

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernihallinnon vastuuhenkilöt, tulojen ja menojen hyväksyjät sekä hankintojen suorittajat toistaiseksi
TRE:1182/02.05.00/2018

Lisätietoja päätöksestä

Johdon sihteeri Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Heli Turunen, puh. 050 342 0652,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernijohtajan ohella seuraavat konsernihallinnon vastuuhenkilöt sekä tulosityksikköryhmien/tulosityksikköjen (kustannuspaikkojen) tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet määrätään 21.2.2018 alkaen seuraavasti:

Tulosityksikön 113000, Kaupungin yhteiset erät vastuuhenkilö on konsernijohtaja (Juha Yli-Rajala)

- Sis. tilaus 26350, Vanhan eläkesäännön mukaiset eläkkeet vastuuhenkilö on henkilöstöjohtaja (Niina Pietikäinen)
- Rahoitus-, vakuutus- ja sijoituserien osalta menojen hyväksyjä ovat liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja (Arto Vuojolainen), talouspalvelupäällikkö (Katriina Damski), palvelupäällikkö (Olli Nurminen) ja pääkirjanpitäjä (Anne Nylund)
- Elinkeinorahaston, Väinö Linnan rahaston, Oppisopimusrahaston ja kaikkien lahjoitusrahastojen osalta menojen hyväksyjä ovat liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja (Arto Vuojolainen), talouspalvelupäällikkö (Katriina Damski), palvelupäällikkö (Olli Nurminen) ja pääkirjanpitäjä (Anne Nylund)

Tulosityksikön 113001, Rahoituserät vastuuhenkilö on liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja (Arto Vuojolainen)

- Rahoitus- ja sijoituserien osalta menojen hyväksyjä ovat talouspalvelupäällikkö (Katriina Damski), palvelupäällikkö (Olli Nurminen) ja pääkirjanpitäjä (Anne Nylund)

Tulosityksikön 113002, Suurtaapahtumat vastuuhenkilö on konsernijohtaja (Juha Yli-Rajala)

- Suurtaapahtumat-tulosityksikölle kirjattavien liikunta- ja nuorisoyksikön tulojen ja menojen hyväksymisoikeudet: liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja (Pekka P. Paavola), viran oikeuttamat hankintavaltuudet
- Suurtaapahtumat-tulosityksikölle kirjattavien liikunta- ja nuorisoyksikön tulojen ja menojen hyväksymisoikeudet: liikuntapäällikkö (Mikko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Heinonen), nuorisopalvelujohtaja (Jukka Etu-Seppälä), liikuntapäällikkö (Jari Tolvanen) ja hallintokoordinaattori (Leila Lahti)

Tulosityksikön 113003, Avustukset, maksuosuudet vastuuhenkilö on konsernijohtaja (Juha Yli-Rajala)

Tulosityksikön 113004, Organisaatiomuutokset vastuuhenkilö on talousjohtaja (Jukka Männikkö)

Tulosityksikön 113005, Liittymät vastuuhenkilö on talousjohtaja (Jukka Männikkö)

Tulosityksikön 113271, Harkinnanvaraiset henkilöstömäärärahat vastuuhenkilö on henkilöstöjohtaja (Niina Pietikäinen)

- Sis. tilaus 20044, Henkilöstömäärärahat (harkinnanvaraiset määrärahat), vastuuhenkilö ja määrärahojen käytön hyväksyjä on hallintojohtaja (Heli Hirvelä)
- Sis. tilaus 20051, Työmatkaliikenteen tuki, vastuuhenkilö ja määrärahojen käytön hyväksyjä on henkilöstön kehittämisspäällikkö (Jaana Villilä-Vakkilainen)

Tulosityksikön 113100, Kaupunginvaltuusto vastuuhenkilö on kaupunginlakimies (Jouko Aarnio)

Tulosityksikön 113101, Toimielimet yhteiset vastuuhenkilö on kaupunginlakimies (Jouko Aarnio)

Tulosityksikön 113120, Kaupunginhallitus vastuuhenkilö on kaupunginlakimies (Jouko Aarnio)

- Sis. tilaus 20130, PR -toiminta vastuuhenkilö on pormestari (Lauri Lyly)
- Sisältää kaupunginhallituksen harkinnanvaraisen määrärahan (sis. tilaus 20041, Kaupunginhallitus), jonka käyttö edellyttää kaupunginhallituksen päätöstä

Tulosityksikön 113121, Pormestari vastuuhenkilö on pormestari (Lauri Lyly)

- Sisältää pormestarin harkinnanvaraisen määrärahan (sis. tilaus 20043, Pormestari)

Tulosityksikön 113122, Pormestarin esikunta vastuuhenkilö on pormestari (Lauri Lyly)

