

KONSORTIOSOPIMUS – EAKR-RAHOITTEISEN HANKKEEN TOTEUTTAMISESTA

Tekoälyn soveltaminen ja hyödyntäminen vaikuttavassa hoidossa – tietoturvallisen terveysdataympäristön toimintamallin rakentaminen

1. SOPIJAPUOLET

1.1. Pirkanmaan sairaanhoitopiiri

Teiskontie 35
33520 Tampere
(jäljempänä Päättöteuttaja)

sekä

1.2. Tampereen korkeakoulusäätiö sr (Tampereen yliopisto)

(jäljempänä Osatöteuttaja)
jäljempänä myös ”Osapuoli” ja ”Osapuolel”

1.3. Tampereen kaupunki

2. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Tämä sopimus yhteishankkeen toteuttamisesta koskee seuraavaa hanketta:

- Hankkeen nimi: Tekoälyn soveltaminen ja hyödyntäminen vaikuttavassa hoidossa (”Hanke”)
- Hankkeen lyhenne:
- Hankkeen hakemus- ja rahoituspäätösnumero:
- Hankkeen rahoittaja: Pirkanmaan liitto (”Rahoittaja”)
- Hankkeen suunniteltu kesto: 1.8.2019—30.07.2021

Hankkeen tavoitteena on rakentaa tekoälyn hyödyntämisen mahdollistava tietoturallinen terveysdataympäristö, joka mahdollistaa datan jalostamisen korkeamman tason tiedoksi hyödyllisten johtopäätösten tekemiseksi. Hankkeessa on kaksi pilottikohdetta, jossa tätä mallia rakennetaan ja testataan: päivystyspotilasvirran hallinta (Acute-case) ja katkeamaton lääkehoitoprosessi (closed loop medication management). Lisäksi hankkeessa rakennetaan toiminta- ja johtamismalli, jolla tietoturallista analyysiympäristöä hallitaan ja jolla se kytketään osaksi terveydenhuollon toimintaprosesseja.

Tietoturallinen dataympäristö mahdollistaa nykyistä paremman pääsyn jalostettuun terveysdataan (datan saatavuus ja laatu). Datan valmistelu ja puhdistaminen vievät valtaosan tekoälyprojektien ajasta. Tällaisen tekoälyn käyttämisen mahdollistama hyvin merkitty ja laadukas data tarjoaa terveysalan klinistä toimintaa johtaville keinot ohjata oikeat potilaat saamaan oikeaa hoitoa oikeassa paikassa. Tutkijoille ja kehittäjille se mahdollistaa uuden tutkimustiedon ja sen jalkauttamisen (kehittäminen) katalysoinnin ja niiden kautta parempia hoitoja potilasasiakkaille. Yrityksille tietoturallinen dataympäristö mahdollistaa pääsyn terveysdataan, mikä parantaa heidän palveluidensa ja tuotteidensa kysyntää (vastaavat aitoihin asiakastarpeisiin).

Tietoturallinen dataympäristö on valittu hankkeen tavoitteeksi, koska sellaisen puute on pullonkaulana tutkijoiden, kehittäjien, klinisen työn johtajien ja yritysten tekoälyprojekteissa. Erityisesti terveyspalveluiden tuottajien ja yritysten välisistä yhteishankkeista puuttuu selkeät pelisäännöt, sopimusmallit, mallit datan harmonisointiin, standardointiin, pseudonymisointiin ja anonymisointiin, tietosuojamallit (GDPR), datan laadunvarmistus ja tietoluovutusten hallinta.

Piloteissa tavoitteena on testata tekoälyn hyödyntämisen mahdollistavan tietoturvallisen dataympäristön toimivuutta ja vaikuttavuutta. Päivystyspotilasvirran hallinta -pilotissa tavoitteena on vähentää vähäisen kustannusvaikuttavuuden (=tarpeetonta) päivystys- ja sairaalapalvelujen käyttöä kotihoidon asiakkailla, ikäihmisillä ja monikäyntipotilailla ennakoivaa analytiikkaa hyödyntäen. Katkeamattomassa lääkehoitoprosessissa tavoitteena on parantaa lääkehoidon turvallisuutta ja suunniteltua toteutumista sekä vähentää farmakologien tarvetta tuplavarmistuksissa.

Hankkeen sisältö, tavoitteet, aikataulu, rahoitussuunnitelma ja muut yksityiskohdat on kuvattu tarkemmin tämän sopimuksen liitteenä nro 1 olevassa Hankkeen hankehakemuksessa (hakemusnumero 306724, ”Hankehakemus”) ja Rahoittajan hyväksymässä hankesuunnitelmassa.

Hankkeen rahoituspäätös liitteineen lisätään sopimuksen liitteeksi heti kun päätös on saatu. Osapuolet sitoutuvat tämän sopimuksen allekirjoituksella liittämään rahoituspäätöksen tämän sopimuksen liitteeksi. Rahoituspäätös lisätään liitteeksi nro 1 ja se korvaa siihen asti liitteenä 1 olleen Hankehakemuksen.

Osapuolet muodostavat tällä kumppanuussopimuksella yhteistyökonsortion Hankkeen toteuttamiseksi. Hankkeen toteutuksessa noudatetaan ensi sijassa rahoituspäätöstä ja sen liitteenä olevaa hankesuunnitelmaa. Tällä sopimuksella osapuolet sopivat Hankkeen toteuttamisesta ja siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

3. HALLINTO

Päätoteuttaja asettaa yhteistyössä Osatoteuttajien kanssa hankkeelle ohjausryhmän. Ohjausryhmässä ovat edustettuina kaikki sopimuksen Osapuolet sekä Rahoittajan edustajat. Lisäksi ohjausryhmään voidaan nimetä asemansa tai asiantuntemuksensa puolesta perusteltavissa olevia henkilöitä, kuten esimerkiksi yritysten edustajia.

