

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Personec F-K (Forktuku) tietokannan hoitosopimuksen irtisanominen
TRE:4861/07.01.02/2018

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh.050 558 8958,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ict-palveluvastaava Mika Karetie, puh. 040 702 6511,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätin irtisanoa Aditro Oy:n kanssa tehdyn Personec F-K tietokannan hoitosopimuksen (Forktuku-kanta, sopimus 3460263) siten, että se lakkaa 31.8.2018.

Perustelut

Palkanmaksu Tullinkulma Oy:n Personec F (Forktuku) tietokannasta loppui 31.1.2017. Tämän jälkeen kanta on ollut selailukäytössä. Pirte (Tullinkulman työterveys Oy) ilmoitti, että he eivät tarvitse enää kantaa. Tampereen kaupungin palkanlaskenta on ottanut tarvittavat tiedot talteen. Tietokannalle ei ole enää tarvetta.

Tiedoksi

Aditro Oy/Jorma Lahtinen, Aditro Oy/Juha Surakka, Pirte/Seija Porola, Marko Pietilä, Harri Hämäläinen, Eero Karppinen, Mika Karetie, Kirsi Mäkinen

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 13.8.2018: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 9.8.2018.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
09.08.2018

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.