

Tampereen kaupunki, Konsernipalveluyksikkö Koppari

Janne Lindberg

PL 765

33101 TAMPERE

Finland

Viite: 1944: Novapoint 20 käyttöönottoprojekti

Kiitämme tarjouspyynnöstänne. Olemme vakuuttuneita siitä, että voimme tarjota Teille nykyaikaisen, kehittyvän ja toimintaanne tehostavan ratkaisun.

VIANOVA SYSTEMS FINLAND OY

Vianova Systems Finland Oy on Suomen suurin yhdyskuntatekniikan tietojärjestelmien kokonaistoimittaja. Tuotevalikoimaamme kuuluvat Novapoint ja Tekla Civil ohjelmistot sekä muut alalla käytettävät ohjelmistotuotteet. Palveluihimme kuuluvat toimittamiemme ratkaisujen käyttöönotto, konsultointi ja koulutus sekä kattavat tukipalvelut. Palveluihimme kuuluvat myös erilaiset integraatoratkaisut asiakkaan tietotekniikkaympäristöihin

Tarjoamme Teille palveluitamme seuraavasti:

Novapoint 20 käyttöönottoprojektin sisältö on kuvattu tarkemmin liitteessä Tampere NP20 Käyttöönotto 2017 Projektin Sisältö.

Kuvaus	Määrä	Yksikköhinta	Kok.hinta
Käyttöönottoprojekti			
Projektinhallinta Sisältöliitteen mukaisesti	6,00 pv	1 250,00 €	7 500,00 €
Projektin Kickoff Projektin Kickoff asiakkaalle	1,00 pv	1 250,00 €	1 250,00 €
Projektirakenteiden määrittäminen Sisältöliitteen mukaisesti	1,00 pv	1 250,00 €	1 250,00 €
Toimintatapaohjeen päivittäminen Sisältöliitteen mukaisesti	2,00 pv	1 250,00 €	2 500,00 €
Pääkäyttäjätestauksen koordinoiminen Sisältöliitteen mukaisesti	1,50 pv	1 250,00 €	1 875,00 €
Lähtökieli Novapoint 18 projektien siirtoon	3,00 pv	1 250,00 €	3 750,00 €
Koulutukset Sisältöliitteen mukaisesti. Koulutusluokan vuokra sisältyy koulutuspäivän hintaan, mikäli koulutusluokkaa tarvitaan koulutuksissa.	8,00 pv	1 450,00 €	11 600,00 €
Välisumma			29 725,00 €

YHTEENSÄ 29 725,00 €**Lisätyöt:**

Mahdolliset lisätyöt voidaan tilata tarjouksen päivähinnoilla tarvittaessa tilaajan suostumuksella. Lisätöistä tehdään erillinen tarjous.

Matkakustannukset:

Hinnat eivät sisällä matka- ja majoituskustannuksia.

Tarjouksen voimassaoloaika:

Tarjouksemme on voimassa 30.06.2017 saakka.

Tarjouksen yhteyshenkilöt:

Tapani Parmanen, puh: 040 5530 376, sähköposti tapani.parmanen@vianova.fi

Tuomas Hörkö, puh: 040 832 3553, sähköposti tuomas.horkko@vianova.fi

Tarjouksen ehdot:

- Laskutus** Lisenssit ja käyttöoikeudet laskutamme toimituksen yhteydessä. Kiinteähintaiset työt laskutamme laskutussuunnitelman mukaan. Tuntihintaiset työt laskutetaan kuukausittain toteuman mukaisesti.
- Muut kulut** Asiakkaan tiloissa tapahtuvista konsultaatioista, koulutuksesta ja asennuksista veloitetaan matka- ja majoituskulut toteutuneiden kustannusten mukaan. Yli 30 kilometrin pituisen edestakaisen matkan osalta veloitetaan matkaan kuluva ajasta puolet tuntihinnasta.
Tarjoukseen kuulumattomista töistä veloitetaan voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti.
- Maksuehto** 14 päivää netto laskun päiväyksestä ja viivästyskorko korkolain mukaan.
- Verot** Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.
- Muut ehdot** Tähän tarjoukseen sovelletaan JIT2015 -sopimusehtoja. Asiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:
1. Tämä tarjous
 2. Tämän tarjouksen muut liitteet kuin JIT2015 -yleiset ehdot. Mikäli liitteet ovat ristiriidassa keskenään, pätee pienempinumeroinen liite ennen suurempinumeroista liitettä.
 3. Tämän tarjouksen liitteenä olevat JIT2015 -sopimusehtojen erityisehtoliitteet seuraavassa järjestyksessä:
 - JIT 2015 – Erityisehtoja palveluista
 - JIT 2015 – Erityisehtoja konsultointipalveluista
 - JIT 2015 – Yleiset sopimusehdot

Mikäli tämä tarjous johtaa tilaukseen, pyydämme teitä lähettämään tilauksen kirjallisesti joko postitse, sähköpostitse tai faxilla.

Tätä tarjousta ei saa edelleen käyttää ilman Vianova Systems Finland Oy:n lupaa. Pidätämme oikeuden muuttaa tuotteiden hintoja mikäli osto- tai suositushinnat toimittajiltamme muuttuvat.

LIITTEET

1. Vianova Systems Finland Oy palveluhinnasto
2. JIT 2015 sopimusehdot

Civilpoint Oy palveluhinnasto 1.1.2017 alkaen

Koulutus		Hinta € alv 0%
Ryhmähinta	Ryhmäkoko 1 - 8 henkilöä	1 450 € / päivä
	Kannettava koulutusluokka (asiakkaan tiloissa)	340 € / päivä
Henkilöhinta	Koulutus (vähintään 3 osallistujaa)	500 € / henkilö / päivä
Web-koulutus	1 x 2 h 1 x 3 h	280 € / henkilö 420 € / henkilö
Räätälöidyt koulutukset	Koulutusohjelman muokkaus asiakkaan tarpeiden mukaan	+ 600 € / kurssi
Järjestelmäasennukset		
	Päivähinta	1 250 € / päivä
	Tuntihinta	182 € / tunti
Konsultointi, lähituki ja projektin johto		
Konsultointi / lähituki	- Päivähinta - Tuntihinta	1 250 € / päivä 182 € / tunti
Projektin johto	- Päivähinta - Tuntihinta	1 600 € / päivä 240 € / tunti
Etätuki	Tuntihinta	182 € / tunti
Asiakaskohtainen ohjelmointi ja järjestelmäkehitys		
	- Päivähinta - Tuntihinta	1 250 € / päivä 182 € / tunti

PÄIVÄ- JA TUNTIHINTOJEN SOVELTAMINEN

Päivähintaa käytetään laskutusperusteena sellaisissa töissä joiden tuntimäärä ylittää 6 tuntia työpäivän kuluessa. Muissa tilanteissa käytetään määriteltyä tuntihintaa.

TYÖAIKA

Mikäli toimitukseen kuuluvia töitä tehdään normaalin työajan ulkopuolella, veloitetaan työstä 35 % lisähinta. Normaalin työajan ulkopuolella tehtävistä töistä tulee sopia erikseen. Normaali työaika on maanantai-perjantai kello 09:00-16:00 arkipyhät pois lukien.

MATKAKUSTANNUKSET

Matka-, majoitus- ja päivärahakorvaukset veloitetaan erikseen. Tavanomaisesti poikkeavista matkajärjestelyistä tulee sopia etukäteen. Koulutusluokan rahti veloitetaan toteutuman mukaan.

Yli 30 kilometrin pituisen edestakaisen matkan osalta veloitetaan matkaan kuluva ajasta puolet tuntihinnasta (182 eur/h). Mikäli edestakainen matka on alle 30 kilometriä, ei matka-aikaa veloiteta.

SOPIMUSEHDOT

Sovelletaan Tietojenkäsittelyalan sopimusehtoja IT 2015.

KOULUTUKSEN PERUUTUSEHDOT

Mikäli osallistuminen perutaan 15-30 vuorokautta ennen koulutuksen alkua, perimme 25 % koulutuksen hinnasta. Peruuttaessa 7-15 vuorokautta ennen koulutuksen alkua, perimme 50 % koulutuksen hinnasta. Alle 7 vuorokautta ennen vahvistettua koulutusajankohtaa peruttu koulutus laskutetaan täysimääräisenä.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 5. Erityisehtoja palveluista (JIT 2015 – Palvelut)

Versio: 2.0

Julkaistu: 22.9.2015

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Nämä erityisehdot on tarkoitettu käytettäväksi jatkuvaluontoisista palveluista, kuten esimerkiksi huolto- ja ylläpitopalvelut, aineistojen käsittely- ja välityspalvelut tai käyttäjätuki, sopimiseen. Ehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi konsultointi- ja asiantuntijapalveluista eikä verkon yli toimitettavista sovelluspalveluista sopimiseen, vaan niihin sovelletaan niiden omia erityisehtoja.

Palvelusopimuksessa on syytä kiinnittää huomiota seuraaviin palvelun vaiheisiin:

- käyttöönotto (mahdollinen pilotointi)
- tuotantovaihe, jolloin palvelun tulee olla käytettävissä sopimuksen mukaisesti
- palvelusta irtaantuminen.

Palvelun käyttöönottoon liittyvät tilanteet vaihtelevat tapauskohtaisesti, ja niihin liittyvät ehdot on jätetty sopijapuolten sovittaviksi.

