

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiön takaisinsaantivaatimus venevahingosta Raholan venelaiturissa**TRE:6321/03.07.01/2018****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Satamapäällikkö Matti Joki, puh. 050 063 9167, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Takaisinsaantivaatimus hylätään.

Perustelut

LähiTapiolan vahingonkorvausvaatimus TRE:6321/03.07.01/2018 käsittelee 06.06.2018 sattunutta, myrskyn aiheuttamaa vahinkoa. Asian käsittelyssä todettiin, että laiturissa oleva kiinnityslenkki on irronnut myrskyn voimasta, irtoamista on edesauttanut veneen kiinnityksen joustamattomuus. Ennen veneilykauden alkua suoritettussa tarkastuksissa Raholan venepaikat todettiin turallisiksi ja käyttökuntoisiksi, Rahola tarkistettiin toukokuun lopussa 2018. Veneilykauden (01.06 - 30.09) aikana Raholan alue tarkastetaan viikoittain.

Tampereen kaupungin venepaikkojen vuokrausehdoissa määritetään;

12) Kaupunki ei vastaa veneiden vartioinnista eikä venelaitureissa, soutuvenepaikoilla tai rannoilla sattuneista vahingoista. Veneiden säilytys vuokratulla paikalla tapahtuu omalla vastuulla. Myrskyn tai muun sääilmiön seurauksena on veneen omistajan vastuulla huolehtia veneestään ja sen mahdollisista muille veneille tai satama-alueen rakenteille aiheutuneiden vahinkojen selvittämisestä. Satama-alueilla olevista puutteista ja vahingoista on välittömästi ilmoitettava satamatoimistoon.

Satamatoimiston tietoon ei ole tullut seikkoja, jotka vaikuttaisivat vuokrausehtojen toisenlaiseen tulkintaa. Tampereen kaupunki tai sen käyttämä urakoitsija eivät ole korvausvelvollisia tässä asiassa.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Matti Joki, Petri Kantola, Kimmo Myllynen, Milko Tietäväinen, Simo Karttunen, Elina Rantanen

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 7.3.2019

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.3.2019

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyslautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, kirjaamo, PL487, 33101
Tampere

Tampere

07.03.2019

Elina Rantanen

Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.