

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 07.05.2020, klo 16:00 - 20:50

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 45 Erityisryhmien palveluasumisen palveluverkkosuunnitelma (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 46 Valtuustoaloite Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöiden aseman parantamiseksi ja asiakkaiden hoidon turvaamiseksi (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 47 Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2020 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 48 Sosiaali- ja terveydenhuollon etäpalveluista perittävät maksut korona-poikkeustilanteen aikana (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 49 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 50 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 51 Oikaisuvaatimus vahingonkorvausvaatimuksen uudelleenkäsitteilypyynnön hylkäämistä koskevaan päätökseen (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja
Jussila Anne-Mari, 1. varapuheenjohtaja
Alppi Ulla-Leena, saapui 16:43
Ingraeus Henry, poistui 20:47
Jussila Perttu
Keränen Jyri, saapui 16:22
Koivisto Sirpa
Moilanen Raija
Moisio Jani
Nordström Pia
Porttikivi Ilkka
Rantanen Ilpo
Siuro Petri
Urhonen Amu

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Aho Aada, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:32
Jaferi Mitra, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 20:47
Kuosmanen Taru, esittelijä, johtaja, poistui 18:00
Lemmetty Arto, hallintoylilääkäri, poistui 20:47
Tirronen Anniina, esittelijä, kehittämisjohtaja
Haapala Marika, tiedotusvastaava, viestintäsuunnittelija, poistui 20:47
Herrala Jaakko, sote-muutosjohtaja (Pirkanmaan liitto), saapui 16:11, poistui 16:37
Riippi Johanna, hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:47, poistui 18:16
Salmijärvi Nora, erityisohjaaja, saapui 17:47, poistui 18:16
Päivänen Maria, palvelujohtaja, saapui 17:47, poistui 19:01
Närhi Maritta, palvelujohtaja, saapui 17:47, poistui 19:11
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 19:11, poistui 19:29
Hiltunen Sisko, suunnittelupäällikkö, saapui 19:29, poistui 20:20

Poissa

Caglayan Merve, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sirpa Koivisto

Ilkka Porttikivi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
12.05.2020

Kalle Kaunisto, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 42

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- sote-muutosjohtaja Jaakko Herrala (Pirkanmaan liitto), controller Vesa-Matti Kangas, palvelujohtaja Maritta Närhi, palveujohtaja Maria Päivänen, hyvinvointikoordinaattori Johanna Riippi ja erityisohjaaja Nora Salmijärvi § 44 ajaksi
- suunnittelupäällikkö Sisko Hiltunen § 45 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirpa Koivisto ja Ilkka Porttikivi (varalle Raija Moilanen ja Jani Moisio).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 11.5.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 44

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Pirkanmaan liiton sote-muutosjohtaja Jaakko Herrala, controller Vesa-Matti Kangas, palvelujohtaja Maritta Närhi, palveujohtaja Maria Päivänen, hyvinvointikoordinaattori Johanna Riippi ja erityisohjaaja Nora Salmijärvi olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Jyri Keränen ja Ulla-Leena Alppi saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana. Nuorisovaltuuston edustaja Aada Aho ja johtaja Taru Kuosmanen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Taru Kuosmanen ja kehittämisjohtaja Anniina Tirrosen katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Palvelu- ja vuosisuunnitelma 2021 -kysely lautakunnan jäsenille
- Katsaus sote-hankkeisiin (Jaakko Herrala, Pirkanmaan liitto)
- Koronavirus-tilannekatsaus (Taru Kuosmanen ja Arto Lemmetty)
- Ehkäisevä päihdetyö (Johanna Riippi ja Nora Salmijärvi sekä Maria Päivänen ja Maritta Närhi)
- Sosiaalityön kehittämisen tilannekatsaus (Maria Päivänen)
- Asunnottomuutta vähentävien sosiaali- ja terveyspalvelujen kehittäminen (Maritta Närhi)
- Maaliskuun talouskatsaus (Vesa-Matti Kangas)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 45

Erityisryhmien palveluasumisen palveluverkkosuunnitelma (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2746/00.01.02/2020

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Sisko Hiltunen, puh. 044 481 1764, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anniina Tirronen, Kehittämisohtaja

Päätösehdotus oli

Erityisryhmien palveluasumisen palveluverkkosuunnitelma hyväksytään jatkotyöskentelyn pohjaksi.

Kokouskäsitely

Suunnittelupäällikkö Sisko Hiltunen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmä päätti keväällä 2019, että tehdään asumispalvelujen palveluverkkosuunnitelma, joka käsittää ikäihmisten tehostetun palveluasumisen, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien sekä vammaisten palveluasumisen. Suunnitelman valmistelun taustalla on osaltaan pormestariohjelma Inhimillinen ja vetovoimainen Tampere, jossa erityisryhmien asumisen tarpeet on nostettu esiin ja todetaan, että erityisryhmien asumisen tarpeet turvataan tarjoamalla uusia asumisen malleja ja vaihtoehtoja sekä luomalla edellytyksiä yhteisöllisen asumisen kehittymiselle. Lisäksi nykyisessä hallitusohjelmassa on nostettu esiin erityisryhmien asumisen kehittäminen, mm. laitoshoidon purku, yhteisöllinen asuminen sekä palveluasuntojen rakentamista tavallisille asuinalueille. Tähän liittyen ympäristöministeriössä on valmistunut alkuvuodesta 2020 Ikääntyneiden asumisen toimenpideohjelma vuosille 2020-2022.