Tuotantovaiheesta palvelusopimuksessa on kuvattava yksityiskohtaisesti:

- palvelu ja palveluprosessit (palveluprosessi on riippuvainen valitusta toimittajasta)
- palveluympäristö (myös testiympäristöt) ja vastuurajapinnat sopijapuolten kesken ja eri toimittajien kesken
- palveluajat
- vasteajat ja kiireellisyysluokat ja
- palvelutaso, sen mittaaminen ja seuraaminen sekä seuraamukset rikkomuksista.

Palvelutason ja laadun määrittelemisestä on ohjeita suosituksessa *JHS 174 ICT-palvelujen palvelutasoluokitus* sekä laadun hallinnasta suosituksessa *JHS 182 ICT-palvelujen kehittäminen: Laadunvarmistus*.

Sopimuksessa on lisäksi syytä kiinnittää huomiota palvelun kehittämiseen sekä tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin.

Jos palvelun tuottamispaikka on olennainen, siitä tulee sopia sopimuksessa.

Sopimuksessa on myös varauduttava palvelun päättymiseen ja sen uudelleen kilpailuttamiseen ilman, että irtaantumisesta aiheutuu tilaajan toiminnalle häiriötä. Sopimusehtoihin on otettu toimittajan avustusvelvollisuutta koskeva kohta, jonka riittävyys tai tarpeellisuus on arvioitava tapauskohtaisesti. Erityisesti voi olla hyvä harkita ja määritellä etukäteen yksityiskohtaisemmin, mitä aineistoa ja tietoa tilaaja tarvitsee palvelun päättyessä.

Palvelun lopputulokset on määriteltävä sopimuksessa. Jatkuviissa palveluissa ei läheskään aina synny uudelleenkäytettäviä lopputuloksia. Toisaalta palvelusopimuksessa saatetaan sopia esim. ohjelmiston tukipalvelusta, jolloin palvelusta voi syntyä myös uudelleenkäytettäviä lopputuloksia. Palvelun tuottamisessa käytettäviä välineitä ja menetelmiä ei ole yleensä pidettävä palvelun lopputuloksena.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Hintatiedoissa on yksilöitävä selkeästi, mikä kaikki on erikseen veloitettavaa työtä tai mikä voi aiheuttaa muutoksia mahdolliseen kiinteään palvelumaksuun.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja palveluista

Sisällys

1 Soveltaminen.....	1
2 Määritelmät.....	2
3 Palvelu ja sen tulokset.....	2
3.1 Palvelu.....	2
3.2 Palveluympäristö	2
3.3 Tilaajan aineisto	3
3.4 Palveluaika.....	3
4 Palvelun muutokset.....	3
5 Palvelun toimittaminen.....	4
5.1 Palvelun laatu.....	4
5.2 Palvelutasot.....	4
5.3 Työmenetelmät ja -prosessit	4
5.4 Palvelua suorittava henkilöstö	4
5.5 Yhteistoiminta ja raportointi.....	5
5.6 Palveludokumentaatio.....	5
5.7 Yhteistyö kolmansien osapuolien kanssa.....	5
5.8 Tilaajan yleiset velvollisuudet	5
6 Oikeudet.....	6
7 Viivästyminen.....	6
8 Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä	7
i. Toimittajan on jatkettava palvelujen toimittamista tilaajalle sopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa.	7
ii. Toimittajan on avustettava tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden palveluntuottajien kanssa. Tämä on tehtävä toimittajan sopimuksen mukaisilla hinnoilla.....	7
9 Sopimuksen irtisanominen.....	7

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksikköjen ostaessa tietojenkäsittelyyn liittyviä palveluja, jos näihin erityisehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä näistä ole joiltakin osin sovittu kirjallisesti toisin.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

käyttöönottoprojekti

fi käyttöönottoprojekti

palvelujen käynnistämisen yhteydessä toteutettava projekti, jonka tuloksena sopimuksessa määritelty palvelu voidaan ottaa käyttöön

palvelukuvaus

fi palvelukuvaus

yksityiskohtainen erittely palvelun sisällöstä

palveluympäristö

fi palveluympäristö

sopimuksen mukaisen palvelun toimittamista ja tuottamista varten tarvittavat tilat, tekninen laiteympäristö, kuten laitteet, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet, sekä tarvittavat käyttöoikeuslisenssit ja niiden ylläpito

3 Palvelu ja sen tulokset

3.1 Palvelu

(1) Toimittaja sitoutuu tuottamaan tilaajalle sopimuksessa yksilöidyt palvelut vaatimusten ja sovittujen palvelukuvausten mukaisesti.

(2) Palvelut ja mahdolliset palvelun rajaukset, palvelun lopputulokset, laatutaso sekä kutakin palvelua koskevat yksityiskohtaiset ehdot on kuvattu sopimuksessa.

(3) Sopijapuolten vastuut määritellään sopimuksessa.

(4) Palvelun käyttöönotosta sovitaan sopimuksessa.

3.2 Palveluympäristö

(1) Toimittaja vastaa palveluympäristön rakentamisesta, toimivuudesta ja ylläpitämisestä kokonaisuudessaan, jollei jonkin palveluympäristön osan osalta ole nimenomaisesti sovittu toisin. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja ei kuitenkaan vastaa tilaajan tiloissa sijaitsevista palveluympäristön osista

(2) Toimittaja ilmoittaa tilaajalle etukäteen, mistä palvelua tuotetaan. Toimittajan on myös ilmoitettava tilaajalle etukäteen, jos paikka muuttuu.

3.3 Tilaajan aineisto

- (1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan aineisto on sovitun mukaisesti ja kustannuksitta sekä sopimuksen edellyttämässä laajuudessa toimittajan käytettävissä.
- (2) Toimittaja ei vastaa palvelussa olevista virheistä tai puutteista, jotka johtuvat tilaajan aineistosta.
- (3) Toimittaja sitoutuu tallentamaan palveluiden myötä syntyvät tiedot, tietokannat ja tiedostot avoimesti määritellyllä tavalla (= avoimen standardin mukaisella tai toimittajan ja tilaajan välillä yhteisesti määritellyllä tavalla). Siltä osin kuin näin ei olisi, toimittaja sitoutuu ilman eri korvausta saattamaan tiedot, tietokannat ja tiedostot tällaiseen muotoon sopimuksen päättyessä sekä tilaajan pyynnöstä käytön aikana.
- (4) Toimittajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoa vain sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

3.4 Palveluaika

- (1) Palvelu on käytettävissä sopimuksessa määrättynä palveluaikana.
- (2) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan tiloissa suoritettavat, palveluun liittyvät työtehtävät suoritetaan tilaajan organisaatiossa noudatettavana työaikana.

4 Palvelun muutokset

- (1) Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Tässä tarkoitettuna muutoksena ei pidetä sopimuksessa ennalta hinnoiteltua lisäpalvelua tai palvelun volyymin muutosta. Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään ilman aiheetonta viivytystä toisen sopijapuolen esittämän muutosehdotuksen.
- (2) Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle ehdotettujen muutosten vaikutukset palveluihin ja niiden toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon sekä muutosten mahdollisesti edellyttämä lisätyö tai lisäkustannukset toimittajalle.
- (3) Muutokset käsitellään sopijapuolten välillä sovitussa menettelyssä ja kaikista muutoksista sovitaan kirjallisesti.
- (4) Toimittaja on oikeutettu ja velvollinen suorittamaan muutoksen vain, mikäli muutoksesta on sovittu kirjallisesti. Toimittajalla on oikeus veloittaa tekemistään muutoksista sopijapuolten välisen sopimuksen mukaisesti.
- (5) Toimittajalla on kuitenkin oikeus ja velvollisuus toteuttaa muutokset noudattamatta edellisen kohdan muutosmenettelyä, jos sovitun tietoturvallisuuden tason tai palvelun jatkuvuuden varmistaminen välttämättä vaatii välittömiä toimenpiteitä. Toimittajan on ilmoitettava viivytyksettä tilaajalle tämän kohdan perusteella tekemistään muutoksista ja sopijapuolet käsittelevät yhdessä muutoksen vaikutukset.
- (6) Mikäli sopijapuoli haluaa tehdä vastuullaan olevaan palveluympäristöön muutoksia, jotka aiheuttavat muutoksia toisen sopijapuolen laiteympäristöön, järjestelmiin, ohjelmistoihin, palvelun tuottamiseen tai käyttöön, tulee muutosta haluavan sopijapuolen ilmoittaa aiotuista muutoksista toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin etukäteen. Muutoksista on sovittava ennen muutoksen toteuttamista.
- (7) Tilaaja voi muuttaa laskutuskausittain palvelun volyymia pienemmäksi tai suuremmaksi, mikäli palvelun hinnoittelu on sidottu johonkin määrälliseen muuttujaan (esim. henkilökunnan tai toimipisteiden määrä). Volyymin perusteesta, sen mittaamisesta, vaikutuksesta hinnoitteluun sekä muutosten hallinnasta ja aikataulusta sovitaan sopimuksessa.

5 Palvelun toimittaminen

5.1 Palvelun laatu

(1) Toimittaja toimittaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, jota voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta toimittajalta. Toimittamisessa on noudatettava hyvää teknistä tapaa, sovittua laatujärjestelmää ja sopijapuolten hyväksymiä kirjallisia ohjeita.

