

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Projektinhallintaohjelman hankkiminen Treduun -projekti**TRE:4894/00.01.05/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anne Nousiainen, puh. 040 801 6995, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Projektinhallintaohjelman hankkiminen Treduun -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2020 - 30.6.2021.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 45 500 euroa. Projektia rahoitetaan vuonna 2020 Tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta 5 500 eurolla elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän muutuskäsittelyn 21.10.2020 mukaisesti (alun perin vuodelle 2020 allokoitu 40 000 euroa, TRE:2345/02.05.00 /2020). Projekti sitoudutaan rahoittamaan tietohallinnon elinvoimasalkulle allokoimasta ict-kehittämismäärärahasta elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Rahoitus on käytettävissä 30.6.2021 saakka.

Projektin omistaja on kehitysjohtaja.

Projektipäälliköksi nimetään Anne Nousiainen.

Projektiryhmään nimetään Teemu Nieminen, Elisa Helminen, Noora A Suorsa, Jari Sola, Petteri Hänninen ja kutsutaan Kalle Lehtinen. Projektille ei tule ohjausryhmää.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_20_17.

Perustelut

Projektinhallintaohjelmiston hankintaan tähtäävän projektin tavoitteena on tehostaa työtä, vähentää manuaalisesti tehtävää projektitoimiston ja opetushenkilötön työn määrää automatisoimalla rutiinitehtäviä ja poistamalla päällekkäistä työtä sekä virtaviivaistamalla projektinhallintaa. Tavoitteena on samalla tehostaa projektitoimiston toimintoja ja saada näin vapautettua resursseja rutiininluontoisista tehtävistä. Tämä parantaa projektinhallinnan ja ylipäättään projekteilla tehtävän työn laatua. Strategisen ohjelman mukaisesti Tredu profiloituu tulevaisuuden teknologioiden käyttöönoton edelläkävijänä ja että Tredussa otetaan kaikessa toiminnassa huomioon teknologian vaikutukset ammattien muutoksiin ja osaamistarpeisiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäännön (päätos 23.10.2020 §128) mukaan projektin toteutus päätös kuuluu kehitysjohtajan tehtäviin.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteuttava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 45 500 euroa. Projektia rahoitetaan vuonna 2020 Tietohallinnon keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta 5 500 eurolla elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtoryhmän muutuskäsittelyn 21.10.2020 mukaisesti (alun perin vuodelle 2020 allokoitu 40 000 euroa, TRE:2345/02.05.00 /2020). Projekti sitoudutaan rahoittamaan tietohallinnon elinvoimasalkulle allokoimasta ict-kehittämismäärärahasta elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Projektin toteuttamisaika 1.1.2020 - 30.6.2021 Rahoitus on käytettävissä 30.6.2021 saakka.

Projektin omistaja on kehitysjohtaja.

Projektipäällikkönä toimii Anne Nousiainen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Henri Kukkonen.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimii heidän vakituiset esimiehensä taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä.

Projektiin liittyvien laskujen asiataarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu projektin omistajalle (konsernijohtajan päätös 19.12.2019 §181).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on hyväksytty toteutukseen elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtoryhmässä 25.3.2020.

Tiedoksi

Piritta Haapahuhta, Karoliina Hartman, Henri Kukkonen, Kalle M Lehtinen, Jarkko Oksala, Sanni Pöntinen, Noora A Suorsa, Anne Nousiainen,

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävillä 2.11.2020: www.tampere.fi.

Päätös lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 2.11.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

02.11.2020

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.