Tulosityksikön 113131, Keskusvaalilautakunta vastuuhenkilö on keskusvaalilautakunnan sihteeri (Juha Perämaa, Jani Hovila)

Tulosityksikön 113132, Muut lautakunnat vastuuhenkilö on kaupunginlakimies (Jouko Aarnio)

- Lukuun ottamatta Yhdyskuntalautakuntaa (sis. tilaus 26297), jonka menoja on lisäksi oikeutettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hyväksymään kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja (Mikko Nurminen)

Tulosityksikön 113140, Apulaispormestarit vastuuhenkilö on kaupunginlakimies (Jouko Aarnio)

- Sis. tilaus 26289, vastuuhenkilö on elinvoima- ja osaamislautakunnan sekä asunto- ja kiinteistölautakunnan apulaispormestari (Anna-Kaisa Heinämäki)
- Sis. tilaus 26290, vastuuhenkilö on sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan apulaispormestari (Johanna Loukaskorpi),
- Sis. tilaus 26291, vastuuhenkilö on yhdyskuntalautakunnan, kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan sekä alueellisen jätehuoltolautakunnan apulaispormestari (Aleksi Jäntti)

Tulosityksikön 113150, Tiederahaston toimikunta vastuuhenkilö on kaupunginlakimies (Jouko Aarnio)

Tulosityksikön 113151, Neuvostot vastuuhenkilö on kaupunginlakimies (Jouko Aarnio)

Tulosityksikön 113200, Konserniohjaus, yhteiset vastuuhenkilö on konsernijohtaja (Juha Yli-Rajala)

Tulosityksikön 113201, Konserniohjaus, vyörytykset vastuuhenkilö on talousjohtaja (Jukka Männikkö)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11321 Talous (tulosityksikkö 113210) vastuuhenkilö on talousjohtaja (Jukka Männikkö)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11322 Strategia (tulosityksiköt 113220-113222) vastuuhenkilö on strategiajohtaja (Reija Linnamaa)

- Tulosityksikkö 113221 Strategia strategiapäällikkö (Lotta Perämaa)
- Tulosityksikkö 113222 Riskienhallinta riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö (Jouni Perttula) ja riskienhallinnan asiantuntija (Juha-Matti Mäkitalo)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11323 Omistajaohjaus (tulosityksiköt 113230 - 113231) vastuuhenkilö on liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja (Arto Vuojolainen)

- Tulosityksikkö 113231 Henkilöstökassa talouspalvelupäällikkö (Katriina Damski) ja palvelupäällikkö (Jenni Käpylä)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

11324 Henkilöstö (tulosityksiköt 113240 - 113242) vastuuhenkilö on henkilöstöjohtaja (Niina Pietikäinen)

- Tulosityksikkö 113240, Koulutus ja kehittäminen henkilöstön kehittämispäällikkö (Jaana Villilä-Vakkilainen)
- Tulosityksikkö 113242, Sopijajärjestötoiminta neuvottelupäällikkö (Mirva Sampakoski)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11325 (tulosityksiköt 113250 - 113252, 113259) Kehittäminen vastuuhenkilö on strategijohtaja (Reija Linnamaa)

- Tulosityksikkö 113250, Kehittämisyksikkö kehittämispäällikkö (Toni Kirmula)
- Tulosityksikkö 113251, ICT-Projektit vastuuhenkilö tietohallintojohtaja (Jarkko Oksala)
 - Pienkehittämishankkeiden osalta Kopparin ICT-palvelut -ryhmän ICT-palvelupäällikkö (Marko Pietilä), ICT-palvelut -ryhmän palvelupäälliköt (Juha Haapamäki, Erja Mäkijärvi, Ulf Schnabel, Harri Hämäläinen)
 - Digiohjelman osalta ohjelmapäällikkö (Mia Vaelma)
 - ICT-projektien asettamispäätöksissä mainittu projektin omistaja tai ohjausryhmän puheenjohtaja kyseessä olevan projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa
- Tulosityksikkö 113252, Tietohallintoyksikkö vastuuhenkilö tietohallintojohtaja (Jarkko Oksala)
- Tulosityksikkö 113259, Kehittämisprojektit kehittämispäällikkö (Toni Kirmula)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11326, Viestintä (tulosityksikkö 113260) vastuuhenkilö on viestintäjohtaja (Anna-Maria Maunu)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11327 (tulosityksiköt 113270, 113273 - 113275) Hallinto vastuuhenkilö hallintojohtaja (Heli Hirvelä)

