

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tammelantorin torimyyntipaikan nro 79 vuokraaminen**  
**TRE:2885/10.00.03/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 050 083 9034, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx vuokrataan Tampereen kaupungin  
Tammelantorilta torimyyntipaikka nro 79, ajaksi 1.8.- 31.1.2021, 376,32  
euron (+ alv) vuokralla sekä muuten tavanomaisilla ehdoilla.

Muut vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa sekä  
kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleisehdoissa.

**Perustelut**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx hakee vuokrattavaksi Tammelantorilta  
myyntipaikkaa ajaksi 1.8.- 31.1.2021 .

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 3 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin  
liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Hakija

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtajan 1.varahenkilö Heli Toukoniemi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 5.8.2020 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 5.8.2020.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
05.08.2020

Minna Kareinen

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
05.08.2020

2 (4)  
**§ 486**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 486

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.