Palveluverkkosuunnitelmassa kuvataan asumispalvelujen nykytilanne, jonka yhteydessä on selvitetty oman tuotannon ja ulkopuolisen tuotannon määrät. Ulkopuolinen palvelutuotanto korostuu erityisesti mielenterveys- ja päihdekuntoutujien ja vaikeavammaisten asumispalveluissa. Lisäksi on arvioitu asumispalvelujen määrään vaikuttavia tarpeita ja lopuksi tehty lähivuosien toimenpide-esitykset erityisryhmittäin. Työn alkuvaiheessa tehtiin käsitelmääritystä asumispalvelujen eri muodoista. Tampereen kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

väestösuunnitetta on käytetty osaltaan määrittettäessä tulevia palvelutarpeita. Oriveden osalta on käytetty Tilastokeskuksen 2019 väestöennustetta.

Vuodenvaihteessa valmistelua esiteltiin vanhusneuvostossa 12.2.2020 ja vammaisneuvostossa 21.1.2020. Palautteet pyrittiin ottamaan valmistelussa huomioon. Molemmissa neuvostoissa pidettiin tärkeänä, että asumispalveluita on riittävästi ja ne ovat monipuolisia. Pidettiin myös tärkeänä, että asumispalvelut yhdistetään entistä enemmän tavalliseen asumiseen.

Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen osalta paikkatarvelaskenta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan määrittämiin yli 75-vuotiaita koskeviin tavoitetasoihin, joiden mukaan 92 % asuu kotona, 6 % tehostetussa palveluasumisessa ja 2 % pitkäaikaisessa laitoshoidossa. Lisäksi otettiin huomioon alle 75-vuotiaiden tehostetun asumispalvelujen tarve käyttäen apuna mm. Kuusikkokuntien tietoaineistoja ja nykytilannetta. Paikkamääriä laskettaessa on otettu huomioon sekä kaupungin että muiden toimijoiden paikat. Laskelma osoittaa, että muutaman vuoden ajan palvelutarve ja paikkamäärät ovat tasapainossa, sen jälkeen paikkatarve kasvaa, joten tilannetta pitää jatkuvasti tarkkailla. Muiden toimijoiden kanssa yhteistyötä on tiivistettävä, jotta pystytään paremmin yhdessä vastaamaan palvelutarpeen kasvuun.

Tehostettua palveluasumista esitetään Peltolammille ja Hiedanrantaan uusien asuinalueiden rakentuessa. Peltolammin osalta tavoitteena on luoda alueelle palvelukortteli-konseptilla toteutettava alue, johon sijoittuisi sekä ikäihmisten tehostettua palveluasumista että kehitysvammaisten asumista tavallisen asumisen yhteyteen. Palvelukortteli sijoittuisi lähelle tulevaa Peltolammin hyvinvointikeskusta.

Tässä yhteydessä on myös päivitetty Koukkuniemen alueen kehittämissuunnitelma. Tällä hetkellä Koukkuniemen alueella rakentuu Männistön uusi tehostetun palveluasumisen yksikkö, joka saadaan käyttöön alkuvuodesta 2021. Tämän jälkeen on tarkoitus peruskorjata Havula, Varpula ja Iltala, jotka kaikki ovat tekniseltä kunnoltaan perusparannuksen tarpeessa. Perusparannusten yhteydessä vanhainkotiasuminen muuttuu tehostetuksi palveluasumiseksi. Ensimmäisenä kohteena on Havula, joka on tarkoitus toteuttaa ilman investointiavustusta, joka edellyttää Aran pitkää korkotukilainaa. Tämä mahdollistaa joustavamman asiakasvalinnan ja nopeatkin muutokset palvelusisällöissä palvelutarpeen vaatiessa.

Näiden jälkeen on vuorossa Tammiston (ent. Kanta-Rausa) perusparannus. Lisäksi Hallintorakennuksessa on todettu sisäilmaongelmia, joiden vuoksi sen perusparannus on myös lähiaikoina ajankohtainen. Viimeisenä Koukkuniemen alueen rakennuksista on Urpula, jonka osalta palvelutarve ja perusparannuksen ajankohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

määritellään myöhemmin. Koukkuniemen hankkeiden kustannusarviot ylittävät 5 miljoonaa euroa, joten niihin on haettava sosiaali- ja terveysministeriön poikkeusluvut.