(2) Jos palvelu ei vastaa sovittuja vaatimuksia ja palvelukuvauksia, toimittajalla on velvollisuus saattaa palvelu niiden mukaiseksi.

5.2 Palvelutasot

(1) Toimittaja toimittaa palvelut sopimuksessa sovittujen palvelutasovaatimusten mukaisesti, seuraa palvelutasoa ja raportoi toteutuneesta palvelutasosta. Mikäli palvelutasossa havaitaan puutteita, toimittaja esittää toimenpide-ehdotuksen palvelutason korjaamiseksi ja korjaa palvelutasosopimuksessa määritellyin tavoin puutteet palvelutasossa.

(2) Toimittajan on noudatettava sopimuksessa mahdollisesti sovittuja vasteaikoja ja kiireellisyysluokitusta.

(3) Mikäli palvelutaso ei ole sopimuksen mukainen, tilaajalla on oikeus sopimuksessa sovittuun sopimussakkoon palvelutason alittamisesta.

5.3 Työmenetelmät ja -prosessit

(1) Jollei toisin ole sovittu, palvelun toteuttamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja -prosesseja. Toimittaja voi muuttaa niitä vapaasti, jollei muutoksesta aiheudu lisäkustannuksia, vahinkoa tai haittaa tilaajalle.

(2) Toimittaja sitoutuu ylläpitämään ja aktiivisesti kehittämään käyttämiään työmenetelmiä, käytäntöjä ja prosesseja.

5.4 Palvelua suorittava henkilöstö

(1) Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Toimittajan on viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palveluhenkilönsä, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään.

(2) Toimittajan on kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin vältettävä sellaisia nimetyn palveluhenkilöstön vaihdoksia, jotka heikentävät palvelua tai palvelun laatua. Jos palveluhenkilö vaihtuu toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja vastaa omalla kustannuksellaan tarvittavan koulutuksen ja perehdytyksen järjestämisestä vaihtuneelle henkilölle.

(3) Toimittajan on tilaajan pyynnöstä palvelua käynnistettäessä laadittava luettelo sellaisista palvelun tuottamiseen osallistuvista toimittajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan henkilötietoihin, tunnistamistietoihin ja salassa pidettäviin tietoaaineistoihin. Toimittajan on muutosten tapahtuessa päivitettävä luettelo ja toimitettava se asiakkaalle. Tilaaja voi hakea palvelun tuottamiseen osallistuvista henkilöistä turvallisuusselvityksen *JIT 2015 Yleisten ehtojen kohdan 18 (6)* mukaisesti.

(4) Toimittaja vastaa siitä, että palvelua tuottava henkilö on tietoinen luottamuksellisuutta koskevista velvoitteistaan ennen palveluhenkilön osoittamista sopimuksen mukaisiin palvelutehtäviin ja että velvoitteita noudatetaan.

(5) Toimittaja vastaa siitä, että palveluhenkilöstön käytön ja mahdollisen työskentelyn tilaajan tiloissa on aina oltava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisten käytös- sekä muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Lisäkustannuksia aiheuttavista muutoksista sovitaan erikseen.

5.5 Yhteistoiminta ja raportointi

(1) Sopijapuolet sopivat palvelun ohjaukseen, seurantaan ja raportointiin liittyvästä yhteistoiminnasta.

(2) Palvelu sisältää jatkuvan raportoinnin sovitussa laajuudessa.

(3) Lisäksi toimittaja sitoutuu muutenkin raportoimaan palvelujen toimittamisesta siinä muodossa ja niin usein kuin tilaaja kohtuudella ja yksilöiden pyytää, edellyttäen, että tilaaja korvaa toimittajalle tällaisesta raportoinnista aiheutuneet ylimääräiset kulut.

5.6 Palveludokumentaatio

(1) Toimittaja ylläpitää palveluja koskevaa dokumentaatiota siinä laajuudessa ja muodossa, että asianmukaisen koulutuksen saanut henkilö pystyy käyttämään, ylläpitämään ja edelleen kehittämään palvelua. Dokumentaatioon kuuluvat mm. palveluprosessin kuvaukset, tilaajan hallinnassa tai yksinomaan tilaajan käytössä olevan palveluympäristön dokumentaatio, käyttäjäohjeet, käsikirjat ja tilaajan käytössä olevan ympäristön lokitiedot.

(2) Palvelun aikana toimittaja luovuttaa tilaajalle palveluja koskevan dokumentaation siinä laajuudessa, kuin se on tarpeen palvelun hyödyntämiseksi.

(3) Palvelun päättyessä toimittaja luovuttaa tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen palveludokumentaation osana kohdan 8 mukaista avustusvelvollisuutta.

(4) Tämä kohta ei lievennä sopijapuolten velvollisuutta noudattaa sopimuksen ja *JIT 2015 Yleiset ehdot kohdan 17(2)* mukaisia salassapitovelvoitteita, jotka ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

5.7 Yhteistyö kolmansien osapuolien kanssa

(1) Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palvelutarjoajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Mikäli toiminta aiheuttaa lisäkuluja toimittajalle, tällä on oikeus laskuttaa tilaajaa. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista. Tilaaajan tulee ilmoittaa toimittajalle etukäteen, mikäli tilaaja käyttää sopimuksen mukaiseen palvelutuotantoon ja palveluympäristöön mahdollisesti vaikuttavia muita palveluja tarjoavia toimittajia.

5.8 Tilaaajan yleiset velvollisuudet

(1) Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.

(2) Tilaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan tietotarpeensa, jos palvelun toimitus estyy tai vaikeutuu puutteellisten tietojen vuoksi.

(3) Tilaajan on ilmoitettava palvelutason alenemisesta ja palvelun virheistä toimittajalle ilman aiheetonta viivytystä.

(4) Tilaajan on huolehdittava, että toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan laitteistoja ja ohjelmistoja sovittuja ohjeita ja määräyksiä noudattaen.

6 Oikeudet

(1) Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet tilaajan aineistoon kuuluvat yksinoikeudella tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(2) Toimittajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoa ainoastaan sopimuksen mukaisesti toimittamiseen palvelua tilaajalle. Tilaaja vastaa siitä, että toimittajalla on tilaajan aineiston käyttöoikeus sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

(3) Jollei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun tuottamisessa käytettäviin toimittajan välineisiin ja menetelmiin, palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.

(4) Tilaajalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja muokata palvelun lopputuloksia omassa sisäisessä toiminnassaan ja luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle käytettäväksi tilaajan toimintaa varten.

7 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä palvelun käyttöönotossa tai pitää viivästyistä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä toimittajan on ilmoitettava uusi toimitusaika tilaajalle niin pian kuin mahdollista.

(2) Jos palvelun käyttöönotto viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa käyttöönotolle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyksen johdosta suorittamatta jääneen jatkuvan palvelun laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

(4) Mikäli palvelun käyttöönotto viivästyy tai toimittaminen keskeytyy tilaajasta johtuvasta syystä, palvelun käyttöönotto tai toimittaminen keskeytyy siihen asti, kun tilaaja ilmoittaa syyn poistuneen. Tilaajan ilmoituksen saatuaan, toimittajan tulee ilmoittaa palvelun uusi toimitusaikataulu ja jatkaa palvelun toimittamista viimeistään yhden (1) kuukauden sisällä tilaajan ilmoituksesta. Mikäli palvelun käyttöönotto viivästyy tai toimittaminen keskeytyy tilaajasta johtuvasta syystä yli kolme (3) kuukautta, toimittajalla on oikeus purkaa sopimus.

8 Avustamisvelvollisuus palvelun päättyessä

(1) Toimittaja sitoutuu avustamaan tilaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimiin:

- i. Toimittajan on jatkettava palvelujen toimittamista tilaajalle sopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa.
- ii. Toimittajan on avustettava tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden palveluntuottajien kanssa. Tämä on tehtävä toimittajan sopimuksen mukaisilla hinnoilla.

(2) Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 9 kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

(3) Sopimuksen tai tietyn palvelukokonaisuuden päättyessä tai purkautuessa toimittaja palauttaa tilaajalle tilaajan luovuttaman, ajan tasalla olevan aineiston tai muutoin tilaajan palvelua koskevan aineiston sekä hävittää omilta taltioiltaan tilaajan tietoa-aineiston, ellei muuta ole sovittu. Tilaaja palauttaa osaltaan toimittajan aineiston takaisin toimittajalle ja hävittää mahdolliset jäljennökset aineistosta ja sen osista ellei muuta ole sovittu. Ohjelmaa tai aineistoa ei kuitenkaan saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät sen säilyttämistä.

(4) Toimittajan ei avustamisessa tarvitse paljastaa salassa pidettäviä työmenetelmiään.

(5) Toimittajalla ei ole *kohdassa 8(1)* tarkoitettua avustamisvelvollisuutta, jos sopimus päättyy tilaajan olennaisesta sopimusrikkomuksesta. Jos toimittaja on purkanut sopimuksen siitä syystä, että tilaaja on jättänyt maksamatta selviä ja riidattomia palvelun käyttöön liittyviä maksuja, toimittajalla on kuitenkin *kohdassa 8(1)* tarkoitettu myötävaikutusvelvollisuus, mikäli tilaaja suorittaa erääntyneet maksunsa toimittajalle ja asettaa hyväksyttävän vakuuden tulevien maksujen suorittamisesta.

