

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Menojen ja tulojen hyväksymistä koskeva delegointipäätös Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksella
TRE:4713/02.02.00/2017

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen päätti,

että aiempi Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätös TRE:4713/02.02.00/2017 kumotaan ja sen sijaan annetaan tämä päätös, jolla täydennetään delegointipäätöksiä seuraavasti:

Aiemmin delegointipäätöksessä TRE:70/00.02.01/20109 mainittujen vastuuhenkilöiden ohella annetaan konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernijohtajan delegointipäätös) oikeus hyväksyä liikelaitosta koskevia tuloja ja menoja, kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin kuten, kuten esim. tilausten mukaisia tilausajolaskuja, luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Perustelut

Hallintosäännön mukaisesti koko kaupunkia koskevia talous- ja henkilöstöhallinnon toimintoihin liittyviä yhteisiä kirjauksia kaikkien tulosyksiköiden ja tulosyksikköryhmien osalta voidaan hyväksyä kaupungilla keskitetysti ja konsernijohtaja tekee näiden osalta hyväksyjistä delegointipäätöksen.

Lisäksi tiettyjä yhteisiä ja keskistettyjä menoja ja niistä aiheutuvia laskuja, kuten esim. tilausten mukaisia tilausajolaskuja sekä luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja voidaan hyväksyä kaupungilla keskitetysti.

Kaupunkiorganisaatiossa tiettyjen laskujen käsittely on aikaisemmin keskitetty Koppariin ja delegointipäätökset on päivitetty sen mukaisesti vuonna 2017. Konsernipalveluyksikkö Kopparin palvelujen hajauduttua vuoden 2019 alusta Monetra Pirkanmaa Oy:öön sekä konsernihallintoon, edellä mainitut laskut käsitellään keskitetysti Monetrassa ja laskut hyväksytään keskitetysti konsernihallinnossa.

Näillä toimenpiteillä tietyt keskitetyt ja prosessia nopeuttavat yhteiset asiat hyväksytään jatkossa pääsääntöisesti muutaman henkilön toimesta kaupungilla. Lisäksi Monetra Pirkanmaa Oy:lle tullaan tekemään erillinen valtuutus kaupungin puolesta hoitaa tiettyjä asioita kaupungin nimissä valmistelun tai asiatarastuksen nimissä.

Tiedoksi

Sanna Sipilä, Arja Vänninmaja, Sitar, Lijo

Tampere

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitos

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.01.2019

2 (4)

§ 18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 12.4.2019

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 12.4.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere

12.04.2019

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Tampere

Toimitusjohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitos

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.01.2019

4 (4)

§ 18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.