

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Lähihoitajien (25) toimien täyttäminen Toukolan tehostettuun palveluasumiseen
TRE:7426/01.02.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Marjut Lindell, puh. 040 800 4925,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palkkaan Toukolan tehostetun palveluasumisen
yksikön kahteenkymmeneen (20) lähihoitajan toimeen 1.1.2018
alkaen toistaiseksi:

Outi Tuomiston, Outi Kujansuun, Sini Lehtosen, Janette Virran,
Sarah Eerikinharjun, Petra Toiviaisen, Essi Vuorisen, Heini Sipilän,
Minna Mäkisen, Sari Parosen, Kirsi Jokelan, Janette Valkeapään,
Emmi Hentun, Anna Jylhän, Minna Lempisen, Eija Lähteenmäen,
Minna Munterin, Piia Porentolan, Tuuli Seurasen ja Anna
Haaponiemen.

Perustelut

Toukolan tehostettuun palveluasumiseen oli haettavana
kaksikymmenentäviisi (25) lähihoitajan toimea sisäisessä haussa
23.10-6.11.2017.

Toimia haki määräajassa 67 henkilöä, jotka kaikki täyttivät
kelpoisuusehdot.

Koukkuniemen vanhainkodin ja Rauhaniemen sairaalan
meneillään olevien rakennemuutosten vuoksi sisäisestä hausta
toimiin valittiin 20 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien
asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista
seuraavat henkilöt olivat toimiin soveltuvimmat:
Outi Tuomisto, Outi Kujansuu, Sini Lehtonen, Janette Virta, Sarah
Eerikinharju, Petra Toiviainen, Essi Vuorinen, Heini Sipilä, Minna
Mäkinen, Sari Paronen, Kirsi Jokela, Janette Valkeapää, Emmi
Henttu, Anna Jylhä, Minna Lempinen, Eija Lähteenmäki, Minna
Munter, Piia Porentola, Tuuli Seuranen, Anna Haaponiemi.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat, Rekrytointi, Marjut Lindell, Tiina Thilman,
palkat2@tampere.fi, aapahr@tampere.fi, päättäjän esimies

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Ella Suojalehto, ikäihmisten palvelulinjan päällikkö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
20.12.2017

Liisa Malinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 323

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.