- Tulosityksikkö 113273, Päätöksenteko ja lakiasiat kaupunginlakimies (Jouko Aarnio)
- Tulosityksikkö 113274, Asiakirjahallinto asiakirjahallintopäällikkö (Helena Pajari)
- Tulosityksikkö 113275, Tukipalvelut hallintopäällikkö (Heli Turunen) ja tiimiesimies (Sanna Sipilä)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11330, Sisäinen tarkastus (tulosityksikkö 113300) vastuuhenkilö on tarkastusjohtaja (Markus Kiviaho)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11341 (tulosityksiköt 113410 - 113415) Hyvinvoinnin palvelualue vastuuhenkilö on johtaja (Taru Kuosmanen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11342, Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue (tulosityksiköt 113420-113429) vastuuhenkilö johtaja (Teppo Rantanen)

TULOSYKSIKKÖRYHMÄ

11343, Kaupunkiympäristön palvelualue (tulosityksiköt 113430-113439) vastuuhenkilö on johtaja (Mikko Nurminen)

Tulosityksikön 113999, Tilinpäätöksen laatiminen vastuuhenkilö on talousjohtaja (Jukka Männikkö)

Tulosityksikön 119000, Vahinkorahasto vastuuhenkilö on liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja (Arto Vuojolainen), lisäksi menojen hyväksyjä ovat talouspalvelupäällikkö (Katriina Damski), palvelupäällikkö (Olli Nurminen) ja pääkirjanpitäjä (Anne Nylund),

Tasetilin 279000, Henkilöstökassan pääoma tulojen ja menojen hyväksyjät ovat toistaiseksi liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja (Arto Vuojolainen), rahoituspäällikkö (Janne Salonen), talouspalvelupäällikkö (Katriina Damski) ja palvelupäällikkö (Jenni Käpylä).

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmänsä/tulosityksikkönsä (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjänä ja hankintojen suorittajana vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Edellä mainittujen henkilöiden estyneenä ollessa tulot ja menot hyväksyy ja hankinnat suorittaa heidän varahenkilönsä.

Edellä mainitut vastuuhenkilöt ovat viranhaltijoita, joilla on oman tulosityksikköryhmänsä/tulosityksikkönsä osalta oikeus tehdä hankintapäätöksiä ja allekirjoittaa hankintasopimuksia. Lisäksi henkilöstön kehittämispäällikkö toimii tulosityksikölle 113240, Koulutus ja kehittäminen tehtävien hankintojen sopimusten allekirjoittajana ja Digiohjelman ohjelmapäällikkö (Mia Vaelma) toimii tulosityksikön 113251, Digiohjelman alle 15.000 euron hankintojen sopimusten allekirjoittajana.

Edellä mainittujen vastuuhenkilöiden lisäksi tuloja ja menoja ovat oikeutettuja hyväksymään kaikkien em. tulosityksiköiden ja tulosityksikköryhmien osalta konsernijohtaja (Juha Yli-Rajala), pormestari (Lauri Lyly), konserniohjausyksiköiden johtajat talousjohtaja (Jukka Männikkö), hallintojohtaja (Heli Hirvelä), strategiajohtaja (Reija Linnamaa), liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja (Arto Vuojolainen), henkilöstöjohtaja (Niina Pietikäinen) ja viestintäjohtaja (Anna-Maria Maunu) sekä palvelualueiden johtajat: hyvinvoinnin palvelualue (Taru Kuosmanen), elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue (Teppo Rantanen) sekä kaupunkiympäristön palvelualue (Mikko Nurminen).

Edellä mainittujen vastuuhenkilöiden lisäksi tilausten mukaisia tilausajolaskuja, luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja sekä kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

perintäkumppaneiden, ulosoton ja myyntilaskuoperaattorin laskuja kaikkien em. tulosityksiköiden ja tulosityksikköryhmien osalta, enintään 5.000 euroon saakka oikeutetaan hyväksymään Konsernipalveluyksikkö Kopparissa palvelupäällikkö (Viivi Juuttila), palvelupäällikkö (Päivi Sievi-Leppälä), palvelupäällikkö (Jenni Käpylä), palvelupäällikkö (Olli Nurminen), talouspalvelupäällikkö (Katriina Damski), henkilöstöpalvelupäällikkö (Anni Björn) ja hallintopalvelupäällikkö (Juho Tervo).

Edellä mainittujen vastuualueiden menojen ja hankintojen hyväksyjien muutoksista päättää konsernijohtaja erillisellä päätöksellä.