Tampereen kaupunki osallistuu hankkeeseen tuottamalla kaupungin perusterveydenhuollon dataa hankkeen päivystyspotilasvirran hallinta –pilottia varten (esim. *10023-data, psykiatrisen avohoidon käyntien määrä, muutokset määrissä tai sisällössä, kotisairaanhoidon käynnit ja niiden syyt, kotihoidon käynnit ja niiden määrissä tai sisällössä tapahtuneet muutokset sekä muiden kuin PSHP:ssa tapahtuneet osastohoidot*) sekä muotoilemalla jatkopolut hankkeessa saadun paremman ymmärryksen pohjalta. Tampereen kaupunkia pyydetään nimeämään henkilö hankkeen ohjausryhmään ja projektiryhmään päivystyspotilasvirran hallinta –pilotin osalta.

Ohjausryhmä ohjaa, tukee ja seuraa Hankkeen etenemistä. Sen tarkoituksena on auttaa Hanketta tavoitteiden saavuttamisessa ja ohjata Hankkeen sisällöllistä toteuttamista. Ohjausryhmä ei kuitenkaan vastaa oikeudellisesti Hankkeen toiminnasta, vaan vastuu on Osapuolilla. Ohjausryhmä ei voi muuttaa Hankkeen tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei Osapuolten kesken siitä erikseen kirjallisesti sovita. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Päätoteuttaja vastaa yhteistyössä muiden Osapuolien kanssa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Hankkeen Rahoittajalle.

Päätökset Ohjausryhmässä tehdään yksimielisesti, ellei toisin tässä sopimuksessa ole sovittu. Päätoteuttaja pitää pöytäkirjaa. Hankkeelle perustetaan käytännön toteuttamista varten lisäksi erillinen projektiryhmä, johon kuuluvat Osapuolten nimeämät yhteyshenkilöt. Projektiryhmä vastaa yksityiskohtaisen toteuttamissuunnitelman etenemisestä ja tavoitteiden toteutumisesta sekä raportoi etenemisestä, tavoitteiden saavuttamisesta, tuloksista ja kustannusseurannasta ohjausryhmälle ja Rahoittajalle.

Mikäli Osapuoli haluaa vaihtaa hankesuunnitelmassa nimettyä yhteyshenkilöään, on siitä ilmoitettava etukäteen kirjallisesti toisille Osasopijapuolille. Osapuoli on velvollinen omalla kustannuksellaan huolehtimaan siitä, että uusi yhteyshenkilö perehdytetään Hankkeen tilaan ja ohjausryhmätyöskentelyyn.

Hankkeen materiaalit jäävät Pää toteuttajan hallintaan Hankkeen päätyttyä. Pää toteuttaja vastaa aineiston arkistoinnista. Kirjanpito- ja muu hankeaineisto säilytetään Pää toteuttajan tiloissa ja arkistoidaan Rahoittajan edellyttämällä tavalla. Kukin Osatoteuttaja vastaa oman osahankeaineistonsa, kuten esimerkiksi kirjanpitoaineistonsa, asianmukaisesta säilyttämisestä. Pää toteuttaja sitoutuu toimittamaan arkistoidun aineiston Osatoteuttajille kirjallisen pyynnön perusteella ilman aiheutonta viivästystä, mikäli aineiston käsittely on tarpeellista Osatoimittajan lainmukaisten tai viranomaisten antamien velvoittavien määräysten noudattamiseksi, tai mikäli aineisto on tarpeen Osapuolta koskevassa oikeudenkäyntiprosessissa.

4. HANKKEEN OSAPUOLTEN KESKEISET TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat ne todelliset kustannukset, jotka ovat kohtuullisia ja välttämättömiä Hankkeelle, jotka voidaan näyttää toteen ja jotka ovat syntyneet Hankkeen toteuttamisaikana. Kukin Osapuoli vastaa itsenäisesti siitä, että sen ilmoittamat kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli Rahoittaja hylkää Osapuolen ilmoittamia kustannuksia, vastaa kyseinen Osapuoli niiden kattamisesta yksin omilla varoillaan. Pää toteuttajalla ei ole Osapuolten toimittamiin kustannusselvityksiin kohdistuvaa erityistä selonottovelvollisuutta, ellei kyseessä ole selvä lasku- tai muu ilmeinen virheellisyys, joka ilmenee maksatushakemuskootteen tavanomaisen laatimisen yhteydessä. Osapuoli vastaa taloudellisesti omalta osaltaan itsenäisesti mahdollisten epäselvyyksien esiintymisestä tilanteissa, joissa Pää toteuttajan Rahoittajalle toimittamaa raporttia Osapuolen projektiosuudesta ei hyväksytä, tai siitä syntyy myöhemmissä tarkastuksissa epäselvyyksiä. Mikäli Rahoittaja tällaisessa tapauksessa ei maksa rahoitusosuutta tai vaatii rahoitusosuuden takaisinmaksua, kattaa Osapuoli sen omista varoistaan. Osapuoli ei vastaa muiden kuin oman budjettiosuutensa taloudellisista vastuista. Osapuolentilintarkastuksen suorittaa itsenäisesti kunkin Osapuolen oma tilintarkastaja. Rahoittaja voi edellyttää Hankkeen tilintarkastuksen suorittamista. EU:n tarkastuksesta vastaavilla toimielimillä, asianomaisella ministeriöllä, valtion tilintarkastajalla, valtion talouden tarkastusvirastolla sekä Rahoittajalla ja sen tilintarkastajilla on oikeus valvoa ja tarkastaa Hankeen varojen käyttöä.