9 Sopimuksen irtisanominen

Sopijapuoli voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen tai yhden tai useamman palvelukokonaisuuden noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Jollei toisin ole sovittu, tilaajan irtisanomisaika on 6 kuukautta ja toimittajan irtisanomisaika 9 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 6. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2015 – Konsultointi)

Versio: 2.1

Julkaistu: 15.10.2015

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Konsultointipalveluja koskevat erityisehdot (*JIT 2015 – Konsultointi*) on tarkoitettu käytettäväksi konsultointi- ja asiantuntijapalveluissa. Niitä ei ole tarkoitettu käytettäväksi henkilöstön vuokraamiseen. Henkilöstön vuokraamisella tarkoitetaan sitä, että toimittajan palveluksessa oleva henkilö työskentelee tilaajan työnjohdon alaisena tilaajan tiloissa. Henkilöstövuokraukseen voidaan soveltaa esim. *JYSE 2014 Palvelut* -ehtoja.

Konsultointipalvelua koskevassa sopimuksessa yksilöidään hankinnan kohde ja sovitaan toimintatavoista. Tilaaja päättää konsultoinnin tulosten julkisuudesta konsultoinnin kuluessa ja sen jälkeen. Tilaajaa sitovat mm. *Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)* ja *Hallintolaki (434/2003)*.

Yleensä konsultointipalvelussa sovitaan toimittajan kanssa toimeksiannosta, jonka perusteella syntyy tietty yksilöity lopputulos kuten raportti tai suunnitelma, jonka tilaaja tarkastaa. Toisaalta näitä ehtoja voidaan myös käyttää tilanteessa, jossa konsultointi käsittää konsultointia ja tilaajan neuvontaa ilman, että konsultoinnista syntyisi erikseen hyväksyttävää lopputulosta. Tällöin ei synny erikseen luovutettavia lopputuloksia, jotka tilaaja tarkastaisi.

Konsultointipalvelua koskevassa sopimuksessa on erityistä huomiota kiinnitettävä tuloksia koskeviin oikeuksiin, koska konsultointitoimeksiannot vaihtelevat erittäin paljon. Näiden ehtojen mukaan tilaajalle siirtyy hyvin laajat, avoimet oikeudet, jotka sallivat tilaajan muokata työn tuloksia ja edelleen luovuttaa työn tulokset myös kolmansille täysin vapaasti. Tällä mahdollistetaan työn tulosten hyödyntäminen uudelleen myös muissa kuin hankintasopimuksen tarkoittamassa käyttötarkoituksessa. Toisaalta toimittajalle jää oikeuksien haltijana myös mahdollisuus hyödyntää tuloksia omassa toiminnassaan.

Näitä sopimusehtoja ei suositella käytettäväksi sovellushankinnoissa. Niitä varten ovat liitteet 2, 3 ja 4.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

JIT 2015: Erityisehtoja konsultointipalveluista

Sisällys

1 Soveltaminen.....	1
2 Määritelmät.....	1
3 Konsultointipalvelun tuottaminen.....	2
4 Tilaajan velvoitteet ja vastuut.....	2
5 Yhteiset velvoitteet.....	2
6 Oikeudet.....	3
7 Työn tulosten hyväksyminen.....	3
8 Viivästyminen	4
9 Tilaajan aineiston siirto tilaajalle.....	4
10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen.....	4

1 Soveltaminen

(1) Näitä erityisehtoja konsultointipalveluista noudatetaan silloin, kun julkisen hallinnon hankintayksiköt ostavat määräajaksi, toistaiseksi tai määrätyn tehtävän suorittamista varten konsultointipalveluja, jos näihin ehtoihin on viitattu sopimuksessa eikä näistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

(3) Konsultointipalvelu voi olla toimeksianto, jonka tuloksena ovat sopimuksessa sovitut lopputulokset. Konsultointi voi myös käsittää konsultointia ja tilaajan neuvontaa ilman, että konsultoinnista syntyisi erikseen hyväksyttävää lopputulosta.

2 Määritelmät

Alla olevien erityisehtojen määritelmien lisäksi noudatetaan *JIT 2015 Yleisten ehtojen* määritelmiä.

luovutus

fi luovutus

palvelun lopputuloksen luovuttaminen tilaajalle tarkastettavaksi

3 Konsultointipalvelun tuottaminen

- (1) Sopimuksessa määritellään konsultointipalvelun sisältö, tilaajalle luovutettavat tulokset ja aikataulu. Sopimuksessa voidaan myös nimetä konsultointipalvelua tuottavat henkilöt.
- (2) Toimittaja vastaa siitä, että konsultointipalvelu tuotetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti hyvää konsultointitapaa noudattaen.
- (3) Jollei toisin ole sovittu, konsultointipalvelun tuottamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja prosesseja, joita toimittaja voi vapaasti muuttaa, jos siitä ei aiheudu lisäkustannuksia tai viivästystä tilaajalle.
- (4) Toimittaja käyttää konsultointipalveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että he ovat tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaaja ei saa evätä hyväksyntäänsä ilman pätevää syytä. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.
- (5) Toimittaja sitoutuu tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, joka ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan tilaajan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus toimittamatta olevan työn osalta.
- (6) Toimittaja vastaa siitä, että kaikki konsultointipalvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Konsultointipalvelua toimittavan henkilöstön käyttö ja mahdollinen työskentely tilaajan tiloissa tulee aina olla tilaajan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaaaja ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettavista menettelytapavelvoitteista toimittajalle.
- (7) Jos toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa ulkomaalaislaissa tarkoitettuja kolmannen maan kansalaisia, toimittaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.
- (8) Toimittajan tulee antaa tilaajalle tietoja tehtävän edistymisestä tai tehdyistä työtunneista kirjallisesti sovituin väliajoin sopimuksessa määritellyllä tavalla. Ellei muuta ole sovittu, toimittajan on annettava tiedot vähintään kerran kuukaudessa ja loppuraportin luovuttamisen yhteydessä.

4 Tilaaajan velvoitteet ja vastuut

- (1) Tilaaaja antaa toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot konsultointipalvelua varten sovitussa muodossa ja sovitun aikataulun mukaisesti.
- (2) Tilaaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

5 Yhteiset velvoitteet

- (1) Molemmat sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarpeelliset työtilat ja välineet toimeksiannon suorittamista varten.

(2) Kumpikin sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee konsultointityön toteuttamiseksi tarvittavat päätökset viivytyksettä.

(3) Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa konsultointipalvelun toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

6 Oikeudet

(1) Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle, jollei toisin ole sovittu. Toimittajan tekijänoikeuden, muun immateriaalioikeuden ja liikesalaisuuden rajoittamatta tilaajalla on peruuttamaton, rojaltivapaa, alueellisesti rajoittamaton ja muutoinkin vapaa käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin muokkaamattomana ja muokattuna rajoittamattoman ajan. Tilaajan oikeus kattaa kaikki käyttötarkoitukset sekä nyt tunnetut että mahdollisesti tulevaisuudessa syntyvät uudet käyttötarkoitukset. Tilaajalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen.

(2) Tilaajan aineiston omistusoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle eivätkä siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

(3) Ellei toisin ole sovittu tai lainsäädännöstä muuta johdu, tilaaja päättää lopputulosten luovuttamisesta kolmansille osapuolille.

7 Työn tulosten hyväksyminen

(1) Toimittaja luovuttaa tilaajalle työn väli- ja lopputulokset sekä muun sovitun aineiston sopimuksen mukaisesti.

(2) Elleivät tilaaja ja toimittaja ole muusta sopineet, tilaaja tarkastaa työn tulokset ja muun aineiston 15 arkipäivän kuluessa sen luovuttamisesta. Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle havaitsemistaan virheistä, puutteista tai muista poikkeamisista sopimuksen mukaisuudesta 15 arkipäivän kuluessa työn tuloksen tosiasiallisesta toimituspäivästä. Tarkastuksen määräaika pidennetään sillä ajalla, minkä tilaaja kohtuudella tarvitsee toimittajan tekemien virhekorjausten tarkastamiseen ja hyväksymiseen.

(3) Elleivät tilaaja ja toimittaja ole muuta sopineet, vaiheistetussa toimituksessa hyväksymistarkastukset tehdään vaiheittain. Tilaaja tarkastaa työn välivaiheet seitsemän (7) arkipäivän kuluessa siitä, kun toimittaja on luovuttanut työn välituloksen ja kirjallisesti ilmoittanut, että tarkastus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden tarkastusten aikana esille tulevista virheistä eikä estä tilaajaa vetoamasta työn tuloksessa olevaan virheeseen edellyttäen, että virhe ei ollut kohtuudella havaittavissa välivaiheen tarkastuksessa. Jollei toisin ole sovittu, välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle.

(4) Tilaajan katsotaan hyväksyneen työn tuloksen tai välituloksen, jos tilaaja ei ole tehnyt kirjallista ilmoitusta edellä mainitussa 15 päivän määräajassa taikka vaiheistetun toimituksen osalta seitsemän (7) arkipäivän määräajassa. Jos palveluun ei sisälly työn tulosten luovuttamista, palvelu katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei tee kirjallista huomautusta 15 arkipäivän kuluessa palvelun tultua loppuun suoritetuksi.

(5) Toimituksessa olevat vähäiset virheet ja puutteet eivät ole este työn tulosten hyväksymiselle. Toimittaja on kuitenkin veloituksetta ja ilman aiheutonta viivytystä velvollinen korjaamaan tällaisetkin virheet ja puutteet.

