

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Leikkausvalaisinparin hankinta Leikkaustoiminnan palvelulinjalle
TRE:8048/02.07.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Nina Pirilä, puh. 040 639 7373,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talouspäälikkö Leena Gabrielsson, puh. 040 800 4082
ja osastonhoitaja Leena Sulanto, puh. 040 806 3044,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Leikkaustoiminnan palvelulinjan leikkausosastolle hankitaan Dr.Mach leikkausvalaisinpari asennettuna Vivimedi Oy:ltä. Hankinnan kokonaishinta on 15 496,00 euroa (alv 0 %), investointinumero IO1260_2017_36 ja kustannuspaikka 126910 Leikkaustoiminta, yhteiset.

Perustelut

Leikkaustoiminnan lisääntyessä käyttöön otettavaan leikkaussaliin tarvitaan nykyaikaista tekniikkaa olevat tehokkaat led leikkausvalaisimet. Koska hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon, hankinnassa voidaan soveltaa kevyempää hankintamenettelyä. Hankinnassa sovelletaan PSHP:n kilpailuttamaa puitesopimusta ja sen hinnoittelua. Tämän vuoksi tarjous on pyydetty sopimuskumppani Vivimedi Oy:ltä.

Esitämme, että leikkaustoiminnan palvelulinjan leikkausosastolle hankitaan Dr.Mach leikkausvalaisinpari asennettuna Vivimedi Oy:ltä. Hankinnan kokonaishinta on 15 496,00 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi

matti.virtanen@vivimedi.fi, Taru Kuosmanen, Leena Salminen/
sitar, Leena Sulanto, Leena Gabrielsson, Päivi Leino, Juuso
Tikkanen, Niina Ruopsa, Päivi Yli-Hannuksela

Liitteet:

1 Leikkausvalaisintarjous 011117 Vivimedi

Allekirjoitus

Arto Ranta, sairaalajohtaja

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

9.11.2017

Internet-sivuilla www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostitse 7.11.2017

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan Sairaala- ja kuntoutuspalvelujen palvelujohtajalta (sairaalajohtaja).

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Puutarhakatu 6
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksis aantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.