Rahoitustarkastusta varten kaikki Osapuolet antavat ilman viivytystä Rahoittajan käyttöön kaikki sen pyytämät tarkastuksen kannalta tarpeelliseksi katsomansa tiedot. Tämä koskee myös Hankkeen päättymisen jälkeistä aikaa. Tarkastusoikeus koskee kaikkia Osapuolia ja on voimassa siinä laajuudessa kuin tarkastusta suorittava viranomainen sen määrittelee. Kukin Osapuoli vastaa itsenäisesti mahdollisista tarkastuksista aiheutuvista sisäisistä kustannuksista.

Osapuoli vastaa omalta osaltaan siitä, ettei Hankkeen rahoituksella toteuteta sellaisia toimia, joita toteutetaan jollakin muulla EAKR-rahoituksella. Osapuolella ei ole oikeutta kohdentaa Hankkeen toteuttamista varten myönnettyä rahoitusta omalla päätöksellään käytettäväksi muuhun tarkoitukseen kuin tällä sopimuksella sovitun Hankkeen toteuttamiseen.

Osapuoli on velvollinen säilyttämään projektiaineiston ja Hankkeen toteutukseen liittyvän kirjanpitoaineiston sekä kaikkien kulujen, tulojen, ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeellinen asiakirja-aineiston rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti vähintään Rahoittajan vaatiman ajan sekä viivytystä tarvittaessa antamaan aineisto Rahoittajan käyttöön.

Osapuolet vastaavat itsenäisesti kaikissa toteuttamisissaan hankinnoissaan siitä, että ne noudattavat julkisista hankinnoista annettua lakia ja alempiasteisia säädöksiä sekä Rahoittajan hankintoja koskevia määräyksiä. Osapuolet voivat tarvittaessa erikseen sopia hankintojen toteuttamisesta yhteisesti.

Osapuolet suorittavat sopimuksessa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen. Osapuolet sitoutuvat vastaamaan Hankkeen toteutuksesta sekä tämän

Sopimuksen ja sen liitteiden sekä Hankkeen rahoituspäätöksen edellyttämistä, niissä kullekin Osapuolelle erikseen ja yhteisesti asetetuista velvoitteista kaikkine niihin myöhemmin Rahoittajan hyväksymine muutoksineen.

Osapuolet eivät vastaa toisten Osasopijapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä, eivätkä alihankkijan virheestä tai viivästyksestä, joka on aiheuttanut alihankinnan ylivoimaisesta esteestä.

Jokainen Osapuoli vastaa omalta osaltaan mahdollisten, Hankkeen rahoituksella tehtävien de minimis – toimenpiteiden seurannasta ja tietojen hankkimisesta yrityksiltä.

4.1 HANKKEEN PÄÄTOTEUTTAJAN KESKEISET TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Osapuolet sitoutuvat liitteenä 1 olevan Hankehakemuksen ja tulevaan rahoituspäätökseen mukaisen Hankkeen toteuttamiseen ja niihin liittyviin ehtoihin. Päätoteuttajan asemaa ja tehtäviä määrittelevät rahoituspäätöksen ehdot, sekä tämä sopimus ja hankesuunnitelma. Päätoteuttaja on oikeutettu oikeudellisesti edustamaan kaikkia Osatoteuttajia hankkeen toteuttamista koskevissa asioissa, mikäli tämä on välttämätöntä ja Osatoteuttajien etukäteisen suostumuksen hankkiminen voisi aiheuttaa olennaisen riskin Hankkeelle, esimerkiksi kiireellisen päätöksentekoaikataulun tai yllättävien aikatauluvelvoitteiden noudattamisen johdosta. Päätoteuttajalla on kuitenkin aina velvollisuus pyrkiä kohtuullisesti käytettävissä olevin keinoin hankkimaan Osatoteuttajien etukäteinen suostumus ennen itsenäistä päätöksentekoa Hankkeen toteuttamista koskevissa asioissa, kun ne sisältävät oikeudellista edustamista. Osatoteuttajalla on myös oikeus edustaa itseään Rahoittajan kanssa asioitaessa. Hankkeen käytännön toteutuksesta ja sen vaatimasta erityisosaamisesta vastaa Hankehakemuksessa määritellyn työnjaon mukaan kukin Osatoteuttaja omalta osaltaan. Tehtävien yksityiskohtaisempi määrittely on kuvattu Hankehakemuksessa. Päätoteuttaja on Hankkeessa hankesuunnitelman mukaisessa roolissa ja nimeää Hanketta varten yhteyshenkilön. Päätoteuttaja vastaa hankesuunnitelmaan kirjattujen sisältötoimenpiteiden toteuttamisesta omalta osaltaan. Päätoteuttaja vastaa koko Hankkeen koordinoinnista ja kokonaisu seurannasta, Hankkeen sisäisen tiedon kulusta, sekä toimii yhteystahona Rahoittajaan päin. Päätoteuttaja vastaa hankemateriaalien dokumentoinnista ja arkistoinnista.

Päätoteuttaja organisoii Hankkeen taloushallintoon, kirjanpitoon ja dokumenttien hallinnointiin tarvittavat resurssit. Päätoteuttaja kokoaa yhden yhteisen maksatushakemuksen Rahoittajalle osatoteuttajakohtaisten maksatushakemusten pohjalta, jossa ovat mukana Päätoteuttajan ja Osatoteuttajien kustannukset. Päätoteuttaja kokoaa Rahoittajalle myös rahoituspäätöksen mukaiset seurantaraportit koko Hankkeesta Osatoteuttajien toimittamien aineistojen pohjalta. Osapuolet, mukaan lukien Päätoteuttaja, päättävät yhteisesti Päätoteuttajan esityksestä mahdollisten muutosten tai muutoshakemuksen tekemisestä Rahoittajalle.