Orivedellä on suunnitteilla lähivuosina toteutettava uusi tehostetun palveluasumisen yksikkö, joka korvaisi vanhainkotiasumista. Uuden yksikön myötä paikkamäärä kasvaa hieman. Hanke on suunnitteluvaiheessa.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluissa Kuusikkotietojen mukaan ei suuria muutoksia ole ollut viime vuosina. Kuitenkin asumispalvelujen tarve on jonkin verran kasvanut ja asiakkaiden tarpeet ovat monimuotoisempia kuin aiemmin. Tarkastelussa on otettu huomioon sekä Tampereen että Oriveden palvelutarpeet.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluissa on kehitetty muiden toimijoiden kanssa kotiin vietäviä vahvemman tuen palveluita, joista on saatu hyviä kokemuksia. Tätä työtä jatketaan. Samoin muiden toimijoiden kanssa etsitään ratkaisuja perheiden asumispalveluratkaisuihin. Asumispalvelujen ratkaisujen löytämisessä on merkittävässä roolissa kohtuuhintaisten vuokra-asuntojen saaminen.

Hervannassa sijaitsevan asumispäivystys ja asumisyksikön täyttöaste on viimeisen vuoden ajan vaihdellut 120-150 %:n välillä. Näin ollen tarvitaan mahdollisimman pian uusi tukiasumisyksikkö, joka helpottaa tilannetta. Tukiasumisyksikön saamista on selvitetty yhteistyössä kaavoituksen sekä kiinteistö, tilat ja asuntopolitiikkaryhmän kanssa. Tukiasumisyksikölle on suunnitelmien mukaan osoitettavissa tontti Kaupin kampus, Medi-Park IV kaava-alueelta, joka on kaava-ohjelmassa tänä vuonna. Alustavan aikataulun mukaan yksikön rakentaminen voisi käynnistyä muutaman vuoden päästä, vuosina 2022 tai 2023.

Pitemmällä aikavälillä esitetään mielenterveys- ja päihdekuntoutujille asumisyksikköä ja siihen liittyviä satelliittiasuntoja Hiedanrannan uudelle asuinalueelle. Tämä vahvistaa lännen alueen palveluita.

Vammaispalvelujen asumispalvelut jakautuvat vaikeavammaisten ja kehitysvammaisten asumispalveluihin. Vaikeavammaisten suhteellinen määrä on pysynyt vakiona, noin 0,07 % kokonaisväestöstä. Väestömäärän kasvun myötä asumispalvelujen tarve on jonkin verran kasvanut. Vaikeavammaisten asumispalveluissa kaupungilla ei ole omaa palvelutuotantoa. Nyt esitetään, että käynnistetään oman palvelutuotannon suunnittelu vaikeavammaisten asumispalveluihin. Tätä varten esitetään asumispalveluita Hatanpään alueelle, jonka kaava mahdollistaa erityisryhmien asumista. Lähtökohtana olisi, että asuinkerrostaloon tulisi pienempi tiiviimmän asumisen yhteisö, jonka lisäksi osoitettaisiin erillisiä asuntoja vaikeavammaisille asukkaille.

Kehitysvammaisten asumispalvelujen tarve kasvaa tulevana vuosina. Asumispalvelujen tarvetta lisää suuri määrä aikuisikäisiä, jotka asuvat lapsuudenkodeissaan ikääntyvien vanhempiensa kanssa. Lisäksi nykyisin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

aikuistuvat kehitysvammaiset haluavat omaan asuntoon nopeammin kuin aikaisemmin. Asuntotarvetta lisää myös eliniän pidentyminen. Kehitysvammaisten asumispalveluissa on myös joitakin kohteita, jotka eivät enää houkuttele mm. sen vuoksi, että asunnoissa ei ole omia wc- ja suihkutiloja. Tämän vuoksi on paineita toimitilojen uudistamiseen ja perusparantamiseen.

Lisäksi laitoshoidossa on joitakin asiakkaita, jotka voisivat siirtyä asumispalveluihin, jos olisi heille soveltuva asumisyksikkö tarjolla. Ratkaisuna esitetään, että selvitetään vaativien kehitysvammaisten asumisyksikön sijoittamista Tuomiokallion toimintakeskuksen viereiselle tontille.

Toisena nopeana ratkaisuna esitetään, että valmisteilla olevaan kaavaan, joka käsittää Särkänniemi, Onkiniemi ja Mustalahden alueita, sisällytetään kehitysvammaisten asumista. Alue on kaavaohjelmassa vuonna 2020. Tähän esitetään tavallisen asumisen yhteyteen ryhmäkotia ja lisäksi satelliittiasuntoja, joiden asukkaat voivat tukeutua ryhmäkodin palveluihin. Samanlaista ryhmäkodin ja satelliittiasuntojen yhdistelmää tavallisen asumisen yhteyteen esitetään Tesomalle, uudelle Taimisto-Tuomarinkadun alueelle lähelle uimahallia. Tämä korvaisi Korvenkodin asumisyksikön, jonka asunnot eivät vastaa nykyajan vaatimuksia.

Muidenkin uusien kohteiden osalta on lähtökohtana, että ryhmäkodit ja niihin liittyvät satelliittiasunnot liitetään tavallisen asumisen yhteyteen. Peltolammille on ajateltu laajempaa palvelukorttelia, jossa olisi sekä kehitysvammaisten että ikäihmisten asumispalveluita lähellä tulevaa hyvinvointikeskusta. Lisäksi Viinikanlahden ja Hiedanrannan alueille esitetään kehitysvammaisten asumista.

