

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Erillisen tonttijaon hyväksyminen 8967
TRE:30/10.01.01/2018

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöinsinööri Kimmo Sulonen, puh 050 3621 150,
kimmo.sulonen@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistörekisterinhoitaja Nina Berg, puh 050 806 3368,
nina.j.berg@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn laaditun tonttijaon laatimiskustannuksineen. Tämä päätös tulee voimaan heti mahdollisesta muutoksen hausta huolimatta.

Perustelut

Seuraava erillinen tonttijako on laaadittu Kiinteistö Oy Hervannan TilaCenter 1:n hakemuksesta. Kiinteistö Oy Hervannan TilaCenter 1 ja Tampereen kaupunki omistavat ja hallitsevat erillisen tonttijaon mukaista aluetta ja viereisiä alueita. Tonttijako voidaan hyväksyä heti.

TJ-no Kunta-kunnanosa-kortteli-tontit

8967 837-75-6233-3 ja 4

Tonttijaosta Rusko, 75-6233-3 ja 4 laatimiskustannukset Kiinteistö Oy Hervannan TilaCenter 1:lle ovat 1050,00€

Liite: Tonttijakokartta 8967.pdf

Tiedoksi

Ympäristö- ja rakennusjaosto, kiinteistötoimi, rakennusvalvonta, kaupunkiympäristön suunnittelu ja asianosaiset

Allekirjoitus

Kaupungeingeodeetti Anna Mustajoki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös osimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.