Päätoteuttaja on vastuussa vain omalta osaltaan Hankkeen sisällön toteuttamisesta ja talouden hoitamisesta Rahoittajien määrittelemällä ja hankesuunnitelmaan kirjatulla tavalla. Kukin Osapuoli, mukaan lukien Päätoteuttaja, huomioivat omalta osaltaan Hankkeessa sen rahoitusohjelman mukaiset hyväksyttävät kustannukset ja Rahoittajan rahoituspäätöksessä asettamat Hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehdot. Kukin Osatoteuttaja vastaa omalta osaltaan itsenäisesti mahdollisista taloudellisista epäselvyyksistä tämän sopimuksen kohdan 4.2 mukaisesti.

Tällä sopimuksella muut Osatoteuttajat valtuuttavat Päätoteuttajan allekirjoittamaan Rahoittajalle EURA204-järjestelmässä tehtävän lopullisen Hankehakemuksen, maksatushakemukset, sekä mahdolliset muutos- tai jatkoaikahakemukset. Olennaiset Hanketta koskevat muutokset käsitellään etukäteen ohjausryhmässä ja hyväksytään kirjallisesti Osatoteuttajien toimesta.

4.2 HANKKEEN OSATOTEUTTAJAN KESKEISET TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Osapuolet sitoutuvat liitteenä 1 olevan Hankehakemuksen ja tulevaan rahoituspäätökseen mukaisen Hankkeen toteuttamiseen ja niihin liittyviin ehtoihin. Osatoteuttaja vastaa toimien toteuttamisesta tällä sopimuksella sovitussa tai muutoin yhteisesti sovittavassa aikataulussa ja suunnitellulla tavalla. Osatoteuttaja on Hankkeessa hankesuunnitelman mukaisessa roolissa ja nimeää Hanketta varten yhteyshenkilön. Osatoteuttaja vastaa hankesuunnitelmaan kirjattujen sisältötoimenpiteiden toteuttamisesta. Osatoteuttaja vastaa talouden hoitamisesta ja rahoitukseen liittyvistä kysymyksistä Osatoteuttajakohtaisten sisältökuvaus- ja budjettiliitteiden mukaisesti, sekä Rahoittajan määrittelemällä ja Päättöteuttajan ohjeistamalla tavalla.

Osatoteuttaja sitoutuu Hankkeen Rahoittajan rahoituspäätöksen mukaisiin hankkeen hyväksymiseen, rahoittamiseen ja maksamiseen liittyviin ehtoihin. Osatoteuttaja tuottaa ja toimittaa omalta osaltaan EAKR ja muuta raportointia varten Hanketta koskevat raportit (maksatushakemukset, kirjalliset raportit, työaikaseurannan, muut taloudelliset tiedot ja muut edellytettävät tiedot) Rahoittajan ohjeiden mukaan ja kappaleessa 7 annetun aikataulun mukaisesti. Osatoteuttaja vastaa kustannusseurannan toteutumisesta tässä sopimuksessa mainittujen ja Rahoittajan antamien sääntöjen mukaan sekä välittää koostamansa tiedot näistä Päättöteuttajalle maksatushakemusten yhteydessä. Päättöteuttajalla on oikeus pidättäytyä maksusuorituksesta Osaosapuolta kohtaan, joka ei täytä raportointivelvoitetta tai, jonka raportointi on puutteellista tai joka ei toimita maksatushakemusten laatimista varten tarvittavia tietoja. Oikeus maksun pidättämiseen on korkeintaan kaksikymmentäviisi prosenttia (25 %) Osapuolelle kulloinkin maksuun tulevasta maksatuserästä.

Mikäli Osatoteuttaja ei ole toimittanut Rahoittajan edellyttämiä raportointitietoja tai raportointitiedot ovat puutteellisia perustellusta syystä, Päättöteuttaja ensisijaisesti pyrkii hakemaan Osatoteuttajien kannalta kohtuullista jatkoaikaa maksatushakemuksen asianmukaiseksi laatimiseksi. Mahdollisen Rahoittajan myöntämän jatkoajan päättymisen jälkeen Päättöteuttajalla on oikeus toimittaa maksatushakemukset Rahoittajalle, vaikka Osatoteuttaja ei olisi toimittanut raportointitietoja Päättöteuttajalle. Tällöin haetaan osamaksatusta. Puutteellisen Raportoinnin johdosta saamatta jääneet rahoitusosuudet ovat kyseessä olevan Osatoteuttajan vastuulla, eivätkä muut Osatoteuttajat, mukaan lukien Päättöteuttaja, vastaa niiden korvaamisesta.

Osatoteuttajan on viipymättä ilmoitettava kaikista Hankkeeseen vaikuttavista ongelmista, muutostarpeista ja muutoksista Hankkeen Päättöteuttajalle.

5. RAHOITUS

Päättöteuttaja on velvollinen EAKR-hankkeen toteuttajalle annetun ohjeistuksen mukaan seuraamaan Hankkeen hyväksyttävien kustannuksien sekä kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman toteutumista. Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma on tarkemmin kuvattu hankesuunnitelmassa. Hankkeen kokonaisbudjetti on 806 606 euroa. Hankkeen rahoituksesta kuusikymmentä prosenttia (60) ja 483 963 euroa muodostuu rahoitussuunnitelman mukaisesta EAKR- ja valtion rahoituksesta. Hankkeen omarahoitusosuus on neljäkymmentä prosenttia (40) toteutuneista kokonaiskuluista. Osapuolet vastaavat itsenäisesti omarahoitusosuudesta. Osapuolten omarahoitusosuus on enintään 322 643 euroa, joka jakautuu seuraavasti:

Pirkanmaan sairaanhoitopiiri	192 000
Tampereen yliopisto	130 643

Osapuolen Hankkeeseen kohdistuvaa rahoitusta ei voida osoittaa kattamaan vain tiettyjä kustannuksia Hankkeessa vaan Hankkeeseen kohdistuva rahoitus kohdistuu kaikkiin Hankkeen kustannuksiin rahoituspäätöksen mukaisessa prosentuaalisessa suhteessa.