Orivedellä on melko uusi kehitysvammaisten asumisyksikkö, jonka suunnittelussa on otettu huomioon myös tulevaisuuden palvelutarpeita.

Palveluverkkosuunnitelmassa esitetään myös muita toimenpiteitä. Yhtenä toimenpiteenä esitetään, että erityisesti uusia alueita kaavoitettaessa, niille varataan jatkossa erityisryhmien asumista varten tontteja, jotta voidaan nopeallakin aikataululla päästä toteutusvaiheeseen. Jatkossa tavoitteena on entistä tiiviimmin yhdistää erityisryhmien asumista ns. tavallisen asumisen yhteyteen esimerkiksi kehittämällä palvelukortteleita, joissa korostuu mm. alueen yhteisöllisyys ja palvelujen saavutettavuus. Lisäksi esitetään, että mm. ikäihmisten asumisen sijoittelussa olevaa Pakki-kapasiteettihallintajärjestelmän jatkokehittämisessä otetaan huomioon myös suunnitteluun liittyvät tarpeet.

Erityisryhmien asumisen palveluverkkosuunnitelmassa esitettyjen toimenpiteiden jatkovalmistelua varten tarvitaan työryhmä. Perustettava erityisryhmien asumisen työryhmän tehtävänä on huolehtia, että esitetyt toimenpiteet etenevät toteutukseen eri toimijoiden yhteistyönä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maritta Närhi, Mari Patronen, Anniina Tirronen, Virpi Ekholm, Auli Heinävä, Sisko Hiltunen, akila

Liitteet

1 Sotela 7.5.2020 Asumispalvelusuunnitelma, päivitetty 12.5.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 46

Valtuustoaloite Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöiden aseman parantamiseksi ja asiakkaiden hoidon turvaamiseksi (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6530/01.00.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Patronen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, kotihoidon päällikkö
Sirkku Miettinen, puh. 050 553 8683, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anniina Tirronen, Kehittämiskoordinaattori

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi:

Aila Dûndar-Järvisen valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuutettu Aila Dûndar-Järvinen esittää, että Tampereen kaupungin kotihoidon työntekijöiden työn epäkohtiin puututaan välittömästi. Työn epäkohtien korjaamiseen on löydyttävä resursseja, keinoja ja toimenpiteitä. Kaupungin tulee tehdä myös vertailu oman työn ja ostopalvelutyöntekijöiden suhteesta ja vaikutuksesta työvoimakustannuksiin. Työntekijöiden jaksamiseen ja palkkaukseen tulee kiinnittää huomiota ja saattaa ne ajan tasalle muiden kaupunkien työntekijöiden kanssa. Lakisääteiset ruokatauot pitää saada työntekijöille varmistettua. Toiminnanohjausjärjestelmä tulee saada toimivaksi ja ajan tasalle. Esimiestyötä tulee vahvistaa. Kotihoidon työntekijöiden työnkuvaa tulee selkeyttää. Hyvän kotihoidon avulla tulee kaikille ikäihmisille turvata arvokas vanhuus ja laadukas hoito.

Valtuustoaloitteessa esiin nostettujen kotihoidon työn epäkohtien korjaamiseksi on Tampereen kaupungin kotihoidossa käynnistetty syksyllä 2019 Vetovoimainen kotihoito -kehittämishanke. Hanke toteutetaan yhteistyössä NHG:n kanssa osana Kotitori-sopimuksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

yhteiskehittämistä. Hanke kestää elokuuhun 2021. Hankkeen tavoitteena on kehittää kotihoidon hoitajatiimien toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa.

Hankkeessa luodaan yhteinen kuva kotihoidon tavoitteista ja toteutustavoista, konkreettisia työkaluja hoitajatiimien toimintaan ja työhön arjessa sekä seurannan malli, jonka avulla sekä henkilöstön että johdon on mahdollista seurata toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista. Kehittämishankkeen etenemistä seuraa ja varmistaa ohjausryhmä, jonka jäseninä ovat apulaispormestari, henkilöstön edustajina Tehyn, Superin, JHL:n ja Jytyn pääluottamusmiehet ja kotihoidon työsuojeluvaltuutettu sekä hankkeessa mukana olevat konsultit ja kotihoidon ja soten palvelualueen edustajat. Ohjausryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran 1.11.2019.

