



Ansioitalien myöntämisen periaatteet

Kaupungin ansioitali voidaan myöntää kaupungin luottamushenkilölle luottamustoimen hoitamisen perusteella sekä Tampereen kaupungin palveluksessa olevalle henkilölle palvelussuhteen perusteella.

Ansiomitaleja on kolme: ensimmäisen luokan kultainen, toisen luokan kultainen sekä hopeinen.

Ansioitali voidaan myöntää Tampereen kaupungin luottamustoimen hoitamisen perusteella siten, että ensimmäisen luokan kultaisen ansioitalin perusteena on 30 vuotta, toisen luokan kultaisen ansioitalin perusteena on 20 vuotta ja hopeisen ansioitalin perusteena on 10 vuotta.

Ansioitali voidaan myöntää Tampereen kaupungin palvelussuhteen perusteella siten, että ensimmäisen luokan kultaisen ansioitalin perusteena on 40 vuotta, toisen luokan kultaisen ansioitalin perusteena on 30 vuotta ja hopeisen ansioitalin perusteena on 20 vuotta.

Luottamustoimissa ja palvelussuhteissa eri aikoina toimittu aika lasketaan yhteen. Luottamustoimia on kuitenkin oltava vähintään 10 vuotta, jotta voidaan myöntää hopeinen ansioitali.

Jos henkilöllä on sekä luottamustoimen että palvelussuhteen perusteella kertynyttä aikaa, on luottamustoimen hoitamisesta kertynyt aika ensisijainen.

Ansioitalin myöntämisen edellytyksenä on tehtävien hoitaminen arvokkaasti ja käyttäytyminen aseman edellyttämällä tavalla.

Mikäli Tampereen kaupungin ansioituneelle luottamushenkilölle tai henkilöstöön kuuluvalle ei ole edellytystä hakea kaupungin ansioitalia, hänelle voidaan anoa Suomen Kuntaliiton kunnia- tai ansiomerkkiä. Hakemisen edellytyksenä on, että hän on toiminut niin pitkään muiden kuntien, kuntayhtymien tai kunnallisella alalla toimivien järjestöjen palveluksessa tai kunnallisessa luottamustoimessa, että hänellä yhdessä Tampereen kaupungin luottamustoimien tai palveluksen kanssa olisi edellytykset Suomen Kuntaliiton kunnia- tai ansiomerkin saamiseen.

Kaupunki voi tehdä ehdotuksen henkilöstöön kuuluvalle tai kaupungin luottamushenkilölle Tasavallan Presidentin myöntämän valtiollisen kunniamerkin saamiseksi. Ehdotuksen tulee perustua asianomaisen henkilökohtaisiin ansioihin, joita hänelle on kertynyt omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tai hyväntekeväisyystehtävissä.

Henkilöstöyksikkö antaa tarkempia ohjeita menettelytavoista.