6. MAKSUEHDOT JA KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan maksuehtojen suhteen yleisiä EAKR-rahoituksen sääntöjä ja Pirkanmaan liiton kulloinkin voimassaolevia sääntöjä.

Osapuolten ilmoittamat kustannusselvitykset perustuvat niiden kirjanpidossa oleviin, todellisiin Hankkeen toteuttamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Kustannusselvityksiin on liitettävä

menokohtainen kirjanpitoraportti (ml. pääkirjan ote oikeaksi todistettuna), josta käy ilmi Hankkeen menot ja rahoitus/tulot kyseisellä kaudella ja kaikki muut Rahoittajan edellyttämät asiakirjat kuten selvitykset kilpailutuksista. Osapuolilla tulee olla kirjanpitolain mukainen hankekohtainen kirjanpito, esimerkiksi Hankkeelle on oma kustannuspaikka organisaation kirjanpidossa. Osapuolen Rahoittajalle ilmoittamiin kustannuksiin ei voi sisältyä Osapuolille tulevaa voittoa tai katetta. Osapuolen henkilöstö on velvollinen pitämään päiväkohtaista työajanseurantaa Rahoittajan ohjeistamalla tavalla. Rahoittajalla on oikeus edellyttää työnantajan kirjallista ylityömääräystä, mikäli ylityöhön on ollut tarvetta. Osapuolen henkilöstön tulee noudattaa työssään Rahoittajalle toimitettua henkilöstön tehtäväkuvasta.

Hankkeen rahoituksen maksutukset Osatoteuttajille tapahtuvat sen jälkeen, kun Pää toteuttaja on saanut kunkin maksatuskauden hakemuksen mukaisen kokonaismaksun Rahoittajalta. Pää toteuttaja tilittää rahoituksen edelleen muille Osatoteuttajille viivytystä tai viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa kokonaismaksun saamisesta edellyttäen, että rahoituksen vastaanottava Osapuoli on suorittanut omat velvollisuutensa rahoituspäätöksen mukaisesti. Pää toteuttaja välittää maksut Osatoteuttajille näiden maksatushakemuksissa ilmoittamien kustannusten ja rahoituksen perusteella maksatuspäätöksen mukaisesti. Jos maksu viivästyy Pää toteuttajasta johtuvasta syystä, Osatoteuttajalla on oikeus viivästyssakkoon. Osatoteuttajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Pää toteuttajan viivästyksestä on aiheutunut Osatoteuttajalle vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen maksun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Pää toteuttaja ylittää sovitun määräpäivän.

Jos Hankkeen tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on myönnetty tai jos tukea haettaessa on annettu olennaisessa kohdassa väärää tietoa tai salattu tuen myöntämiseen olennaisesti vaikuttavia seikkoja taikka Osapuoli ei ole noudattanut tukipäätöksessä asetettuja ehtoja, voi Rahoittaja periä tuen takaisin siltä osin kuin tukea on maksettu perusteettomasti. Mahdollisessa Rahoittajan suorittamassa maksettujen avustusten takaisinperintätilanteessa Osapuolet huolehtivat itse omien kulujensa osalta takaisin perittävän osuuden maksusta Rahoittajalle.

Jos syy takaisinperintään voidaan selvästi lukea jonkin Osapuolen vastuupiiriin, vastaa kyseinen Osapuoli ensisijaisesti takaisinperinnän maksamisesta. Mikäli muut Osapuolet ovat ehtineet suorittamaan takaisinperintäosuuden omien rahoitusosuuksiensa mukaisesti Rahoittajalle, on kyseinen takaisinperinnän syyn aiheuttanut Osapuoli velvollinen suorittamaan nämä osuudet takaisin muille Osapuolille ilman aiheutonta viivytystä. Osapuolen korvausvastuu takaisinperinnän osalta on kuitenkin enintään se summa, jonka se tosiasiallisesti saa rahoituksena Hankkeen aikana.

7. RAPORTOINTI

Seurantatietojen keräyksestä sekä väli- ja loppuraportoinnista Rahoittajalle vastaa Pää toteuttaja. Seuranta- ja raportointitietojen keräyksessä noudatetaan Rahoittajan ohjeistusta. Raportointitiedot kerätään Hankkeen toteutukseen osallistuvilta tahoilta. Kukin Osatoteuttaja sitoutuu toimittamaan hankkeen seurantaan, taloushallintoon, kirjanpitoon, maksatuksiin tai muuhun Rahoittajan edellyttämään raportointiin tarvittavat tiedot Pää toteuttajalle vaadittavina ajankohtina tai erikseen pyydettyä.

Maksatushakemusten ja hankeraporttien (tiivistelmät, väli- ja loppuraportit) toimittamisaikataulut (kahdeksan kuukauden välein):

- Kaudelta 01.08.—31.03.2020 maksatushakemukset ja raportit toimitetaan Pää toteuttajalle 20.5.2020 mennessä.

- Kaudelta 01.04.—30.11.2020 maksatushakemukset ja raportit toimitetaan Päätoteuttajalle 20.1.2021 mennessä.
- Kaudelta 1.12.—30.07.2021 maksatushakemukset ja raportit toimitetaan Päätoteuttajalle 20.09.2021 mennessä (koko hankkeen maksatushakemus tulee toimittaa kootusti rahoittajalle 28.11.2021 mennessä).

8. OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUDET

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin sekä mallioikeudet. Lisäksi määritelmä kattaa suojattavissa olevat keksinnöt, salassa pidettävän tietotaidon sekä immateriaalioikeudellisiin suojamuotoihin liittyvät hakemukset. Immateriaalioikeudet ja siihen liittyvät kaikki oikeudet kuuluvat luovuttavalle Osapuolelle.

