

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Palveluesimiehen toimen (50034835) täyttäminen Palvelukoti Pohjolassa
TRE:5816/01.02.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vastaava palveluesimies Merja Korpi, puh.050 309 4418,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palkkaan Palvelukoti Pohjolan palveluesimiehen toimeen
50034835 sosionomi (YAMK) Katja Hakkaraisen.

Perustelut

Palvelukoti Pohjolaan oli haettavana palveluesimiehen toimi.

Toimi oli sisäisessä haussa 11.-23.8.2017. Toimea haki
määräajassa 11 henkilöä. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot.
Haastatteluun kutsuttiin kaikki 11 hakijaa. Haastatteluun
kutsutuista 2 perui tulonsa ja 1 ei tullut paikalle.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien
asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista Katja
Hakkarainen on tehtävään soveltuvim.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat, rekrytointi, Marjut Lindell, Merja Korpi, Arja Ojanen, palkat
2, päättäjän esimies

Allekirjoitus

Ella Suojalehto, Ikäihmisten palvelulinjan päällikkö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
20.09.2017

Liisa Malinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 257

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Puutarhakatu 6, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.