Vetovoimainen kotihoito -kehittämishankkeessa toteutettiin henkilöstökysely 25.11.-8.12.2019. Kyselyssä kartoitettiin kotihoidon työntekijöiden näkemyksiä kotihoidon nykytilasta ja tulevaisuudesta. Kysely toteutettiin nopealla aikataululla ja vastaajia oli n. 30 % kyselyn kohderyhmästä, yhteensä 221 kotihoidon työntekijää. Palautetta on saatu kyselyn nopeasta toteutuksesta sekä siitä, että kaikilla työntekijöillä ei ole ollut jostain syystä mahdollisuutta vastata kyselyyn. Vastaajien lukumäärä on kuitenkin sen verran suuri, että kyselyn tuloksia voi pitää oikean suuntaisina. Kyselyn tulokset vahvistavat myös valtuustoaloitteessa esiin tuotuja epäkohtia. Merkittävimmät kyselyssä esiin nousseet muutostarpeet olivat kiire (61,5 %), työnjärjestely /työtehtävien jako (49,3 %), tiedonkulku (38,9 %), työntekijöitä ei kuulla tarpeeksi muutosten suunnittelussa (32,6 %) sekä henkilöstövajaus /vakansseja täyttämättä (31,7 %). Muutostarpeiden tärkeysjärjestyksessä oli eroa palvelualueiden välillä. Kotihoidon vahvuuksiksi tunnistettiin osaava ja ammattitaitoinen henkilökunta, hyvä työympäristö ja yhteishenki, tiimityö, koulutukset ja koulutusmahdollisuudet, asiakaslähtöisyys ja joustavuus.

Henkilöstökyselyn tulosten pohjalta käynnistettiin palvelualueiden kehittämistyö ensin kotihoidon esimiesten työpajalla helmikuussa 2020, jonka jälkeen kotihoidon lähipalvelualueilla kerättiin keskeisten muutostarpeiden juurisyitä ja mahdollisia ratkaisuja kirjallisesti tiimeihin toimitettuihin strukturointipohjiin, joita täytettiin tiimeissä yli 200 kappaletta. Valitut kehitysteemat olivat työnjärjestely, tiedotus ja tiedonkulku asiakastyössä, perehdytys, työkulttuuri, kiire ja kiireen taustalla olevien juurisyiden tarkastelu, työntekijöiden kuuleminen sekä kotihoidon imago.

Tämän jälkeen maaliskuun alussa on järjestetty kehittämistyöpajat (1 /palvelualue) maaliskuun alussa etelän, lännen, keskustan, koillisen ja kaakon palvelualueilla. Näihin työpajoihin on osallistunut yhteensä 83 kotihoidon työntekijää. Työpajoissa kerättiin yhteen ja työstettiin eteenpäin lähipalvelualueilla strukturointipohjiin kirjattuja asioita. Oriveden työpajaa ei ennetetty pitämään ennen pandemian aiheuttamia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

rajoituksia kokoontumisiin. Muiden työpajojen tuloksista on kerätty alustavat ideat muutostarpeiden ratkaisuun, näitä on kertynyt jo yli 300. Työpajojen tuloksia ei ole pandemiatilanteesta johtuen vielä käsitelty eikä kehittämisideoita ole priorisoitu. Hankkeen etenemisen aikataulu on riippuvainen pandemiatilanteen etenemisestä.

Vetovoimaisen kotihoidon kehittämishankkeen rinnalla etenee keskustan kotihoidon alueella tuloksellisuuspilotti osana kaupunkitasoisia tuottavuuspilotteja. Tuossa pilotissa on määritelty mm. kotihoidon toiminnan seurannan mittareita, joiden käyttö tullaan laajentamaan koko kotihoitoon. Yhtenä tuottavuus- ja tuloksellisuuspilottien mittarina käytetään työntekijäkokemusta (QWL). Vuonna 2019 työntekijäkokemusta (QWL) selvitettiin tuottavuus- ja tuloksellisuuspilottien osalta, ikäihmisten palveluista mukana oli koko keskustan kotihoidon kokonaisuus. Kun verrataan kotihoidon tulosta (61 %), suhteessa sosiaali- ja terveystalouden muihin palveluryhmiin, voidaan todeta tuloksen olevan hyvällä tasolla. Vuonna 2020 työntekijäkokemuksen mittaaminen ulotetaan koko sosiaali- ja terveystalouteen ja siten myös kaikille kotihoidon alueille.

Myös kotihoidon työhyvinvointia kehitetään sosiaali- ja terveystalouden työhyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Työhyvinvointisuunnitelmassa on määritelty keskeiset toimenpiteet, lisäksi työntekijäkokemustulosten perusteella tullaan miettimään yhdessä henkilöstön kanssa kehittämistoimenpiteitä. Vuonna 2020 sosiaali- ja terveystaloudessa kiinnitetään erityistä huomiota työturvallisuuteen. Keskeiset turvallisuusnostot ovat: Turvallisen työkuulumisen omaksuminen osana työarkea (ennakointi, perehdytys, tiedonkulku, ilmoittaminen, varmistaminen), kotikäyntien turvallisuus ja kiireettömyys liikenteessä. Ikäihmisten palveluissa on tehty kotihoitoon myös oma turvallisuusvideo ” Olet arvokas, ole näkyvä.”