Tausta-aineisto tarkoittaa Osapuolen hallussa olevaa Hankkeen ulkopuolella aikaansaattua tai aikaansaattavaa aineistoa, jota käytetään Hankkeen toteuttamiseen, kuten raportteja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, tietoa, ideoita, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita ja aineita riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä ovatko ne suojattuja tai suojattavissa Immateriaalioikeuksin tai salassapidolla. Tausta-aineistoa ei milloin osin katsota tämän Hankkeen tulokseksi. Hankkeen toteuttamisessa käytettävä Tausta-aineisto määritellään tarvittaessa yksityiskohtaisemmin Hankkeen Hankesuunnitelmassa. Tausta-aineisto ja siihen liittyvät oikeudet kuuluvat luovuttavalle Osapuolelle. Osapuolet luovuttavat toisilleen käyttöoikeuden sellaiseen tausta-aineistoon, joka on välttämätön toisen Osapuolen vastuulla olevien tähän Hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus tausta-aineistoon luovutetaan Hankkeen ajaksi Hankkeen mukaisen työn tekemiseksi eikä käyttöoikeutta ole lupa luovuttaa edelleen kolmannelle osapuolelle. Hankkeen päätyttyä päättyy Osapuolen oikeus käyttää muiden Osapuolten tausta-aineistoa, ellei erikseen toisin sovita.

Osapuolet pyrkivät siihen, että niiden luovuttama tausta-aineisto ja tuottamat tulokset ovat virheettömiä ja etteivät ne loukkaa kolmansien osapuolten Immateriaali- tai muita oikeuksia. Luovuttava Osapuoli ei kuitenkaan ole velvollinen antamaan luovuttamalleen tausta-aineistolle tai tuloksille mitään takuuta, ja luovutetun aineiston käyttö, immateriaalioikeudet mukaan lukien, tapahtuu yksin luovutuksensaajan vastuulla. Jos Osapuoli havaitsee, että sen luovuttama tausta-aineisto tai tuottamat tulokset sisältävät virheitä tai saattavat loukata kolmansien osapuolten oikeuksia, on sen ilmoitettava asiasta viipymättä muille Osapuolille.

Tulos/tulokset tarkoittavat kaikkea sitä uutta tietoa ja aineistoa, jotka Osapuoli tai sen lukuun työskentelevä kolmas osapuoli on saanut aikaan Hankkeessa. Tulokset sisältävät muun muassa raportit, keksinnöt ja tietokoneohjelmat sekä kaikki tuloksiin liittyvät immateriaalioikeudet. Ellei Hankkeen rahoituspäätöksessä toisin määrätä, Hankkeen tulokset omistaa se Osapuoli, joka on sen luonut, keksinyt tai laatinut tai muulla tavoin saanut aikaan. Jos Osapuolet aikaansaavat tulokset yhdessä eikä omistusta ole mahdollista jakaa Osapuolten kesken, omistavat Osapuolet tällaiset tulokset yhdessä. Yhteisomistus jakautuu Osapuolten kesken siinä suhteessa kun he ovat osallistuneet tulosten aikaansaamiseen. Yhteisomistuksen ehdot sovitaan kirjallisesti erikseen yhteisomistajina olevien Osapuolten kesken. Ellei muuta ole sovittu, jokainen yhteisomistaja voi käyttää ja taloudellisesti hyödyntää, mukaan lukien alilisensoinnin, tulosaineistoja ja tuloksia haluamallaan tavalla ilman toisten yhteisomistajien erillistä suostumusta ja ilman velvollisuutta maksaa toisille yhteisomistajille korvausta yhteistyössä aikaansaadun tuloksen käytöstä tai taloudellisesta hyödyntämisestä.

Tekijänoikeudet tuloksia esitteleviin tieteellisiin julkaisuihin ovat julkaisujen tekijöillä. Osapuolet toimittavat toisten Osapuolten käyttöön sellaiset tulosaineistot, joita toinen Osapuoli tarvitsee tämän sopimuksen mukaisen työn suorittamista varten sekä myöntävät ilman erillistä korvausta tällaisiin tulosaineistoihin toisille Osapuolille rinnakkaisen käyttöoikeuden tämän sopimuksen mukaisen työn

suorittamista varten Hankkeen ajaksi. Tulosaineistoja luovuttava Osapuoli voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden myöntämistä.

Käyttöoikeuden saaminen edellyttää aina, että Osapuoli on hoitanut tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa Hankkeessa. Sanottua käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen eikä käyttöoikeuden nojalla saa myöntää käyttö lupia (alilisenssejä) kolmansille osapuolille, ellei tulosaineiston Immateriaalioikeuksien haltijan kanssa erikseen toisin sovita.

9. LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

Kaikki sellainen tieto, joka sisältää liike- tai ammatissalaisuuksia, teknisiä salaisuuksia tai kaupallisia tai rahoitusta koskevia tietoja, ja jonka toinen sopijapuoli on luovuttanut luottamukselliseksi merkittynä, on luottamuksellista (jäljempänä "luottamuksellinen tieto"). Suullisesti annettu tieto tulee tiedon ilmaisuhetkellä ilmaista olevan luottamuksellista tietoa ja se tulee seitsemän (7) päivän sisällä kirjallisesti vahvistaa luottamukselliseksi tiedoksi, jotta kyse olisi luottamuksellisesta tiedosta. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään toisen Osapuolen ilmaisemia luottamuksellisia tietoja luottamuksellisina sekä olemaan luovuttamatta luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille.

Osapuolet sitoutuvat lisäksi olemaan käyttämättä toisen Osapuolen luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin Hankkeeseen liittyvien ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Salassapitovelvollisuus ja luottamuksellisen tiedon käyttörajoitukset eivät kuitenkaan koske sellaista luottamuksellista tietoa, jonka tiedon vastaanottanut Osapuoli voi osoittaa

- (A) olleen julkinen tai yleisesti saatavilla luottamuksellisen tiedon luovutushetkellä,
- (B) tulleen julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi luottamuksellisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin vastaanottaneen Osapuolen vastuulla olevasta syystä,
- (C) olleen Osapuolen hallussa ilman luovuttavan Osapuolen asettamaa salassapitovelvollisuutta luottamuksellisen tiedon luovuttamisen hetkellä,
- (D) saaneensa haltuunsa kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta, tai
- (E) kehittäneensä itsenäisesti.