(6) Kumpikin sopijapuoli vastaa vastaanottotarkastuksen suorittamiseen liittyvistä omista kustannuksistaan.

8 Viivästyminen

(1) Mikäli sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä toimituksessaan tai velvoitteessaan tai pitää viivästyä todennäköisenä, sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Sopijapuolet sopivat tarvittaessa uudesta toimitusajasta.

(2) Jos toimitus viivästyy toimittajan vastuulla olevasta syystä, toimittaja maksaa tilaajalle sopimussakkoa jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sopimuksessa toimitukselle tai sen osalle sovitun määräpäivän. Sakko kultakin edellä mainitulta ajanjaksolta on 0,5 prosenttia viivästyneen toimituksen kohteen kauppahinnasta. Sakko on kuitenkin enintään 7,5 prosenttia kyseisestä hinnasta. Sakon suuruuteen ei vaikuta viivästyksen aiheuttaman vahingon suuruus.

(3) Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa tilaajan viivästyksestä.

9 Tilaaajan aineiston siirto tilaajalle

(1) Siltä osin kuin asiantuntijapalvelulla luodaan tietojärjestelmä, tai sen osa, johon liittyy tilaajan tietoaineiston tallentamista, sitoutuu toimittaja asianmukaisesti ehdottamaan tilaajalle datakuvauksen tekemistä ja tilaajan aineiston tallentamista tietoaineiston avoimuusvaatimuksen mukaisesti. Mikäli tilaajan aineisto tallennetaan muulla tavalla, sitoutuu toimittaja konsultointityön aikana ja enintään vuoden ajan sen päättymisestä toimittamaan tilaajalle tämän pyynnöstä lisätyötä datakuvauksen tekemiseen ja tilaajan aineiston tallentamiseen avoimuusvaatimuksen mukaisesti. Tällaiseen lisätyöhön sovelletaan konsultointityön aikana sovellettuja tuntiveloitusperusteita, tai jos sellaisia ei ole sovittu, toimittajan tavanomaista tuntiveloitushinnastoa. Sitoumus kattaa myös työn avoimuusvaatimuksen mukaisen datakuvauksen luomisesta.

10 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

(1) Sopimus on voimassa sopimuksessa sovitun määräajan ja kunnes kaikki sopimusvelvoitteet on täytetty. Sopimus voi olla voimassa myös toistaiseksi.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 2 viikon irtisanomisajalla ja toimittaja 6 kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot

Liite 1. Yleiset sopimusehdot (JIT 2015 – Yleiset ehdot)

Versio: 2.0

Julkaistu: 22.9.2015

Voimassaoloaika: toistaiseksi

KÄYTTÖOHJE

Julkisen hallinnon hankintayksiköille suositellaan näiden sopimusehtojen käyttämistä sopimuksen liitteenä, kun tehdään IT-hankintoja.

Näillä yleisillä sopimusehdoilla täydennetään hankintaa koskevaa sopimusta, jossa kuvataan mm. sopimuksen osapuolet, kohde, toimituksen tai palvelun sisältö, sopimuksen kohteelle asetetut vaatimukset, osapuolten yksityiskohtaisemmat velvollisuudet ja vastuut, aikataulut, hinnat ja maksuehdot sekä muut mahdolliset näistä sopimusehdoista poikkeavat tai niitä täydentävät ehdot.

Sopimusrakenne on aina suunniteltava huolellisesti ja tarvittaessa varmistettava mm. tilaajan toiminnan jatkuminen sopimuksen päättyessä. Sopimuksen liitteiden soveltamisjärjestyksessä on otettava huomioon, että sopimukseen otettavat *JIT 2015 – Erityisehdot* ovat ensisijaisia näihin yleisiin ehtoihin nähden.

Sopimuksesta tulee selkeästi ilmetä, mistä ehdoista on sovittu yleisistä sopimusehdoista ja erityisehdoista poikkeavasti ja mikä on muutoksen sisältö. Kaikki muutokset on tehtävä joko varsinaiseen sopimustekstiin tai erilliseen sopimuksen liitteeseen. Ei ole suositeltavaa kirjoittaa varmuuden vuoksi hankintasopimukseen ehtoa asiasta, joka on jo käsitelty yleisissä ehdoissa, ellei tällaisesta ehdosta haluta nimenomaan sopia toisin. Sopimusehtojen yhtenäisyyden vuoksi muutoksia ei saa tehdä *JIT 2015 – Yleiset ehdot* -dokumenttiin eikä erityisehtodokumentteihin.

Yleisissä sopimusehdoissa ei ole säännelty sitä, mitä sopimuksen purkamisesta seuraa. Purulla on kuitenkin yleensä oikeudellisesti merkittäviä seurauksia sopimussuhteelle ja sopijapuolten oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Tällaisia voivat olla tilanteesta riippuen esim. velvollisuus palauttaa toimituksen kohde, palauttaa kauppahinta tai vahingonkorvausvelvollisuus. Purun oskiessa jatkuvan palvelun sopimusta on myös syytä huomioda, että jo suoritettujen palvelujen maksujen palautus ei yleensä tule kyseeseen. Sopimusehtojen käyttäjiä kehoitetaan olemaan yhteydessä juridiseen asiantuntijaan jo sopimuksen purkamista harkittaessa, jotta kunkin tapauksen erityispiirteet voidaan ottaa huomioon ja arvioida purun seuraamuksia sopijapuolille.

Kohdassa 7 mainituilla julkisilla maksuilla tarkoitetaan hankinnan kohteena olevaa tavaraa tai palvelua välittömästi koskevaa veroa tai maksua (esim. sähkövero tai tullimaksu), ei välillisiin kustannuksiin liittyviä maksuja.

Sopijapuolet sopivat tarvittaessa erillisellä sopimuksella turvallisuusehdoista ja niihin liittyvistä sanktioista. Turvallisuussopimuksen malli on annettu valtion ICT-hankintojen tietoturvaohjeessa (*VAHTI-ohje 3/2011*), joka on saatavilla osoitteesta www.vm.fi/vahti-ohjeet.

Sopimuksen siirtämismahdollisuutta arvioitaessa on otettava huomioon hankintalainsäädännöstä aiheutuvat rajoitukset. Esimerkkejä sopimuksen muuttamista koskevista rajoitteista on EU:n hankintadirektiivissä (*nro 2014/24/EU, artikla 72*).

Nämä sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi aina siten, että julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen (*JIT 2015 – Yleiset ehdot*) lisäksi käytetään soveltuvia erityisehtoja. Erityisehtoja ei ole tarkoitettu käytettäväksi ilman yleisiä sopimusehtoja eikä myöskään voi käyttää yleisiä ehtoja ilman hankintaan soveltuvia erityisehtoja.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Erityisehdoista on valittava ne, jotka soveltuvat hankintaan. Mikäli hankintaan sovelletaan useita erityisehtoja, tulee niiden soveltamisjärjestystä harkita erityisen huolellisesti ja järjestyksestä tulee sopia varsinaisessa sopimuksessa. Erityisehtojen käyttäminen tulee harkita erittäin tarkkaan, eikä ehtoja tule lisätä sopimukseen varmuuden vuoksi.

Sovellettavat sopimusehdot on suositeltavaa liittää sopimusasiakirjoina allekirjoitettavaan sopimukseen eikä vain viitata niihin. Näin vältetään erimielisyydet sovellettavista sopimusehdoista ja niiden sitovuudesta. Tilaajan tulee kiinnittää huomiota ”*Ellei toisin ole sovittu,*” -alkaviin kohtiin tarjouspyynnön valmistelussa ja ottaa niihin selkeästi kantaa tarjouspyynnössä, mikäli tilaaja haluaa poiketa kyseisen ehtokohdan pääsäännöstä.

Yleiset sopimusehdot sekä erityisehdot on laadittu julkisista hankinnoista annettu *laki 348/2007* huomioon ottaen. Muussa hankintalainsäädännössä, kuten julkisia puolustus- ja turvallisuushankintoja koskevassa laissa (*1531/2011*), on siitä poikkeavia määräyksiä (esim. *luku 4 Alihankinnat*), jotka tulee ottaa huomioon hankintasopimusta laadittaessa.

Tämä käyttöohje ei ole osa sopimusta.