Vuonna 2019 tarkistettiin kotihoidon lähihoitajien tehtäväkohtaisia palkkoja. Tarkistus perustui tehtävien vaativuuden arviointiin ja sitä verrattiin myös suhteessa muihin vastaaviin tehtäviin. Sosiaali- ja terveystaloudessa nostettiin vuosien 2020-2024 palkkaohjelmaan kuitenkin tarve tarkastella lähihoitajien tehtäväkohtaisia palkkoja edelleen koko soten tasolla, erityisesti pysyvyyden ja houkuttelevuuden näkökulmasta. Toki edellä mainittuihin seikkoihin vaikuttavat myös muutkin tekijät kuin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen. Sosiaali- ja terveystaloudessa on esimerkiksi otettu käyttöön vinkkauspalkkio rekrytointihaasteellisilla aloilla.

Tilapäisen kotihoidon ostopalvelujen käyttäminen kotihoidossa johtuu pääasiassa siitä, että sijaisia ei ole ollut saatavilla riittävästi. Kotihoidon sairauspoissaolojen vähentäminen on ensiarvoisen tärkeää ja kaikki toimet työntekijöiden työhyvinvoinnin edistämiseksi on tehtävä, jolloin sijaisia ja myös ostopalvelua tarvitaan vähemmän. Tilapäisen kotihoidon ostopalvelut hankitaan Kotitori-sopimuksen kautta Kotitorin palveluntuottajilta. Tilapäisen kotihoidon ostopalveluna hankitaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asiakaskäyntejä, ei vuokratyövoimaa työvuoroon. Käyntien hinnoittelu ja laskutusperusteet, samoin kuin käyntien tilaamisen ja peruuttamisen ehdot on sovittu Kotitori-sopimuksessa.

Tilapäisen kotihoidon ostopalvelun käynnit tilataan etukäteen, aamuvuorojen osalta viimeistään edellisenä arkipäivänä ja iltavuorojen osalta viimeistään saman päivän aamuna tai edellisenä arkipäivänä. Tilauksessa dokumentoidaan tilattujen käyntien määrä ja käyntien kesto laskutusta varten. Kotihoidossa lähipalvelualueen työntekijöillä ei ole tilausoikeutta laskutettaviin käynteihin, joten he eivät voi myöskään siirtää tai lisätä ostopalvelun työntekijälle käyntejä, vaikka lähipalvelualueen asiakaskäynteihin olisi tarvetta tehdä muutoksia vielä työvuoron alkaessa. Tilapäisen kotihoidon ostopalvelujen käyntejä on n. 5-10% kaikista käynneistä. Käyntien määrä vaihtelee työvuoroittain ja alueittain. Niillä kotihoidon alueilla, joilla asiakasmäärän ja palvelutuntien kasvu on ollut voimakkainta, on myös ostopalvelun käyntejä eniten.

Kotihoidossa käytössä olevan toiminnanohjausjärjestelmän (Hilkka) toiminnallisuuksia kehitetään yhteistyössä kotihoidon, tietohallinnon, Kuntien Tieran ja järjestelmätoimittajan kanssa. Tämän kehittämisen rinnalla tarkastellaan jatkuvasti myös muita markkinoilla olevia toiminnanohjausjärjestelmiä ja niiden ominaisuuksia.

Toiminnanohjausjärjestelmän optimointitoiminnallisuuden avulla asiakkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmalla olevat käynnit jaetaan työvuorossa oleville työntekijöille. Sekä asiakkaiden käynnit, niiden tehtävät ja käynneillä vaadittavat osaamiset, että vuorossa olevat työntekijät ja heidän osaamisensa ja mahdolliset rajoitteet vaikuttavat jokaisessa työvuorossa siihen, minkälainen kunkin työntekijän asiakaslista on. Optimointitoiminnallisuutta käyttämällä varmistetaan myös se, kaikki asiakaskäynnit kohdistuvat työvuorossa oleville työntekijöille. Myös työntekijän äkillisessä poissaolotilanteessa poissaolevan työntekijän käynnit saadaan kohdistettua muille vuorossa oleville työntekijöille tai resurssipoolin työntekijälle toiminnanohjausjärjestelmän avulla.

Tavanomaisessa käytössä toiminnanohjausjärjestelmän optimointitoiminto jakaa asiakaskäynnit kaikille vuorossa oleville työntekijöille, vaikka käytössä olisi omahoitajuus, kuten Tampereellakin oli ennen hoitajatiimeihin siirtymistä. Tämän kaltainen optimointi lisää hoitajavaihtuvuutta ja työntekijöiden tyytymättömyyttä ja siitä syystä Tampere on halunnut lähteä kehittämään toiminnanohjausjärjestelmän optimointiominaisuuksia. Tampereen omana kehitystyönä toiminnanohjausjärjestelmään on saatu ja otettu käyttöön ns. pohjalistat, joiden avulla on haluttu lisätä sitä, että työntekijälle kohdistuisi mahdollisimman paljon samoja asiakaskäyntejä peräkkäisinä työvuoroissa. Tältä osin käytössä olevan toiminnanohjausjärjestelmän kehitystyö on edelleen kesken. Yhtenä mahdollisuutena tarkastellaan parasta aikaa pohjalistojen ja vastuuhoitajuuden yhdistämistä. Tämän toimintatavan osalta pääsemme kehittämisessä paremmin eteenpäin,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kun pandemiatilanteen aiheuttamat vaikutukset työn tekemiseen helpottavat ja yhteisessä kehittämisessä pystytään etenemään. Toiminnanohjausjärjestelmän kehitystyönä on myös saatu näkyviin jokaisen työntekijän työlialle ruokatauko, joka siellä toki on aikaisemminkin ollut, mutta joka on nyt helpompi hahmottaa.