Salassapitovelvollisuus ei myöskään koske sellaista luottamuksellista tietoa, joka velvoitetaan luovuttamaan lain, asetuksen tai hallinnollisen määräyksen perusteella.

Osapuolella on oikeus luovuttaa saamiaan luottamuksellisia tietoja hankkeen toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden käyttöön siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä Osapuolen Hankkeeseen liittyvien tehtävien ja velvoitteiden suorittamiseksi. Kuka Osapuoli vastaa omalta osaltaan siitä, että nämä henkilöt sitoutuvat tässä Sopimuksessa määriteltujen salassapitovelvoitteiden noudattamiseen Tässä sopimuksessa määritellyt salassapitovelvoitteet ovat voimassa sopimuksen voimassaoloajan sekä viisi (5) vuotta sopimuksen päättymisen jälkeen.

Osapuolet sitoutuvat käsittelemään hankkeen aikana kerättyjä henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja asetuksen mukaisesti. Hankkeen aikana kerätyt rekisterit liittyvät esimerkiksi toimijaverkoston kokoamiseen sekä niihin liittyvien työpajojen, verkosto- ja muiden tilaisuuksien järjestämiseen hankkeen tavoitteiden mukaisesti. Osapuolet keräävät henkilötietoja sisältävän materiaalin omaan järjestelmäänsä ja toimivat oman rekisterinsä ylläpitäjänä. Osapuolet toimivat tietosuoja-asetuksen hengen mukaisesti täyttäen rekisterinpitäjän velvollisuudet ja oikeudet. Hankkeen päätyttyä Osapuolet säilyttävät rekisteriä viisi (5) vuotta. Osapuolet eivät siirrä tai luovuta toisilleen EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) tarkoitettuja henkilötietoja, ellei Osapuolten kesken kirjallisesti erikseen toisin sovita.

10. TIEDOTTAMINEN SEKÄ TULOSTEN JULKISUUS JA JULKAISEMINEN

Ohjausryhmä käsittelee hankkeen viestintään ja muuhun julkisuuteen liittyvät periaatteet. Tämän sopimuksen Osapuolet päättävät yhteisesti tarkemmista viestinnällisistä toimenpiteistä.

Hankkeen viestinnässä noudatetaan Osapuolten välistä yhdenvertaisuutta ja kaikilla Osapuolilla on oikeus tulla mainituksi Hankkeeseen liittyvässä viestinnässä. Jokaisella Osapuolella on oikeus käyttää referenssinään osallistumistaan Hankkeeseen.

Jokainen Osapuoli vastaa itsenäisesti Rahoittajan tiedotusohjeiden noudattamisesta. Hankkeen tulokset ovat rahoituspäätöksen mukaisesti julkisia. Ellei Hankkeen rahoituspäätöksessä toisin määrätä, ensisijainen oikeus tulosten julkaisuun ja julkistamiseen on sillä Osapuolella, joka on ne saanut aikaan. Tulosten julkistaminen Hankkeen aikana tai Hankkeen päätyttyä ei saa paljastaa toisen Osapuolen luottamuksellista tietoa eikä ilmaista sellaista tietoa, joka voi estää Hankkeessa aikaansaatuisten tulosten immateriaalioikeudellisen suojaamisen. Tulosten julkistaminen Hankkeen aikana edellyttää ohjausryhmän suostumusta. Suostumus katsotaan annetuksi, ellei ohjausryhmä ole ilmoittanut kielteistä kantaansa 14 päivän kuluessa kirjallisen julkaisupyynnön saatuaan. Julkaisupyynnössä on ilmoitettava julkistettavaksi esitettävä materiaali, julkistamisväline (esim. tieteellisen julkaisun nimi) sekä julkistamisen ajankohta. Kielteinen kanta on perusteltava. Julkistamisen estäväksi perustelluksi syyksi katsotaan vastustavan Osapuolen luottamuksellisten tietojen paljastuminen ja/tai vastustavan Osapuolen tulosaineiston immateriaalioikeudellisen suojaamisen estyminen.

11. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS JA VASTUUNRAJOITUKSET

Osapuoli vastaa Rahoittajalle ja kolmansille osapuolille aiheuttamastaan vahingosta itsenäisesti. Osapuolet eivät vastaa toisten Osapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä. Osapuolet eivät vastaa myöskään sellaisesta Osapuolen omasta virheestä tai viivästyksestä, joka on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaisesta esteestä tulee ilmoittaa Pää toteuttajalle viipymättä.

Vahingonkorvausvaatimukset Osapuolta vastaan on esitettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta hakevan Osapuolen tietoon. Kaikki vahingonkorvausvaatimet on kuitenkin esitettävä viimeistään vuoden kuluttua sopimusvelvoitteiden lakkaamisesta.

Osapuolet vastaavat käyttämiensä alihankkijoiden työstä ja laiminlyönneistä kuten omistaan.

Oikeus vahingonkorvaukseen on sillä Osapuolella, jolle on aiheutunut välitöntä vahinkoa toisen Osapuolen tämän sopimuksen vastaisesta toiminnasta. Osapuolilla ei ole oikeutta vahingonkorvaukseen välillisistä vahingoista. Osapuolen korvausvastuu toisille on yhteensä enintään vahingonkorvausvelvollisen Osapuolen Hankkeen kokonaisbudjetin suhteellinen määrä.

Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos Osapuoli on aiheuttanut vahingon törkeällä tuottamuksella tai tahallisesti.