Edellä mainittujen vastuuhenkilöiden lisäksi konsernihallinnon tulosityksikköryhmien/tulosityksikköjen (kustannuspaikkojen) tilausoikeudet määrätään seuraavasti:

Tulosityksikkö 113002, Suurtaapahtumat 10.000 euroon (alv 0 %) asti

- liikuntapäällikkö (Mikko Heinonen)
- nuorisopalvelujohtaja (Jukka Etu-Seppälä)
- liikuntapäällikkö (Jari Tolvanen)
- käyttöpäällikkö (Matti Kaario)
- suunnittelija (Anna Henttonen)
- hallintokoordinaattori (Leila Lahti)

Tulosityksikkö 113002, Suurtaapahtumat 6.000 euroon (alv 0 %) asti

- rakennusmestari (Pekka Koskela)
- rakennusmestari (Pasi Lähteenmäki)
- työnjohtaja (Vesa Kanerva)
- työnjohtaja (Ilkka Toiva)
- työnjohtaja (Vesa-Pekka Salminen)
- johtava liikunnanohjaaja (Anne Lahtinen)
- johtava liikunnanohjaaja (Tuula Paavola)

Tulosityksikkö 113251, ICT Projektit pienkehittämishankkeiden osalta 15.000 euroon (alv 0 %) asti

- ICT-palveluvastaava (Jukka Aaltonen)
- ICT-palveluvastaava (Terhi Suuronen)
- ICT-palveluvastaava (Reijo Vaajala)
- ICT-palveluvastaava (Riku Vornanen)
- Tietohallintokoordinaattori (Marja-Leena Airaksinen)
- Tietohallintokoordinaattori (Minna Helynen)
- ICT-palveluvastaava (Anssi Rummukainen)
- ICT-palveluvastaava (Tuija Soukkio)
- Tietohallintokoordinaattori (Niila Mäkelä)
- ICT-palveluvastaava (Juha Salmela)
- Tietohallintokoordinaattori (Minttu Hapuli)
- Tietohallintokoordinaattori (Janne Lindberg)
- Tietohallintokoordinaattori (Heli Ylinen)
- ICT-palveluvastaava (Mika Karetie)
- ICT-palveluvastaava (Kati Ranne)
- Kehityspäällikkö (Jukka Suojanen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Suunnittelija (Pertti Vartola)
- ICT-projektien asettamispäätöksissä mainitut henkilöt kyseessä olevan projektin osalta projektin toteuttamisajan mukaisesti.
- Digiohjelman projektipäälliköt

Yritys 1130 (Konsernihallinto) 6.000 euroon (sis. alv) asti

- johdon assistentti (Sirpa Lempinen)
- hallintosihteeri (Kirsi Mäkinen)
- johdon sihteeri (Katri Naulo)
- johdon sihteeri (Kirsi Koivisto)
- johdon sihteeri (Riikka Lähteenmäki)
- johdon sihteeri (Tarja Vastamäki)
- johdon sihteeri (Mia Helin)
- pormestarin sihteeri (Ritva Vakkuri)
- palvelupäällikkö, toimitus- ja kirjaamopalvelut (Merja Haapoja)

ICT-laitteiden hankinta sekä leasing:

Yritys 1130 (Konsernihallinto)

- johdon assistentti (Sirpa Lempinen)
- hallintosihteeri (Kirsi Mäkinen)

Menojen hyväksyjien ja tilaajien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä, taloudenhoidon konsernimääräyksiä, hankintaohjetta sekä muita määräyksiä.

Tällä päätöksellä kumotaan konsernijohtaja Yli-Rajalan päätös 1.6.2017 § 53.

Perustelut

Hallintojohtaja Heli Hirvelä ja hallintopäällikkö Heli Turunen:

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan konsernijohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy konsernihallinnon alaista toimintaa sekä valtuustoa ja kaupunginhallitusta ja suoraan näiden alaista toimintaa koskevat menot ja tulot sekä määrittää hankintojen suorittajat. Konsernihallinnon menojen hyväksyjinä ja hankintojen suorittajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt mukaan lukien varahenkilöt viranhaltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

Delegoitua valtaa käyttävän varsinaisen viranhaltijan varahenkilönkin tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle.

Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeeseen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa delegointioikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernijohtajan ja mainittujen vastuuhenkilöiden lisäksi menoja ovat oikeutettuja hyväksymään kaikkien päätöksessä mainittujen tulosityksiköiden ja tulosityksikköryhmien osalta tämän päätöksen mukaisesti myös pormestari, konserniohjausyksiköiden johtajat sekä palvelualueiden johtajat. Vastuuhenkilöt eivät voi delegoida menojen hyväksyjä ja hankintojen suorittajia edelleen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 79 § mukaan kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä hyväksyy tarkastuslautakunnan ja tarkastustoimen menot ja tulot.

Ikäihmisten virkistysrahaston käytöstä vastaa rahaston sääntöjen mukaan palveluista vastaava johtaja.

Organisaation muutoksen ja henkilöstövaihdosten vuoksi aikaisempi päätös tulee päivittää.

Tiedoksi

nimetyt, ostolaskut, kirjanpito, maksuliikenne, sitar, tarla, Anna-Mari Luhta

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 6.3.2018

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 28.2.2018

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
28.02.2018

Mia Helin
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.