

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin kerta-avustukset kesä 2024

TRE:2/12.03.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään 3 Kaupunkikulttuuriyksikköön lähetettyä hakemusta, joista 2:lle myönnetään kerta-avustus ja 1 hylätään. Päätökset ja perustelut :

Haku pvm	Hakija	Haettu summa	Avustuksen käyttötarkoitus	Myönnetty summa	Perustelut
24.6.2024	Petri Ahjokoski	450	Atmos Duon kaikille avoin ja saavutettava pääsymaksuton jazz-konsertti Muutos.art-taidetalon kahvilassa	0	Kulttuurin kerta-avustus on aina osarahoitus. Hakija ei ole esittänyt projektille muuta rahoitusta tai omaa varainhankintaa. Kulttuurin kerta-avustusta ei myönnetä toiminnan ainoaksi rahoitukseksi tai henkilökohtaiseksi työskentelyapurahaksi.
21.6.2024	Tampereen Iranilaisten naisten kult. yhdistys Aava ry	450	Aava ry:n järjestämä perhe kesäleiri Iranilaisille perheille	350	Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137310, sisäinen tilausnumero 22045.
18.6.2024	Tampereen Kulttuuriyhdistys ry	1000	Niittyjuhlien esiintyjäpalkkiot	900	Mikäli kerta-avustuksella maksetaan palkkoja tai palkkioita, hakijan tulee toimittaa käyttöselvityslomakkeen yhteydessä palkanmaksuun liittyvät maksutositteet, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella käyttöselvityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137304 tai 137310/22045 tai 28812, jos päätöksen perusteluissa ei ole muuta esitetty.

Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkanmaksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Palkanmaksukuiteilla tarkoitetaan palkkojen maksutositteita, joista näkyy, että hakija on palkanmaksun lisäksi huolehtinut pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Käyttöselvityslomake päätöksen liitteenä.

Käyttöselvitys on tehtävä kuukauden kuluessa tapahtumasta.

Perustelut

Kaupungin kulttuuriavustustoiminnan myöntämisperusteet on hyväksytty Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa 29.11.2023 (TRE:5479/00.01.01/2023)

Perusteet löytyvät osoitteesta https://www.tampere.fi/sites/default/files/2023-12/tampereen_kaupungin_kulttuuriavustusten_myontamisperusteet_29.11.2023.pdf (kerta-avustukset sivu 8)

Päätösvallan peruste: 2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosäntö 17 §).

Tiedoksi

Hakijat, Marianna Lehtinen, Venla Moisala, Jaana Leppäkorpi, Sampo Terho

Liitteet:

1 kulttuurin_kertaavustuksen_kayttoselvityslomake_2023_alkaen

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 29.7.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 29.7.2024

Muutoksenhakuviranomaisen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Kulttuuripalvelupäällikkö,
kaupunkikulttuuriyksikkö

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.07.2024

4 (4)

§ 22

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.