JIT 2015 Yleiset sopimusehdot

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

Sisällysluettelo

1 Soveltaminen.....	2
i. Erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi).....	2
ii. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla ehdoin (JIT 2015 – Tilaajan sovellukset ei-avoin).....	2
iii. Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 – Ketterät menetelmät).....	2
iv. Erityisehtoja palveluista (JIT 2015 – Palvelut).....	2
v. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2015 – Konsultointi).....	2
vi. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2015 – Laitteet).....	2
vii. Erityisehtoja tietoverkon kautta käytettävistä palveluista (JIT 2015 – Palvelut verkon kautta).....	2
viii. Tukimateriaalia: JHS 166 Avoimista rajapinnoista tietojärjestelmä- tai palveluhankinnoissa.....	2
2 Määritelmää.....	2
3 Yhteyshenkilöt	4
4 Alihankinnat.....	5
5 Sopimuksen kohde.....	5
6 Immateriaalioikeuksien loukkaukset.....	5
7 Hinta ja hinnoitteluperiaatteet.....	6
8 Maksuehdot.....	7
9 Toimituksen muutokset.....	7
10 Ylivoimainen este.....	7
11 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus.....	8
12 Sopimuksen purku ja hinnanalennus.....	8
i. Kohdan 6(3) mukaiset purun edellytykset täyttyvät.....	8
ii. Toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, mikäli sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta ja aikomuksestaan purkaa sopimus.	8
i. Toimituksen kohde on siinä ilmenneiden virheiden tai niiden korjaamista koskevien odotus- tai korjausajojen perusteella osoittautunut niin huonolaatuiseksi tai virheelliseksi, että sitä ei takuuajana voida kokonaisuudessaan tai olennaisilta osiltaan käyttää sovitussa käytössä yhteensä vähintään 30 päivän aikana.	
8	
ii. Toimittaja ei täytä sopimusta sovitussa määräajassa ja sopimuksen täyttämättä jättäminen johtuu toimittajan vastuulla olevasta syystä edellyttäen, että viivästystä on kestänyt enemmän kuin 1/3 sovitusta toimitusajasta, kuitenkin vähintään 14 päivää, tai jos toimitusaika on yli vuoden, enemmän kuin 4 kuukautta. Tilaaja saa aina purkaa sopimuksen näistä määräajoista riippumatta, mikäli oikea-aikaisella suorituksella on tilaajalle oleellinen merkitys ja toimittaja on ollut tästä tietoinen.....	9

iii. Selvä ja riidaton, määrältään merkittävä maksu viivästyy toimittajasta tai ylivoimaisesta esteestä riippumattomista syistä yli 45 päivää ja toimittaja on vähintään 15 päivää ennen purkamista kirjallisesti huomauttanut tilaajalle viivästyksestä ja purku-uhasta.	9
13 Sopimuksen irtisanominen hankintalain poissulkemisperusteiden johdosta.....	9
14 Ilmoitusvelvollisuus.....	9
15 Sopimuksen siirto.....	9
16 Valmisohjelman siirto.....	9
17 Salassapito.....	9
18 Tietoturvallisuus ja tietosuojat.....	10
19 Tarkastusoikeus.....	10
20 Maastavienti.....	11
21 Sopimuksen muuttaminen.....	11
22 Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	11
23 Sovellettava laki.....	11

1 Soveltaminen

(1) Näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja noudatetaan julkisen hallinnon hankintayksiköiden tekemissä IT- tuotteiden ja -palvelujen hankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Hankinnan luonteen ja laajuuden mukaan näitä sopimusehtoja täydentävinä ehtoina noudatetaan sopimuksessa sovitulla tavalla lisäksi yhtä tai useampaa seuraavista erityisehdoista:

- i. Erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2015 – Tilaaajan sovellukset avoin lähdekoodi)
- ii. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla ehdoin (JIT 2015 – Tilaaajan sovellukset ei-avoin)
- iii. Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteutettavista projekteista (JIT 2015 – Ketterät menetelmät)
- iv. Erityisehtoja palveluista (JIT 2015 – Palvelut)
- v. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2015 – Konsultointi)
- vi. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2015 – Laitteet)
- vii. Erityisehtoja tietoverkon kautta käytettävistä palveluista (JIT 2015 – Palvelut verkon kautta)
- viii. Tukimateriaalia: JHS 166 Avoimista rajapinnoista tietojärjestelmä- tai palveluhankinnoissa.

Mahdollisissa ristiriitatilanteissa erityisehdot pätevät vastaavilta kohdin ennen näitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 Määritelmiä

avoimen lähdekoodin ohjelma

- fi avoimen lähdekoodin ohjelma
- en open source software

ohjelma, jonka lähdekoodi on lisenssin saajan vapaasti saatavilla tai annettu lisenssin saajalle, ja jota lisenssin ehtojen mukaan saa, sekä lähdekoodina että ajettavassa muodossa,

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

1. kopioida ja levittää ilman rojalteja tai muita maksuja ja ilman rajoituksia ohjelman levittämiseksi muiden ohjelmien kanssa,
2. muokata ja jonka muokkauksia ja muokattuja versioita saa kopioida ja levittää samoin ehdoin kuin muokkaamatonta versiota ja
3. vapaasti käyttää mihin tahansa tarkoitukseen

Ohjelman lisenssi ei rajoita sitä, kuka saa hyödyntää siinä myönnettyjä oikeuksia.

datakuvaus

fi datakuvaus

tilaajan tietoaaineiston sisällön, muotoilun, rakenteen ja metatiedon kuvaus

Datakuvaus on läpikotainen, eli kattaa kaiken tallennetun tilaajan tietoaaineiston, ja joka voidaan toimittajan immateriaalioikeuden rajoittamatta asettaa julkisesti saataville ilman mitään kuvauksen julkaisijalle tai sen käyttäjälle aiheutuvia maksuja oikeudenhaltijalle.

kirjallinen

fi kirjallinen

kirjainten, numeroiden tai kuvioden välityksellä tapahtuva viestintä

Ilmaisu kattaa myös sähköisessä muodossa lähetetyt ja tallennetut tiedot.

käyttöönotto

fi käyttöönotto

kaikki ne tehtävät ja toimenpiteet, jotka ovat tarpeen toimituksen kohteen ottamiseksi käyttöön

palvelu

fi palvelu

sopimuksen kohteena oleva, sopimuksessa yksilöity toimittajan palvelu ja sitä koskeva dokumentaatio

sopimus

fi sopimus

sopijapuolten välillä solmittu tuotetta tai palvelua koskeva sopimus liitteineen mukaan ne julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset ja erityiset sopimusehdot, jotka on otettu osaksi sopimusta

Sopimuksen osapuolista käytetään nimityksiä toimittaja ja tilaaja sekä sopijapuolet.

tietoaaineiston avoimuusvaatimus

fi tietoaaineiston avoimuusvaatimus

vaatimus siitä, että tilaajan tietoaaineisto on saatavissa yleisesti käytetyssä muodossa ja käsiteltävissä muilla kuin toimituksen kohteena olevilla tietojärjestelmillä ilman rojalteja ja lisenssimaksuja tai muita käsittelyä rajoittavia ehtoja.

Avoimuusvaatimus säilyy samana riippumatta siitä, kuka tietoja käsittelee.

tilaajan aineisto

fi tilaajan aineisto

tuotteen toimituksen tai palvelun yhteydessä käytettävät tai niihin sisältyvät tilaajan asiakirjat, kirjalliset tiedot, tietokannat ja ohjelmistot, sekä muu aineisto, jonka tilaaja on luovuttanut toimittajalle tuotteen tai palvelun tuottamista varten, sekä lisäksi palvelua tai tuotetta käytettäessä syntynyt tilaajan tietoaaineisto, tämän muotoilu, rakenne ja metatieto.

Tietoaaineiston rakenteella ei tarkoiteta tietosisällön tallennusteknistä rakennetta, vaan sen käsitteellistä muotoilua ja jäsennystä tilaajan tarkoitusta varten. Tietoaaineisto voi olla tallennusteknisesti tiedostoissa, tietokannoissa tai muissa tallennusmuodoissa. Tässä määritelmässä tietosisällöllä ja tiedolla tarkoitetaan sekä raakatietoa että jalostettua tietoa.

toimituksen kohde

fi toimituksen kohde

sopimuksen kohteena olevat tuotteet ja palvelut

toimituksen osa

fi toimituksen osa

toimituksen osa tarkoittaa toimituksen kohteen osaa, jolle on sovittu erillinen toimitusaikataulu ja joka toimitetaan tilaajalle erikseen hyväksyttäväksi

toimituksen muutos

fi toimituksen muutos

sovittu lisäys, täsmennys tai poisto toimituksen kohteen sovittuun toimituslaajuuteen tai -sisältöön

tuote

fi tuote

sopimuksen kohteena oleva laite, väline, ohjelmisto tai muu vastaava sopimuksen kohteena oleva tuote

Tuotteeseen sisältyy sitä koskeva dokumentaatio.

vaatimus

fi vaatimus

sopimuksessa tuotteelle tai palvelulle asetetut toiminnalliset ja tekniset sekä suorituskyky-, käyttötarkoitus-, tietoturvallisuus- ja muut vaatimukset

3 Yhteyshenkilöt

(1) Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja antaa sopijapuolille tietoja sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

4 Alihankinnat

- (1) Sopijapuoli voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Sopijapuoli vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Sopijapuoli vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.
- (2) Toimittaja voi käyttää sopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamiseen vain tilaajan hyväksymiä alihankkijoita. Tilaaja ei voi kieltäytyä antamasta hyväksyntäänsä ilman perusteltua syytä.
- (3) Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

5 Sopimuksen kohde

- (1) Tuotteen ja palvelun on oltava sopimuksen mukainen, sovellettava sovittuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Toimittaja vastaa siitä, että tuote ja palvelu täyttävät sopimuksessa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määritykset. Mikäli määrittäminen on ristiriidassa vaatimuksen kanssa, sovelletaan ensisijaisesti määritystä.
- (2) Mikäli sopijapuoli huomaa, että määritykset poikkeavat vaatimuksista, tulee sopijapuolen ilmoittaa poikkeamasta kirjallisesti toiselle sopijapuolelle. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, miltä osin vaatimukset eivät toteudu. Muutokset vaatimuksiin käsitellään *kohdan 9* mukaisesti.
- (3) Tuotteen ja palvelun on toimitushetkellä oltava sellaisen lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukainen, joka on voimassa sopimuksen tekohetkellä tai joka on silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus kertoa toimittajalle erityislainsäädännöstä ja viranomaismääräyksistä, jotka koskevat tilaajaa ja liittyvät tuotteeseen tai palveluun. Tilaaja vastaa siitä, että määritykset vastaavat edellä tarkoitetun erityislainsäädännön ja viranomaismääräysten vaatimuksia.
- (4) Tuotteeseen ja palveluun sisältyvät sovitut lopputulokset sekä dokumentaatio, todistukset, luvat ja muut asiakirjat, joita tarvitaan tuotteen välittömään käyttöön tai palvelun hyödyntämiseen sopimuksen mukaisesti.
- (5) Palvelun, tuotteeseen tai palveluun liittyvän koulutuksen ja niiden välittömään käyttöön tai hyödyntämiseen liittyvän käyttäjäohjeistuksen on oltava suomenkielistä, ellei toisin kirjallisesti sovita. Tekninen dokumentaatio voi olla suomen- tai englanninkielistä.

