

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

6Aika-Energiahankkeen hakemuksen koordinoinnin hankinta**TRE:9204/02.07.01/2017****Lisätietoja päätöksestä**

Suhdetoimintasihteeri Erika McSherry, puh. 040 758 1724,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehityspäällikkö Pauli Vällimäki, puh. 040 801 6035,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ramboll Oy:n tarjous "6AIKA HANKEIDEA: ENERGIAVIISAAT
KÄYTTÄJÄT, RAKENNUKSET JA KORTTELIT" energiahankkeen
valmistelusta 6Aika-ohjelman EAKR-rahoitushakuun hyväksytään.

Hankevalmistelusta maksetaan Ramboll Oy:lle tarjouksen
mukaisesti 10 800 € (+ alv 24 %) Smart Tampere -ohjelman
kustannuspaikalta 154025,

Hankevalmistelua ohjaa kehityspäällikkö Pauli Vällimäki.

Perustelut

Tampereen kaupungin Smart Tampere -ohjelmassa on valmisteltu energiahankerahakemusta 6Aika-ohjelman EAKR-hakuun yhteistyössä kuuden suurimman kaupungin kanssa. 2,5-vuotisen hankkeen tavoitteena on kehittää kaupunkien asuinkiinteistöjen, palvelurakennusten ja alueiden energiatehokkuutta hyödyntäen erityisesti digitalisaation ja esineiden internetin uusia mahdollisuuksia. "Energiaviisaat käyttäjät, rakennukset ja korttelit" -niminen hankehakemus pääsi jatkokon ideavaiheesta. Varsinaisen hakemuksen tulee olla valmis 19.1.2018 mennessä. Koska kyse on laaja-alaisesta, kuuden kaupungin yhteishankkeesta, hakemuksen valmisteluun tarvitaan energiakysymyksiin ja hankevalmisteluun erikoistunut asiantuntija. Ideavaiheen valmistelussa oli mukana konsulttiyrityksiä avoimissa työpajoissa. Näiden keskustelujen pohjalta hankevalmistelun asiantuntijaksi soveltuu hyvin Ramboll Oy, jonka tarjous on liitteenä.

Hankinta esitetään tehtäväksi suoraan hankintana, koska työn aikataulu on kireä, vain noin yksi kuukausi, ja koska kysymys on pienhankinnasta, joka ei ylitä kilpailutusrajaa. Rambollin tarjous on arvoltaan 10 800 € (+ alv 24 %), sisältäen 13,5 henkilötyöpäivää. Koska hanke on kuuden kaupungin yhteinen, kaupunkien hankevalmistelijoiden kesken on sovittu, että Tampere laskuttaa muita kaupunkia valmistelusta, kunkin kaupungin hankebudjetin osuuden mukaisesti. Koko hankkeen arvo alustavan budjettisuunnitelman mukaan on noin 3,5 miljoonaa euroa, josta Tampereen osuus on hieman yli 1 miljoonaa euroa. Näin ollen hankevalmistelun lopullinen kustannus Tampereen kaupungille on noin kolmasosa, eli 3 500 € (+ alv 24 %).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Ramboll Oy / risto.larmio(at)ramboll.fi, Vantaan kaupunki /
elina.eskela(at)vantaa.fi, Turun kaupunki / marko.selin(at)turku.fi,
Helsingin kaupunki / tiina.sekki(at)hel.fi, Espoon
kaupunki / tiina.seppala(at)espoo.fi, Oulun kaupunki /
soile.jokinen(at)businessoulu.com ja johanna.makela(at)ouka.fi,
Teppo Rantanen, Kari Kankaala, Tero Blomqvist, Niina Siipola, Anni
Joela, Pauli Välimäki, Maija Sihvonen, sisäinen tarkastus

Liitteet:

1 Hankehakemuksen tuki - tarjous

Allekirjoitus

Tuija Telén, yritys- ja yhteiskuntasuhdejohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.12.2017: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla 22.12.2017

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua
haetaan yritys- ja yhteiskuntasuhdejohtaja Tuija Teléniltä.
Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen
kaupunginhallitukselta.

Tampere

22.12.2017

Erika McSherry

Suhdetoimintasihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 69

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.