

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen strategian sisällön visualisoinnin infografiikkapalvelun hankinta
TRE:6094/02.07.01/2017

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiapäällikkö Lotta Perämaa, puh. 040 838 0393,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Infografiikkapalvelu Tampereen strategian visualisoimiseksi tilataan kuvittaja Pirita Tolvaselta (Y-tunnus 2563284-8).

Palvelun arvonlisäveroton hinta on yhteensä 7.000 euroa.

Hankinnan kustannukset maksetaan strategiyksikön kustannuspaikalta 113220, Strategiat SAP-projektilta H1110_1702, Sote-maku.

Hankinta edellyttää kirjallisen sopimuksen laatimista.
Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun edellä mainittu sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen uuden strategian viestinnän ja toimeenpanon tueksi sen keskeiset sisällöt esitetään myös visuaalisessa muodossa. Infografiikka on keino visualisoida tietoa esimerkiksi kuvituksen ja tekstien avulla.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon strategia- ja kehittämisyksikkö pyysi tarjouksia infografiikkapalvelusta Tampereen strategian sisällön visualisoimiseksi. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin kuudelta tarjoajalta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse seuraaville tarjoajille:

1. Keksiagency Oy
2. Sopiva design
3. Innocorp Oy / Jukka Riipinen
4. Kuvittaja Pirita Tolvanen
5. Infograafikko Joel Kanerva
6. Graafinen suunnittelija Sofia Wilkman

Tarjouksen jättivät määräaikaan 25.9.2017 klo 15.00 mennessä seuraavat yritykset:

1. Keksiagency Oy
2. Kuvittaja Pirita Tolvanen
3. Infograafikko Joel Kanerva

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Palveluhankinta sisältää Tampereen kaupungin strategian sisällön visualisoinnin infografiikan avulla. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti hinta-laatu-suhteeltaan edullisin tarjous seuraavassa järjestyksessä: 1. Laatu 2. Hinta. Valintaperusteen ja tilaajan tekemän arvion mukaan strategian sisällön visualisointi infografiikan avulla esitetään hankittavaksi kuvittaja Pirita Tolvaselta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä 7.000 euroa. Lisäksi tulevat matkakulut halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan.

Tampereen kaupungin sisäisen sote- ja maakuntauudistus projektin yhtenä tehtävänä on tukea maakuntauudistuksen myötä merkittävästi muuttuvan tulevaisuuden kaupungin rakentumista ja olla aktiivisesti mukana myös Tampereen strategian valmistelussa, viestimisessä ja toimeenpanossa. Siksi on perusteltua, että strategian sisällön visualisoinnin kustannukset maksetaan SAP-projektilta H1110_1702, Sote-maku, kustannuspaikalta 113220, Strategiat.

Tiedoksi

Tarjoajat, Lotta Perämaa, Marja-Riitta Koponen, Raija Lindell, sisaintarkastus@tampere.fi

Allekirjoitus

Reija Linnamaa, strategiajohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 24.10.2017

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 16.10.2017

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
16.10.2017

Mia Helin
Johdon sihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Puutarhakatu 6
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.