikesta jo suoritetusta työstä ja aiheutuneista kustannuksista, mikäli jompikumpi Osapuoli päättää Sopimuksen mistä tahansa syystä.
- 16.7 Yleisten ehtojen kohdat 9, 12, 13 ja 15, sekä kaikki muutkin Sopimuksen sellaiset ehdot, jotka luonteensa puolesta kohtuudella voidaan katsoa jäävän voimaan, jäävät voimaan tämän Sopimuksen päättämisen jälkeen.