

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupungille vuokratun toimitilan os. Veertsankuja 3 vuokrasopimuksen täydentäminen, piha-alue

TRE:4332/02.07.03/2019

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Taru Kyllästinen, puh. 044 430 9087, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Kuortti Invest Oy:ltä (y-tunnus 0810802-4) 1.7.2019 alkaen lisää piha-aluetta n. 250 m² kohteesta Veertsankuja 3 Tampere, nykyisten vuokrattavina olevien tilojen ja piha-aleen lisäksi. Vuokra-alueeseen lisättävän piha-alueen vuokra on 250,00 euroa/kk lisättynä arvonlisäverolla.

Tämä päätös täydentää Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen toimitusjohtajan päätöstä 9.4.2014 § 74 ja 1.5.2014 alkanutta vuokrasopimusta Tampereen kaupungin ja Kuortti Invest Oy:n välillä.

Muilta osin alkuperäisen vuokrasopimuksen ehdot pysyvät muuttumattomina ja niitä sovelletaan myös kaikkiin kohteesta vuokrattuihin lisätiloihin.

Vuokrasopimukseen sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Perustelut

Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen toimitusjohtaja on 9.4.2014 § 74 tekemällään päätöksellä vuokrannut 1.5.2014 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella Kuortti Invest Oy:ltä halli-, toimisto ja sosiaalitalaa pinta-alaltaan n. 336 m² osoitteesta Veertsankuja 3 Tampere, Tampereen Infra Liikelaitoksen käyttöön.

1.10.2016 alkaen kohteesta on vuokrattu lisäksi varastotiloja n.168 m² sekä piha-aluetta, autopaikkoja ja konesäilytystilaa.

1.10.2018 alkaen kohteesta vuokrattu lisää toimitilaa n.120 m².

1.7.2019 alkaen kohteesta vuokrataan lisää piha-aluetta nykyisen 150 m² lisäksi. Lisää tilaa piha-alueelta vuokrataan n. 250 m².

Tämän piha-alueen vuokra on 250,00 euroa/kk lisättynä arvonlisäverolla.

Muilta osin alkuperäisen vuokrasopimuksen ehdot pysyvät muuttumattomina ja niitä sovelletaan myös kaikkiin kohteesta vuokrattuihin lisätiloihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.1.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Jussi Kuortti/Kuortti Invest Oy, Veijo Saarinen/VJS Kiinteistöt Oy, Niko Suoniemi, Anne Karinen, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Taru Kyllästinen, Tilapalvelut Taloushallinto, TIKE Kiinteistöpalvelut, Tilapalvelut Vuokrausasiat, Tilapalvelut ICT, Elonen Artti, Tikka Antti, Pulkkinen Matti, Kuoppala Jussi, Siirtola Marko, Kovanen Frans, Seppälä Tapio

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 31.7.2019: www.tampere.fi
Lähetetty sähköpostilla 20.6.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
20.06.2019

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 501

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.