6 Immateriaalioikeuksien loukkaukset

- (1) Toimittaja vastaa siitä, ettei toimituksen kohde sopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.
- (2) Toimittaja on velvollinen puolustamaan kustannuksellaan tilaajaa, jos tilaajaa vastaan esitetään väite siitä, että toimituksen kohde loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Suomessa, edellyttäen, että tilaaja viipymättä ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle esitetystä väitteestä ja antaa toimittajan käyttää vastaajan puhevaltaa sekä antaa toimittajalle toimittajan pyynnöstä ja kustannuksella kaikki saatavissa olevat tarpeelliset tiedot ja avun sekä tarpeelliset valtuutukset. Toimittaja vastaa tuomittujen tai sovittujen korvausten maksamisesta kolmannelle osapuolelle, jos tilaaja on menetellyt edellä kerrotun mukaisesti. Tilaaja on oikeutettu ryhtymään kaikkiin vaatimukseen vastaamiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin siihen saakka, kun toimittaja nimeää tilaajaa tyydyttävän tahon hoitamaan asiaa. Tilaaja ei voi kieltäytyä hyväksymästä toimittajan nimeämää tahoa ilman perusteltua syytä.
- (3) Jos toimittaja perustellusti katsoo tai oikeudenkäynnissä on todettu, että toimituksen kohde loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Suomessa, toimittajalla on oikeus ja velvollisuus

kustannuksellaan ja valintansa mukaan joko (a) hankkia tilaajalle oikeus jatkaa toimituksen kohteen käyttämistä, (b) vaihtaa toimituksen kohde sitä vastaavaan sopimuksen mukaiseen tuotteeseen tai palveluun tai (c) muuttaa toimituksen kohdetta siten, että oikeudenloukkaus lakkaa ja muutettu toimituksen kohde on edelleen sopimuksen mukainen. Jos mikään edellä mainituista vaihtoehtoista ei ole mahdollista sopijapuolelle kohtuullisin ehdoin, sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus loukkaavilta osin. Sopimuksen saa purkaa kokonaan, jos sopimuksen tarkoitus jää loukkauksen johdosta olennaisesti saavuttamatta.

(4) Toimittaja ei kuitenkaan vastaa väitteestä, joka:

- (a) tehdään sellaisen tahon toimesta, jolla on määräysvalta tilaajaan tai johon tilaajalla on määräysvalta;
- (b) johtuu tilaajan toimituksen kohteeseen tekemästä muutoksesta tai tilaajan kirjallisesti antamien ohjeiden noudattamisesta;
- (c) johtuu siitä, että tuotetta on käytetty yhdessä toimitukseen kuulumattoman tuotteen tai palvelun kanssa eikä tällaisesta käytöstä ole sovittu sopijapuolten kesken tai
- (d) olisi voitu välttää käyttämällä julkistettua ja toimittajan tilaajan käyttöön ilman erillistä veloitusta tarjoamaa toimituksen kohdetta vastaavaa sopimuksen mukaista tuotetta tai palvelua.

(5) Toimittaja vastaa immateriaalioikeuksien loukkauksista vain siinä laajuudessa kuin *kohdissa 6(1) ja 6(2)* on sovittu.

(6) *Kohdassa 11(1)* tarkoitetut vahingonkorvausta koskevat vastuunrajoitukset eivät koske edellä *kohdissa 6(1) ja 6(2)* tarkoitettuja mahdollisia immateriaalioikeuksien loukkauksista johtuvia vastuita.

(7) Avoimen lähdekoodin ohjelmiston immateriaalioikeuksien loukkaukseen sovelletaan ensisijaisesti näiden yleisten sopimusehtojen ja mahdollisten erityisehtojen sijasta kyseisen avoimen lähdekoodin ehtoja.

(8) Valmisohjelmiston immateriaalioikeuksien loukkaukseen sovelletaan ensisijaisesti näiden yleisten sopimusehtojen ja mahdollisten erityisehtojen sijasta kyseisen valmisohjelmiston ehtoja. Sovellettavat valmisohjelmistojen ehdot tulee liittää sopimukseen. Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan kuitenkin, jos valmisohjelmiston oikeudenomistaja on toimittaja tai sellainen taho, jolla on määräysvalta toimittajaan tai johon toimittajalla on määräysvalta.

7 Hinta ja hinnoitteluperiaatteet

(1) Sopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät sen voimaantulo päivänä voimassa olevat julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään laskutettaviin hintoihin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Mikäli julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu, sopimuksessa mainitut hinnat muuttuvat vastaavasti.

(2) Jos tilaaja on sopimuksen perusteella oikeutettu hankintavolyymeihin perustuviin alennuksiin, nämä alennukset koskevat myös tuotteen ja palvelun uusia versioita ja laajennuksia.

(3) Sopimuskauden aikana toimittaja voi kalenterivuositain muuttaa hintoja sopimuksen kohteen todellista kustannuskehitystä vastaavasti. Näin voi tehdä kuitenkin vain siltä osin kuin hintoja ei ole sovittu kiinteiksi. Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään kaksi (2) kuukautta ennen sen laskutuskauden alkamista, jona muutos tulee voimaan. Hinnanmuutoksen yhteydessä toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen selvitys hinnanmuutoksen perusteena olevasta kustannuskehityksestä.

(4) Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kyseisen tuotteen tai palvelun osalta päättymään valitsemanaan ajankohtana. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Tilaajalla on myös oikeus päättää sopimus niiden muiden tuotteiden ja palveluiden osalta, joita ei voida edellä mainitun irtisanomisen johdosta oleellisilta osin enää käyttää sovittuun tarkoitukseen. Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen, toimittaja on velvollinen soveltamaan muuttamattomia hintoja kuuden kuukauden ajan irtisanomisilmoituksen tekemisestä.

(5) Tuotteen tai palvelun hinta sisältää matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset eikä niitä veloiteta erikseen. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta. Mikäli toimittaja on sopimuksen mukaan oikeutettu veloittamaan matka- ja majoituskustannuksia ja sopijapuolet ovat sopineet matkoista etukäteen, tilaaja korvaa toimittajalle kohtuulliset matka- ja majoituskustannukset valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittaja ei kuitenkaan veloita matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä toimittajan toimipisteestä. Toimittaja ei veloita alle 30 km pituisen matkan matka-aikaa ja yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta toimittaja veloittaa puolet.

8 Maksuehdot

(1) Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluttua sopimuksen mukaisen laskun lähettämisestä.

(2) Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt laskun kohteena olevan toimituksen tai sen osan. Toistuvaismaksut toimittaja kuitenkin laskuttaa sovituin laskutuskautsin. Laskussa on oltava riittävä erittely laskutuksen perusteista.

(3) Jos tilaajan on sopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, toimittajan on tilaajan vaatimuksesta ennen ennakon suorittamista jätettävä tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, joka on vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukauden sen jälkeen kun sopimuksen mukainen toimitusaika on päättynyt. Toimittajan on toimituksen viivästyessä jatkettava vakuuden voimassaoloaika. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.

(4) Jos tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain perusteella. Korkoa peritään korkolain mukaisesti ilmoitetun, viivästysaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

(5) Jos selvä ja riidaton maksu viivästyy perusteettomasti yli 30 päivää, toimittajalla on oikeus keskeyttää sopimuksen velvoitteiden täyttäminen. Toimittajan on ilmoitettava keskeytyksestä kirjallisesti tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä.

9 Toimituksen muutokset

(1) Kaikki toimituksen muutokset ja niiden vaikutukset toimitusaikatauluun tai hintaan on sovittava kirjallisesti yhteisesti sovittua menettelyä käyttäen.

(2) Tilaaaja korvaa toimituksen muutokset, jos niistä aiheutuu toimittajalle lisätyötä ja lisäkustannuksia. Tämä edellyttää, että toimituksen muutosten veloittamisesta on sovittu etukäteen kirjallisesti.

10 Ylivoimainen este

(1) Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehdessään, joka on sopijapuolista riippumaton ja jonka seuraamuksia ei voida estää ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen, yleisen tietoliikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

(2) Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu tällaisesta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

- (3) Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.
- (4) Vapauttamisperusteeksi katsotaan myös sopijapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este, mikäli alihankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai oleellista ajanhukkaa hankkia muualta.
- (5) Sopijapuoli saa irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, jos sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli 4 kuukautta.

