

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ulkoilmaravintolapaikan vuokraaminen Restel Ravintolat Oy:lle määräajaksi
TRE:4207/10.00.03/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Restel Ravintolat Oy:lle (Wanha Mestari) vuokrataan 10 m² kokoinen, karttaliitteeseen merkitty alue pysäköintiin osoitetulta Tammelan kaupunginosan katualueelta 116K, os. Tammelan puistokatu 27 ulkoilmaravintolan paikaksi.

Vuokrauksen toimintakausi on 1.6.-30.9.2020. Sopimuksessa noudatetaan yhden (1) kuukauden molemminpuolista irtisanomisaikaa. Vuokran määrä on 246 euroa toimintakaudelta. Muutoin vuokrauksessa käytetään tavanomaisia ehtoja.

Perustelut

Restel Ravintolat Oy / Wanha Mestari on hakenut lupaa ravintolan edustalla olevan kadunvarsipysäköintipaikan käyttämiseen ulkoilmaravintolana. Haku liittyy kaupungin toimenpiteisiin, joilla halutaan elävöittää kaupunkitilaa tilanteessa, jossa koronaepidemiaan liittyviä rajoituksia on alettu purkaa. Erityisesti on haluttu edistää ravintolatoiminnan toipumista. Ravintoloille annettiin mm. mahdollisuus laajentaa terassialueita määräajaksi. Kaupunki järjesti elävöittämistoimenpiteille kaksi hakua, ja hakuajat olivat 27.5.-3.6. sekä 8.-14.6. Hakuaikojen päätyttyä ulkoilmaravintoloiden laajennushakemuksiin tehtiin vuokrasopimuksia kiinteistöjohtajan 26.6.2018 § 509 tekemän puitepäätöksen perusteella. Puitepäätöksessä määriteltujen ehtojen mukaisista vuokrauksista ei ole tehty yksittäisiä viranhaltijapäätöksiä. Ko. puitepäätökseen on nyt tehty oikaisuvaatimus, joka kohdistuu Restel Ravintolat Oy / Wanhan Mestarin ulkoilmaravintolan paikkaa koskevaan vuokraukseen. Puitepäätös on lainvoimainen, eikä siihen voi enää jättää oikaisuvaatimusta. Tämän vuoksi tulee kyseisestä vuokrauksesta tehdä erillinen viranhaltijapäätös, johon on oikaisuvaatimusmahdollisuus.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Restel Ravintolat Oy, Kiinteistö Oy Tammelan Voima, oikaisuvaatimuksen tekijä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:
1 Kartta Wanha Mestari.pdf

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 30.7.2020
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.7.2020

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampereella heinäkuun 2. päivänä 2020

Maria Tuominen
toimistosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 470

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.