12. SOPIMUSMUUTOKSET

Tähän sopimukseen mahdollisesti tehtävät muutokset on sovittava kirjallisesti ja kaikkien Osapuolten hyväksyttävä, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Uusi sopimus syrjäyttää tässä sopimuksessa määritellyt Hanketta koskevat aiemmat neuvottelut, sitoumukset ja muut tahdonilmaisut.

13. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimainen este, johon Osapuolet eivät pysty vaikuttamaan, ei oikeuta Osapuolia purkamaan sopimusta välittömästi. Ylivoimaiseen esteeseen vetoavan Osapuolen on ilmoitettava välittömästi toisille Osapuolille sen ilmaantumisesta sekä esteen päättymisestä. Osapuolten tulee neuvotella keskenään toimenpiteistä, joita noudatetaan ylivoimaisen esteen kestäessä ja päättyessä. Mikäli ylivoimaisesta esteestä

aiheutuu toisille Osapuolelle kohtuuttomia kustannuksia tai haittaa, tulee Osapuolten neuvotella sopimusvelvoitteiden sisällöstä ja niiden toteuttamisesta.

14. SOPIMUKSEN SIIRRETTÄVYYS

Osapuolten rooli sosiaali- ja terveyspalveluiden toteutuksessa voi muuttua sopimuksen voimassaolon aikana valtakunnan tasolla meneillään olevan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen myötä. Tällaisessa tapauksessa Osapuolilla on oikeus siirtää konsortiosopimus kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi uudelle maakunnalle. Siirto edellyttää ennakoneuvottelua Rahoittajan kanssa ja Rahoittajan hyväksyntää.

15. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Jos Osapuoli rikkoo olennaisesti sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa virhettä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, toisilla Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus. Myös jos Osapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan konkurssiin tai velkasaneerausmenettelyyn, toisilla Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus. Purkamisesta on ilmoitettava kirjallisesti. Käyttöoikeudet, jotka rikkonut Osapuoli on tämän sopimuksen perusteella purkamishetkeen mennessä saanut lakkaavat olemasta voimassa purkamisesta lukien. Rikkonut Osapuoli on velvollinen palauttamaan kaiken tämän sopimuksen perusteella saamansa aineiston ja tiedot niiden luovuttajalle. Käyttöoikeudet, jotka muut Osapuolet ovat saaneet tämän sopimuksen perusteella jäävät voimaan sopimuksen päättymisestä riippumatta. Mikäli Rahoittajan antama rahoituspäätös poikkeaa oleellisesti sisällöltään Hankehakemuksessa esitetystä, on Osapuolella oikeus irtisanoa Hanketta koskeva sopimus välittömästi.

16. SOPIMUKSEN PÄTEVYYS

Mikäli tämän sopimuksen joku ehto on pätemätön, se ei vaikuta tämän sopimuksen muiden ehtojen pätevyYTEEN. Sopimusta on näin ollen noudatettava muilta osin.

17. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta tai sen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Neuvotteluiden epäonnistuessa erimielisyydet ratkaisee yksijäseninen välimiesoikeus välimiesmenettelystä annetun lain mukaisessa järjestyksessä. Jos Osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen välimiesoikeuden jäsenen valinnasta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun Osapuoli, joka tahtoo jättää riidan välimiesoikeuden ratkaistavaksi, on ilmoittanut siitä vastapuolelleen kirjallisesti, jäsenen valitsee Keskuskaupakamarin välityslautakunta.

18. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Hanketta koskevan rahoituspäätöksen ollessa tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä vielä vahvistamatta, raukeaa tämä sopimus mikäli Rahoittaja tekee kielteisen rahoituspäätöksen.

Mikäli Hankkeen Rahoittaja päättää purkaa tai keskeyttää Hanketta koskevan yhden tai useamman rahoituspäätöksensä, päättyy tämä sopimus välittömästi. Tällaisessa tilanteessa voimaan jäävät kuitenkin salassapitovelvoitteet ja tämän sopimuksen päättymishetkeen mennessä saadut tai syntyneet oikeudet.

Sopimus päättyy, kun Osapuolten tästä sopimuksesta aiheutuvat velvoitteet ovat tulleet loppuun suoritetuiksi. Sopimuksessa tarkoitettu työ katsotaan kokonaisuudessaan suoritetuksi, kun Rahoittaja on hyväksynyt Pää toteuttajan loppuraportoinnin. Mikäli Rahoittaja myöntää hankkeen toteutuksen jatkoaikaa sopimuksen voimassaolon aikana, jatkuu sopimuksen voimassaolo jatkoaikaa vastaavasti.

19. SOPIMUSKAPPALEET

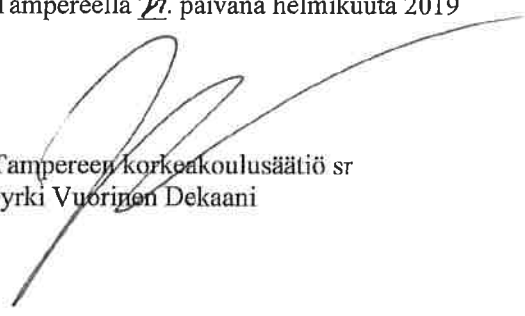
Tämä sopimus on tehty ja allekirjoitettu kolmena (3) samansanaisena kappaleena, yksi kullekin Osaapuolelle.

Tampereella 9. päivänä maaliskuuta 2019



Pirkanmaan sairaanhoitopiiri
Rauno Ihalainen
Pirkanmaan sairaanhoitopiirin johtaja

Tampereella 27. päivänä helmikuuta 2019



Tampereen korkeakoulusäätiö sr
Jyrki Vuorinen Dekaan

Tampereella 4. päivänä maaliskuuta 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Taru Kuosmanen', written in a cursive style.

Tampereen kaupunki

Taru Kuosmanen

Johtaja, Hyvinvointipalvelut