

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen
hyväksyjät sekä tilausoikeudet 1.10.2020 alkaen****TRE:1079/02.05.00/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Taru Hurme, puh. 040 806 2601, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Assistentti Terhi Rannikko, puh. 0400 860 338, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Suunnittelujohtajan ohella kaupunkiympäristön suunnittelu -
palveluryhmän tulosityksikköryhmien/tulosityksikköjen
(kustannuspaikkojen) vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä
tilausoikeudet määrätään 1.10.2020 alkaen toistaiseksi seuraavasti:

Tulosityksikköryhmä
11841, Yleiskaavoitus
vastuuhenkilö yleiskaavapäällikkö (Pia Hastio)

Tulosityksikköryhmä
11842, Liikennejärjestelmän suunnittelu
vastuuhenkilö suunnittelupäällikkö (Ari Vandell)

Tulosityksikköryhmä
11843, Asemakaavoitus
vastuuhenkilö asemakaavapäällikkö (Elina Karppinen)

Tulosityksikköryhmä
11844, Viheralueet ja hulevedet
vastuuhenkilö suunnittelupäällikkö (Mirjam Larinkari)

Tulosityksikkö
111884, Rakennusvalvonta
rakennusvalvontapäällikkö (Leena Jaskanen)

Tulosityksikkö
111885, Kiinteistönmuodostus
maanmittausinsinööri (Antti Alarotu)

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmänsä tai
tulosityksikkönsä (kustannuspaikan) menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä
tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tulosityksikköryhmien
/tulosityksikköjen (kustannuspaikkojen) tilausoikeudet 6 000 euroon asti,
ellei toisin mainita, määrätään toistaiseksi seuraavasti:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tulosityksikköryhmä

11184, Kaupunkiympäristön suunnittelu

tukipalvelujen toimistosihteerit ja suunnittelija (Tarja Onjukka, Elina Rantanen, Patrick Hanska)

Tulosityksikköryhmä

11841, Yleiskaavoitus

kaavainsinööri (Hilkka Takalo)

Tulosityksikköryhmä

11843, Asemakaavoitus

kaavoitussihteerit (Sirpa Lehtonen)

Tulosityksikköryhmä

11844, Viheralueet ja hulevedet

Tulosityksikkö

111845, Viheralueet ja hulevedet, hankkeet, tilausoikeus 10 000 euroon saakka

erikoissuunnittelija (Pekka Heinonen)

erikoissuunnittelija (Kimmo Mäkinen)

kaupunginpuutarhuri (Timo Koski)

vesihuoltoinsinööri (Maria Åkermann)

projektipäällikkö, koskien Unalab-projektin tilauksia (Maarit Särkilahti)

projektisuunnittelija, koskien Unalab-projektin tilauksia (Salla Leppänen)

Tulosityksikkö 111398, Viheralueet ja hulevedet

kaupunginpuutarhuri (Timo Koski)

Tulosityksikkö

111884, Rakennusvalvonta

toimistoesimies (Sirpa Koskinen)

Tulosityksikkö

111885, Kiinteistönmuodostus

Tulosityksikkö

111391, Liikennejärjestelmä

liikenneinsinööri (Timo Seimelä)

liikenneinsinööri (Heljä Aarnikko)

liikenneinsinööri (Katja Seimelä)

liikenneinsinööri (Pekka Stenman)

projektipäällikkö (Mika Kulmala)

vanhempi erikoissuunnittelija (Pia Tuupanen)

erikoissuunnittelija (Jarno Hietanen)

Tulosityksikkö

111853 Liikennejärjestelmä, hankkeet

liikenneinsinööri (Timo Seimelä)

liikenneinsinööri (Heljä Aarnikko)

liikenneinsinööri (Katja Seimelä)

liikenneinsinööri (Pekka Stenman)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

projektipäällikkö (Mika Kulmala)
vanhempi erikoissuunnittelija (Pia Tuupanen)
erikoissuunnittelija (Jarno Hietanen)

Menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän osalta annetaan konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernijohtajan päätös 19.12.2019 § 181) oikeus hyväksyä palveluryhmää koskevia tuloja ja menoja, kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin, kuten tilausten mukaisia tilausajolaskuja sekä luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Menojen hyväksyjien ja tilaajien on noudatettava Tampereen kaupungin taloudenhoidon ohjeistusta.

Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty suunnittelujohtaja Taru Hurmeen päätös 25.2.2020 § 6.

Perustelut

Tampereen kaupungin 15.6.2020 hallintosäännön 38 §:n mukaan palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palveluryhmän menot ja tulot. Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n kohdan 3 mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä on johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua. Suunnittelujohtaja on kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän vastuhenkilö.

Hankinta- ym. mahdolliset oikeudet määritellään kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännössä. Hankintaoikeudet omaavat johtajat ja päälliköt toimivat tulosityksikköjensä hankintoihin liittyvien sopimusten allekirjoittajina.

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt mukaan lukien varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa tällä päätöksellä delegoitu oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Organisaatiomuutosten ja henkilövaihdosten vuoksi suunnittelujohtajan aikaisempi päätös 25.2.2020 § 6, tulee päivittää.

Tiedoksi

nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.
pirkanmaa@monetra.fi, Jukka Männikkö, Marko Sivonen, Ritva Niemelä,
Riitta Salonen, Katri Naulo, Pirkko Koskinen, Terhi Rannikko,
kapa_talous@tampere.fi, konsernipankki@tampere.fi, maksuliikenne.
pirkanmaa@monetra.fi, sitar@tampere.fi, tarla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Taru Hurme, suunnittelujohtaja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

1.10.2020

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksisaajille 1.10.2020.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen yhdyskuntalautakunta

Tampere

01.10.2020

Terhi Rannikko

Assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.