11 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus

- (1) Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.
- (2) Jos sopijapuolella on velvollisuus suorittaa viivästys-, palvelutaso- tai muuta sopimussakkoa tai hyvitystä, on sopijapuolella velvollisuus suorittaa lisäksi vahingonkorvausta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset.
- (3) Sopimukseen perustuva sopijapuolen vahingonkorvausvelvollisuus toiselle sopijapuolelle on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään toimituksen kohteen kokonaishinta. Jos toimituksen kohteena on toistuvaismaksuna laskutettava tuote tai palvelu, vahingonkorvausvelvollisuus on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään toimituksen kohteen laskennallinen 12 kuukauden hinta.
- (4) Sopijapuoli ei vastaa toisen sopijapuolen tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista kuluista, kuten tietojen ja tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista. Tätä kohtaa ei kuitenkaan sovelleta, jos sopijapuolen velvollisuutena on sopimuksen mukaan toisen sopijapuolen tietojen ja tiedostojen käytettävyydestä ja saatavuudesta huolehtiminen, ja sopijapuoli on rikkonut tätä velvollisuuttaan.
- (5) Sopijapuoli ei vastaa välillisestä vahingosta.
- (6) Näiden ehtojen mukaiset vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut salassapitositoumuksen, tai loukannut immateriaalioikeuksia, kopioinut tai käyttänyt tuotetta lain tai sopimuksen vastaisesti tai rikkonut vienti- ja luovutusrajoituksia.

12 Sopimuksen purku ja hinnanalennus

- (1) Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:
- i. *Kohdan 6(3)* mukaiset purun edellytykset täyttyvät.
 - ii. Toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, mikäli sopimusrikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta ja aikomuksestaan purkaa sopimus.
- (2) Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään aina seuraavia seikkoja:
- i. Toimituksen kohde on siinä ilmenneiden virheiden tai niiden korjaamista koskevien odotus- tai korjausaikojen perusteella osoittautunut niin huonolaatuiseksi tai virheelliseksi, että sitä ei takuuajana voida kokonaisuudessaan tai olennaisilta osiltaan käyttää sovitussa käytössä yhteensä vähintään 30 päivän aikana.

- ii. Toimittaja ei täytä sopimusta sovitussa määräajassa ja sopimuksen täyttämättä jättäminen johtuu toimittajan vastuulla olevasta syystä edellyttäen, että viivästystä on kestänyt enemmän kuin 1/3 sovitusta toimitusajasta, kuitenkin vähintään 14 päivää, tai jos toimitusaika on yli vuoden, enemmän kuin 4 kuukautta. Tilaaja saa aina purkaa sopimuksen näistä määräajoista riippumatta, mikäli oikea-aikaisella suorituksella on tilaajalle oleellinen merkitys ja toimittaja on ollut tästä tietoinen.
- iii. Selvä ja riidaton, määrältään merkittävä maksu viivästyy toimittajasta tai ylivoimaisesta esteestä riippumattomista syistä yli 45 päivää ja toimittaja on vähintään 15 päivää ennen purkamista kirjallisesti huomauttanut tilaajalle viivästyksestä ja purku-uhasta.

(3) Purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

(4) Jos tilaajalla on oikeus purkaa sopimus tai sen osa, tilaaja voi purkamisen sijasta vaatia toimittajalta kohtuullista hinnanalennusta. Oikeutta hinnanalennukseen ei kuitenkaan ole siltä osin, kuin palvelussa on virhe, jonka johdosta toimittaja on velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa sovitun palvelutason alittumisen takia.

13 Sopimuksen irtisanominen hankintalain poissulkemisperusteiden johdosta

(1) Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta toimittajan kanssa, jos tilaaja olisi ollut hankintapäätöstä tehdessään tietoinen toimittajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan *hankintalain (348/2007) 53 §:ssä ja 54 §:ssä* lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista tai toimitetuista tuotteista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

14 Ilmoitusvelvollisuus

(1) Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä.

15 Sopimuksen siirto

(1) Tilaajalla on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kolmannelle, jolle tilaajan hoitamat tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät tai siirretään, ottaen kuitenkin huomioon mitä *kohdassa 16.1* valmisohjelmiston siirrosta todetaan. Siirrosta on ilmoitettava toimittajalle etukäteen kirjallisesti.

(2) Muunlainen sopimuksen siirto on sallittu vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla siirtosopimuksella. Sopijapuoli ei saa kieltää siirtoa ilman perusteltua syytä.

16 Valmisohjelman siirto

(1) Valmisohjelmistojen siirto-oikeus määräytyy kunkin valmisohjelmiston sopimusehtojen mukaisesti. Toimittajalla on velvollisuus kohtuullisin käytettävissään olevin keinoin myötävaikuttaa siihen, että oikeudet on mahdollista siirtää.

17 Salassapito

(1) Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

- (2) Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa *kohdan 17(1)* mukaisia velvoitteitaan. Sopijapuolet vastaavat, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.
- (3) Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.
- (4) Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.
- (5) Kun sopimus tai toimeksianto päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen sopijapuolen luottamuksellisen aineiston. Aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.
- (6) Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.
- (7) Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää sopimusta referenssinä ilman tilaajan kirjallista lupaa.

18 Tietoturvallisuus ja tietosuojat

- (1) Toimittaja noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Valtionhallinnon tilaajien osalta toimittajan on noudatettava myös valtioneuvoston asetuksessa tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa (681/2010) olevia salassa pidettävien tietojen luokittelua ja käsittelyä koskevia säännöksiä tilaajan sopimuksessa esittämien vaatimusten mukaisesti.
- (2) Toimittaja huolehtii siitä, että sen palveluissa käyttämät laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Tilaajan on huolehdittava vastaavien tavoin omista tiloistaan.
- (3) Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Tilaaja huolehtii lainsäädännössä säädettyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- (4) Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.
- (5) Tilaajan toimintaympäristön ja toiminnan tarpeita vastaavasta ICT-varautumisen ja tietoturvallisuuden tasosta sovitaan sopimuksessa. Toimittaja seuraa sopimuskaudella aktiivisesti tietoturvallisuuteen liittyvää kehitystä ja tekee tilaajalle ehdotuksia tietoturvallisuutta ja ICT-varautumista parantavista toimenpiteistä. Tilaaja päättää ehdotusten toteuttamisesta muutoshallintamenettelyllä.
- (6) Tilaaja voi kustannuksellaan hakea palvelua tuottavasta henkilöstöstä turvallisuusselvitystä laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä tai vastaavaa selvitystä henkilön koti- tai pääasiallisesta oleskelumaasta. Toimittaja sitoutuu myötävaikuttamaan suostumusten saamiseen.

19 Tarkastusoikeus

- (1) Tilaajalla on oikeus tehdä tai teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus, jonka kohteena voivat olla toimituksen kohde ja sen vaatimuksenmukaisuus, laskutuksen oikeellisuus, valvonta- ja

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

hallintajärjestelmien toimivuus, tietoturvallisuus sekä raportoinnin oikeellisuus. Tarkastus voi kohdistua korkeintaan tarkastusta edeltävään 12 kuukauden jaksoon.

(2) Tarkastuksen välittömistä kustannuksista vastaa tilaaja. Jos tarkastuksessa löydetään olennainen virhe, toimittaja vastaa virheen löytämiseksi tarvittun tarkastuksen välittömistä kustannuksista. Välillisiä kustannuksia ei korvata. Tarkastuksia voidaan toteuttaa korkeintaan kaksi kertaa vuodessa.

(3) Tilaajan tulee ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle aikomuksesta tehdä tai teettää tarkastus kaksi viikkoa etukäteen. Tilaaja ilmoittaa samalla mahdollisesta kolmannen osapuolen käytöstä tarkastukseen. Toimittajalla on oikeus olla hyväksymättä ko. kolmatta osapuolta, mikäli tämä on toimittajan kilpailija tarkastuksen kohteena olevien toimintojen osalta. Tarkastusta suorittava kolmas osapuoli voi käyttää toimittajaa koskevia tietoja vain tarkastustarkoitukseen ko. toimeksiannon osalta. Tämän lisäksi ko. kolmatta osapuolta koskevat samat salassapitovelvoitteet kuin sopijapuoliakin.

(4) Tarkastuksen tekijän on ennen sen käynnistämistä toimittajan niin vaatiessa annettava toimittajalle kirjallinen salassapitositoumus, joka sisällöltään vastaa sopijapuolten välistä salassapitovelvollisuutta. Luonnolliselta henkilöltä vaadittu salassapitositoumus ei kuitenkaan voi sisältää tuottamuksesta riippumattomia taloudellisia sanktioita eikä sopimussakkoa. Toimittajalla ei ole velvollisuutta luovuttaa tai ilmaista tarkastajalle sellaisia tietoja, joiden paljastaminen voisi vaarantaa toimittajan muiden asiakkaiden tietoturvallisuuden tai joiden luovuttamiseen toimittajalla ei ole oikeutta. Tilaajalla tulee kuitenkin aina olla mahdollisuus tarkastaa toimituksen kohde asianmukaisessa laajuudessa.

20 Maastavienti

(1) Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tuotteita ja palveluja koskevia vientirajoituksia.

21 Sopimuksen muuttaminen

(1) Sopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.

22 Erimielisyyksien ratkaiseminen

(1) Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

(2) Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi vastaajan kotipaikan yleiseen tuomioistuimeen.

(3) Mikäli sopijapuolet niin sopivat, asia voidaan jättää myös välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

23 Sovellettava laki

(1) Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.