

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Teknisen johtajan viran täyttäminen Tampereen Vesi Liikelaitoksessa
TRE:3817/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Diplomi-insinööri Jouni Hyypiä otetaan Tampereen Vesi liikelaitoksen teknisen johtajan virkaan.

Virantoimituksen alkamispäivä on 24.8.2020.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampereen Vesi Liikelaitos

Esimies: Tampereen Vesi Liikelaitos toimitusjohtaja

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta on 19.9.2018 § 93 perustanut Tampereen Vesi Liikelaitokseen teknisen johtajan viran 1.10.2018 alkaen.

Teknisen johtajan virka oli haettavana Tampereen kaupungin ulkoisessa haussa 17.3.- 14.4.2020. Hakukanavina olivat Tampereen kaupungin internet-sivut, Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivut, KuntaRekry, LinkedIn, Twitter, Facebook ja Aamulehti, Helsingin Sanomat, Rakennuslehti ja Tekniikka ja Talous sekä VVY:n ilmoituskanavat. Virkaa haki määrääjässä 19 henkilöä. Hakijoista 17 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Tekninen johtaja vastaa Tampereen Veden vesihuollon yleissuunnittelun ja verkostosuunnittelun johtamisesta sekä osallistuu vesihuollon rakennuttamishankkeisiin, johtaa varautumista ja riskienhallintaa ja toimii yksikön päällikkönä ja toimitusjohtajan varahenkilönä. Tekninen johtaja on johtoryhmän jäsen.

Teknisen johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena on vesitekniikan alan diplomi-insinöörin tutkinto tai muu soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, vankka kokemus suunnittelu-, urakointi- ja/tai rakennuttamistehtävistä ja johtamiskokemus.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista diplomi insinööri Jouni Hyypiä on tehtävään soveltuvin. Hyypiä täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Esitetään että diplomi-insinööri Jouni Hyypiä valitaan teknisen johtajan virkaan 24.8.2020 alkaen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan toimitusjohtaja päättää liikelaitoksen osalta kohdan 5 mukaan henkilöstön ottamisesta, erottamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista palvelu- ja vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Jouni Hyypiä, palkat, henkilöstö- ja hallintopäällikkö /Tampereen Vesi

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 104

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.