Kotihoidon asiakasmäärä ja asiakkaiden palvelutunnit ja siten myös työntekijöiden määrä ovat kasvaneet vuosittain ja tulevat väistämättä kasvamaan myös tulevina vuosina. Myös kotihoidon esimiesten henkilöstömäärät ovat kasvaneet. Kotihoidon henkilöstömäärää eri ammattiryhmissä, samoin kuin esimiesten määrää, tarkastellaan osana talousarviovalmistelua. Kotihoidon lähipalvelualueiden koko on jo nyt kasvanut osin liian suureksi ja toimitilat ovat käyneet ahtaiksi. Molemmilla on suora vaikutus myös työntekijöiden työhyvinvointiin. Jo tämän vuoden aikana on yksi iso kotihoidon lähipalvelualue jaettu kahdeksi alueeksi ja lisätty yksi kotihoidon esimies sekä otettu käyttöön uusi toimitila kyseiselle alueelle. Muut lisääntyneen henkilöstömäärän edellyttämät muutokset tullaan suunnittelemaan ja esittämään tarpeena vuoden 2021 talousarviovalmistelussa.

Valtuustoaloitteessa esitettyihin epäkohtiin suhtaudutaan vakavasti. Kotihoidon kehittäminen kaikilta valtuustoaloitteessa esitettyjen asioiden osalta on käynnistynyt ja jatkuu pandemian aiheuttaman poikkeustilanteen normalisoiduttua.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 47

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2020 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5985/00.00.03/2019

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anniina Tirronen, Kehittämiskojohtaja

Päätösehdotus oli

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset syyskaudella 2020 pidetään pääsääntöisesti kaupunginhallituksen istuntosalissa, seuraavina päivinä alkaen kello 16.00:

- torstai 13.8.2020
- keskiviikko 16.9.2020
- torstai 8.10.2020
- torstai 5.11.2020
- keskiviikko 16.12.2020

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, Virastomestarit, Näköala-ravintola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 48

Sosiaali- ja terveydenhuollon etäpalveluista perittävät maksut korona-poikkeustilanteen aikana (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2443/02.04.03/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Taru Kuosmanen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hyväksyttiin toivomusponsi:

"Lautakunta edellyttää, että sosiaali- ja terveydenhuollon etäpalveluista perittävät maksut tuodaan lautakunnan päätettäväksi kesäkuun kokoukseen."

Esittelijä: Anniina Tirronen, Kehittämiskoordinaattori

Päätösehdotus oli

Pormestarin päätös 9.4.2020 § 58 merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi teki seuraavan toivomusponsiesityksen: "Lautakunta edellyttää, että sosiaali- ja terveydenhuollon etäpalveluista perittävät maksut tuodaan lautakunnan päätettäväksi kesäkuun kokoukseen." Ulla-Leena Alppi kannatti Loukaskorven esitystä. Toivomusponsiesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 16.3.2020 § 128 ottaa käyttöön häiriötilanteiden johtosäännön (Hallintosäännön liite 5). Päätöksen mukaan pormestarilla on oikeus tehdä välttämätön kiireellinen päätös, kunnes hallintosäännön mukaisella toimielimellä on mahdollisuus käsitellä asia. Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Pormestari tai hänen määräämänsä tekee häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikaiseen toimivaltaansa kuuluvat päätökset häiriötilanteiden aikaisessa johtoryhmässä johtoryhmän jäsenen tai kokoukseen osallistuvan asiantuntijan esittelystä. Asiaa on käsitelty häiriötilanteiden aikaisessa johtoryhmässä 9.4.2020.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Korona-poikkeustilanteen johdosta sosiaali- ja terveydenhuollon eri palveluja annetaan asiakkaille etäyhteyden välityksellä aikaisempaa laajemmin. Etäpalvelu korvaa tavanomaista käyntiasiointiin perustuvaa sosiaali- tai terveystalvaelua ja vastaa sisällöllisesti perinteistä henkilökohtaiseen käyntiin perustuvaa hoito- tai palvelukontaktia. Palvelu toteutetaan kaksisuuntaisesti tietoliikenneyhteyden avulla esimerkiksi tietokoneen, tabletin tai älypuhelimien välityksellä. Käyntiasiointia korvaava palvelu on lähtökohtaisesti vuorovaikutteisista ja suunnattu asiakkaalle yksilöllisesti.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan etäpalvelusta voidaan periä maksu asiakasmaksulain yleissäännösten perusteella ottaen huomioon asiakasmaksulain maksuttomuutta koskevat rajoitukset ja sitä koskevat tulkinnat suun terveydenhuollossa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon etäpalveluista, jotka korvaavat tavanomaista käyntiasiointiin perustuvaa sosiaali- tai terveystalvaelua ja vastaavat sisällöllisesti perinteistä henkilökohtaiseen käyntiin perustuvaa hoito- tai palvelukontaktia, peritään fyysiseen käyntiin rinnastettava maksu asiakasmaksulain yleisten säännösten nojalla. Maksut peritään aikaisintaan 14.4.2020 alkaen korona- poikkeustilanteen ajan.

Liitteet

1 Sotela 7.5.2020 Ote -Pormestarin päätös 09.04.2020 § 58: Sosiaali- ja terveydenhuollon etäpalveluista perittävät maksut korona-poikkeustilanteen aikana

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 49

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:8044/00.04.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Kaunisto

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anniina Tirronen, Kehittämiskoordinaattori

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat asiat:

- Kuntainfo 3/2020: Toimeentulotuen käsittely korona-epidemian aiheuttaman erityistilanteen ajan

Liitteet

1 Kuntainfo 3_2020 Toimeentulotuen käsittely korona-epidemian aiheuttaman erityistilanteen ajan.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 50

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anniina Tirronen, Kehittämiskojohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Oriveden edustaja Henry Ingraesus poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri, vastaanottopalvelut
§ 43 Ostopalvelusopimus Pirte, Tullinkulman Työterveys Oy:n lääkäreiden työskentelystä, 31.03.2020

Palvelujohtaja, ikäihmisten palvelut

§ 283 Sopimusmuutos Tampereen ensi- ja turvakoti ry, Petsamokoti, 02.04.2020

§ 284 Kerrosten tehostetun palveluasumisen ja palveluasumisen palvelujen hankinnan uudelleenavaus 2020, 09.04.2020

§ 287 Tehostetun palveluasumisen palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Dementiakoti Villa Tapiola Oy, 09.04.2020

§ 292 Palvelujen hankinta ikäihmisille Tammenlehväkeskus Oy:ltä vuonna 2020, 16.04.2020

§ 299 Ikäihmisten ryhmäkotimuotoisen tehostetun palveluasumisen ja lyhytaikaisen ympärivuorokautisen hoidon hankinnan uudelleenavaus 2020, 28.04.2020

§ 300 Rai-koulutuksen hankinta Pirkanmaan kuntien asiakasohjaukseen ja omaishoidontukeen, 28.04.2020

§ 293 Pirkanmaan RAI-projekti, 16.04.2020

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

§ 58 Palvelusetelituottajaksi hyväksymisen peruuttaminen lapsiperheiden tilapäisessä kotipalvelussa, 08.04.2020

§ 66 Henkinen ensiapu - asiantuntijapalvelun hankinta, 28.04.2020

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

§ 56 Varautumissuunnitelman mukaisen tilapäismajoituksen järjestämisen ja tuen hankinta, 27.03.2020

§ 57 Huumehoidon palvelukokonaisuuden konseptien hankinta -option käyttö, 27.03.2020

§ 58 Erikoislääkäripalvelujen hankinta pienhankintana, Tmi Eija Hietala, 31.03.2020

§ 59 Pandemian aikaisen kriisiyöntekijäpalvelun hankinta, 01.04.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 60 Kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen palvelujen hankintasopimuksen muutos vallitsevan poikkeustilan ajaksi , 01.04.2020

§ 61 Hankintasopimus tulkkaus- ja käännöspalvelujen hankinnasta: A&Z Tulkkauspalvelut Tmi, 02.04.2020

§ 64 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Treili Oy:n Kaarna, 08.04.2020

§ 65 Eriyisen vahvan tuen suorahankinta, Treili Oy:n Ramppi, 08.04.2020

§ 66 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Espero Hoitokoti Vihola /Pirkanmaan Asumispalvelut Oy, 08.04.2020

§ 67 Tehostetun palveluasumisen suorahankinta, Espero Hoitokoti Harjuniitty/Pirkanmaan Asumispalvelut Oy, 08.04.2020

§ 72 Sopimus ruoka-apupalvelun järjestämiseksi -ViaDia Pirkanmaa ry, 17.04.2020

§ 78 Tilojen hyväksyminen Wärjäämön käyttöön, 28.04.2020

§ 80 Tuetun asumisen tukiasumisen suorahankinta Tampereen A-kilta ry:ltä, 29.04.2020

Palvelulinjapäällikkö, Psykososiaalisen tuen palvelut

§ 4 Omaan kotiin annettavan palveluasumisen hinnantarkastus: Kotipalvelu Mehiläinen Oy, 07.04.2020

§ 5 Kehitysvammaisten erittäin vaativan autetun asumisen hankinta suorahankintana: Espero Care Oy, 23.04.2020

§ 6 Kehitysvammaisten ohjatun asumisen hankinta pienhankintana: Asumispalvelu Ristilä Oy, 23.04.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 51

Oikaisuvaatimus vahingonkorvausvaatimuksen uudelleen käsittelypyynnön hylkäämistä koskevaan päätökseen (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 25-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§51

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §49

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.